

Table of Contents:

EN - GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR THE PROVISION OF SERVICES VIA THE PLATFORM

PL - OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY

FR - CONDITIONS GÉNÉRALES DE FOURNITURE DE SERVICES VIA LA PLATEFORME

ES - TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA

PT - TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DA PLATAFORMA

IT - CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI TRAMITE LA PIATTAFORMA

NL - ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE LEVERING VAN DIENSTEN VIA HET PLATFORM

DE - ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE ERBRINGUNG VON DIENSTLEISTUNGEN ÜBER DIE PLATTFORM

**GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR THE PROVISION OF SERVICES
VIA THE PLATFORM**

§ 1

General provisions

1. These Terms and Conditions set out the conditions for the provision of electronic services via the InPost Easy Platform to Customers.
2. The Terms and Conditions are available on the Platform in a format that allows them to be recorded and reproduced in normal mode.
3. The English version of the Terms and Conditions is the binding version.

§ 2

Definitions

1. Unless the context clearly indicates otherwise, the following capitalised terms in these Terms and Conditions shall have the following meanings:

Platform Administrator Alsendo;

Data Controller an entity that processes, on its own behalf and for its own purposes, personal data collected or made available through the Platform. Alsendo and the Carrier act as separate Administrators of Customers' personal data;

Alsendo Alsendo limited liability company with its registered office in Warsaw, ul. Puławska 2, 02-566 Warsaw, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court for the Capital City of Warsaw in Warsaw, 13th Division of the National Court Register, under KRS number: 0000678992, NIP: 8971840043, REGON: 367328934, share capital PLN 17,412,500.00;

Parcel locker a machine with lockers where you can send and collect Parcels;

Price list a document specifying the current prices for the Service, including the price for the Transport Service depending on the Local Market where the Order is placed, available on the Platform;

InPost InPost limited liability company with its registered office in Krakow, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Krakow, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court for Krakow-Śródmieście in Krakow, 11th Commercial Division of the National Court Register, under KRS number: 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 360781085, share capital PLN 116,278,450.00;

Customer A User who is a Consumer who orders a Transport Service via the Platform;

Consumer a natural person who orders Transport Services via the Platform:

- (i) for private purposes, i.e. not directly related to their business or professional activity; or
- (ii) in connection with sole proprietorship, when the content of the agreement indicates that it is not of a professional nature for that person;

Payment Operator	PayU Spółka Akcyjna with its registered office in Poznań, at ul. Grunwaldzka 186, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court Poznań – Nowe Miasto i Wilda in Poznań, 8th Commercial Division of the National Court Register under KRS number 0000274399, NIP number 7792308495, REGON number 300523444, share capital PLN 7,789,000, paid-up capital PLN 7,789,000, being a payment service provider within the meaning of the Act of 19 August 2011 on payment services, entered in the register of domestic payment institutions kept by the Polish Financial Supervision Authority under number IP1/2012;
Platform	the InPost Easy website at www.inposteasy.com , enabling the submission of Orders;
Packing Guide	a document specifying the rules for preparing, packaging and securing a Parcel and its contents in a manner ensuring its safe acceptance, transport and delivery, available on the Platform at: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-internationals-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf and: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf
Carrier	with regard to the Polish Local Market, InPost, and with regard to other Local Markets, an entity affiliated with InPost by capital, personnel or on the basis of a binding agreement, permanently and professionally providing postal, transport or forwarding services in domestic or international transport, operating within the area of a given Local Market. The list of Carriers assigned to individual Local Markets is attached as Appendix 1 to the Terms and Conditions;
Parcel	a package packed in accordance with the Terms and Conditions of the relevant Carrier, which the Carrier will accept and deliver in the manner chosen by the Customer, as permitted by these Terms and Conditions and the Carrier's Terms and Conditions. The Terms and Conditions of the relevant Carrier may contain restrictions on the contents of the Parcel;
PUDO	a parcel service point located in a commercial or service facility or other designated location, enabling the collection or delivery of a Parcel;
Terms and Conditions	these Terms and Conditions for the Provision of Services via the Platform;

Carrier Terms and Conditions	the terms and conditions of the entity providing Transport Services on a given Local Market. References to the current Carrier Terms and Conditions can be found in Appendix 1 to the Terms and Conditions;
Local Market	the territory or region to which the Platform's offer is directed and where the Transport Service can be provided; The list of available Local Markets is provided in Appendix 1 to the Terms and Conditions;
Force majeure	an extraordinary, external event that is impossible to predict and prevent with due diligence, in particular: natural disasters (floods, fires, hurricanes, earthquakes), acts of war, riots, acts of terrorism, general strikes, transmission or telecommunications network failures, epidemics or other events of a similar nature that prevent or significantly impede the performance of obligations under the Regulations;
Services	services provided by the Platform Administrator to Customers on the basis of these Terms and Conditions, consisting in enabling Customers to place Orders via the Platform without the need to register, and in settling the remuneration for the Transport Services ordered;
Transport Services	services provided by the Carrier aimed at accepting, sorting, transporting and delivering a parcel under the terms and conditions specified in the relevant Carrier's Terms and Conditions. The legal nature of the Transport Service is determined in each case by the Carrier's Terms and Conditions;
User	A consumer or other entity that has accessed the Platform website;
Order	Transport Service order placed by the Customer via the Platform.

§ 3

Who are the services intended for and what needs to be done to order the transport of a Parcel

1. The Platform administrator is Alsendo, which provides technological support for the Platform, in particular by supplying software enabling Customers to place Orders via the Platform for the transport of parcels in domestic or international transport, forwards Orders to the Carrier for execution, and settles the remuneration for the ordered Transport Services . Transport Services are provided directly by the Carrier responsible for the Local Market where the Order is placed.
2. Services via the Platform are provided exclusively to Consumers. By concluding a contract for the provision of Services with the Platform Administrator, the Customer declares that they are acting as a Consumer.

When is the contract concluded?

3. The contract for the provision of Services is concluded at the time the Customer makes payment for the Order. Payment for the Order is understood as the moment when the Customer's bank account is effectively debited by the Payment Operator.
4. The contract for the provision of Transport Services is concluded by the Platform Administrator with the Carrier in its own name, but on behalf of the Customer.

5. A prerequisite for placing and executing an Order via the Platform is that the Customer reads and accepts these Terms and Conditions and the Carrier's Terms and Conditions applicable to the Local Market area in which the Order is placed.
6. Technical requirements:
 - a) a computer, telephone or other device supporting the Mozilla Firefox, Chrome, Safari or Opera web browser – the recommended version should not be older than 6 months;
 - b) access to the Internet;
 - c) an active e-mail address;
 - d) telephone number.
7. The Platform Administrator is not responsible for technical errors and problems with access to the Platform or any of its functionalities resulting from failure to meet the technical requirements specified in section 6 above or caused by entities for which the Platform Administrator is not responsible, e.g. Internet service providers used by the Customer.
8. All information and notifications regarding the execution of Orders placed by the Customer via the Platform, including in particular those concerning settlements, will be sent to the Customer to the e-mail address provided by them. The e-mail address provided by the Customer is the correspondence address to which the Platform Administrator will send all correspondence regarding the executed Orders. All declarations of will sent in the form of an e-mail shall be deemed to have been made at the moment of their entry into the electronic communication medium in a manner enabling the addressee of the message to become acquainted with the content of the declaration.
9. The Platform Administrator reserves the right to introduce technical breaks in the functioning of the Platform and to temporarily disable the Platform for the purpose of repair, expansion, modification or maintenance. Platform users will be informed in advance by means of an appropriate message on the Platform website. The Platform Administrator shall not be liable for any damage suffered by Customers in this respect.

§ 4

How to place an Order and what are the conditions for accepting an Order for execution

1. In order to place an Order, the Customer fills in an electronic form on the Platform, specifying:
 - a) country of dispatch;
 - b) country of delivery;
 - c) method of shipment;
 - d) the size of the Parcel by selecting the appropriate size (S, M, L)
 - e) according to the table below:

- | | |
|---------------|---|
| Size S | <ul style="list-style-type: none"> • maximum dimensions of the Parcel (height x width x length): 80 x 380 x 640 mm • minimum length of the shortest side of the Parcel: 21 mm • maximum Parcel weight: 25 kg |
|---------------|---|

- | | |
|---------------|--|
| Size M | <ul style="list-style-type: none"> • maximum dimensions of the Parcel (height x width x length): 190 x 380 x 640 mm • minimum length of the shortest side of the Parcel: 81 mm • maximum Parcel weight: 25 kg |
|---------------|--|

Size L

- maximum dimensions of the Parcel (height x width x length): 390 x 380 x 640 mm
- minimum length of the middle side of the Parcel: 191 mm
- maximum Parcel weight: 25 kg

The middle side of the Parcel, i.e. the side that is neither the shortest nor the longest.

- f) recipient details: first name, surname, name and address of the collection point, telephone number, e-mail address;
 - g) Sender details: first name, surname, name and address of the collection point, telephone number, e-mail address
 - h) The sender's e-mail address is required for invoicing purposes.
2. After completing the form and accepting the Terms and Conditions, the Customer can proceed to the Order summary and make the payment for the Parcel. The Parcel fee, in the amount specified in the Order summary, based on the Parcel parameters previously completed by the Customer, is charged in advance, at the time of payment for the Parcel.

Conditions for accepting an Order

3. The condition for accepting an Order for execution is the payment of the full fee for the Parcel in advance in EUR or PLN. Payment in PLN is only possible for deliveries from Poland. Payment for the Parcel can only be made electronically via the Payment Operator, using the payment methods available at the time of placing the Order and under the terms and conditions specified in the Payment Operator's regulations. Before making the payment, the Customer is obliged to read the Payment Operator's regulations.

What is not included in the fee

4. The fees referred to in section 3 do not include customs duties, public levies and other fees related to the Parcel and provided for by the relevant provisions of law, which the Customer is obliged to pay directly to the account of the relevant authority. The Customer is jointly and severally liable with the recipient of the Parcel for the payment of customs duties, public levies and other fees provided for by the relevant provisions of law arising in connection with the execution of the Order.

What happens if the Order is not paid for

5. If the payment is not made within the time limit specified in the Payment Operator's regulations, the Order shall be deemed not to have been successfully placed.
6. The Customer will be informed immediately, i.e. no later than within 1 day of receipt of payment, at the e-mail address provided by them in the form, about the transfer of the Order to the Carrier. The delivery time of the Parcel specified in the Carrier's Terms and Conditions is counted from the moment of physical transfer of the Parcel to the operator's network through its correct posting, in accordance with the network's operating hours. In addition, the Customer will receive information about the status of their Order.

Customer responsibility

7. The Customer is obliged to complete the form accurately and truthfully. Neither the Platform Administrator nor the Carrier shall be liable for the Customer's incorrect completion of the form or for the Customer providing false or incomplete data. The Customer acknowledges and accepts that once the Order form has been completed and approved, it will not be possible to change the billing details and label.

8. The Platform does not apply individual price adjustments for Services to Consumers, including algorithms that track Consumer activity and determine their preferences. Thus, the Platform Administrator does not make automated decisions in this regard.

Confirmation of payment for the Service

9. The Customer will receive a VAT invoice from the Platform Administrator confirming payment for the Service, in accordance with applicable law. The invoice is issued and sent in electronic form to the e-mail address provided by the Customer.
10. After completing the Order submission process, including payment, the Customer shall immediately receive a label enabling him to send the Parcel to the email address provided in the form. The Platform Administrator shall forward the Order details to the relevant Carrier in order to commence the Transport Service.
11. The Customer is obliged to prepare the Parcel in a manner ensuring its safe transport, in particular by means of appropriate packaging and securing the contents. Detailed guidelines on how to pack and label the Parcel are set out in the Packaging Guide.
12. The Customer is obliged to deliver the Parcel to the indicated Parcel Locker or PUDO no later than before the expiry date of the label.
13. Failure to comply with the requirements set out in points 11-12 as well as the Carrier's Terms and Conditions, may result in the refusal to accept the Parcel for transport, of which the Customer will be notified immediately, i.e. no later than within 3 days from the expiry date of the label or - if the violations concern the method of packaging the parcel or the inconsistency of the description of the parcel contained in the form with reality from the delivery of the Parcel to the Parcel locker or PUDO.

§ 5

What cannot be sent

1. It is unacceptable to send Parcels via the Platform whose size or shape exceeds the sizes or shapes permitted by the Terms and Conditions or whose contents are contrary to the law, these Terms and Conditions, the Terms and Conditions of the selected Carrier, or pose a threat to human life or health, or may cause damage to other parcels or equipment.
2. In particular, the following are excluded from transport:
 - a) hazardous materials as defined by ADR regulations,
 - b) live animals,
 - c) human corpses and remains,
 - d) items requiring special transport conditions (e.g. controlled temperature),
 - e) money, securities, jewellery or other items of significant value.
3. A detailed list of items excluded from transport can be found in the Carriers' Regulations.

§ 6

Obligations and responsibilities of the parties

1. The Platform Administrator undertakes to:
 - a) providing the Customer with a Platform enabling the submission of Orders,
 - b) concluding a contract for the provision of Transport Services with the Carrier, in accordance with the Order placed by the Customer,
 - c) transferring the details of the Order placed to the Carrier for the purpose of providing the Transport Service,

- d) ensuring access to the current versions of the Carriers' Terms and Conditions and the current Price List,
 - e) issuing a document confirming payment of the remuneration for the Parcel and settling the remuneration for the Transport Service with the Carrier.
2. The Customer undertakes to:
- a) correctly completing the Order form,
 - b) providing data consistent with the actual state of affairs,
 - c) paying for the Parcel,
 - d) properly securing and preparing the Parcel in accordance with the Packaging Guide,
 - e) handing over the Parcel for transport in the manner and place specified when placing the Order.
3. Parcels sent by Customers via the Platform, as part of the Parcel fee, are covered by additional Carrier protection in the event of loss, damage or shortage of the Parcel. The amount of additional protection specified in these Terms and Conditions takes precedence over the amount specified in the relevant Carrier Terms and Conditions.
- a) Additional Carrier protection for Parcels whose country of origin and country of delivery is Poland - the applicable amount is a maximum of PLN 1,000. In the case of shipments to Poland, compensation may be paid to the recipient of the parcel rather than to the sender. Customers are advised to consult the terms and conditions of the carrier concerned for further details.
 - b) For any other configuration, the applicable amount is a maximum of EUR 250.
 - c) The value of the parcel is converted according to the exchange rate of the National Bank of Poland on the date of the sales document or label generation. It is also permissible to pay the refund in EUR.
 - d) No additional compensation options will be offered.
4. The Platform Administrator reserves the right to refuse to accept an Order from a Customer in the event of a significant violation of the Terms and Conditions or the Carrier's Terms and Conditions by the Customer, in particular in the event of providing false or incomplete data in the form or sending Parcels that do not comply with the Terms and Conditions or the Carrier's Terms and Conditions. Refusal to accept an Order will be displayed in the form of a message visible on the screen of the device through which the Order is placed. A Customer who has been refused the possibility of placing an Order may, within 7 days of receiving the message, submit an appeal in electronic form via the contact form available on the Platform. The appeal will be considered by the Platform Administrator within 14 days of its receipt, and the decision will be communicated to the Customer by e-mail.
5. The Platform Administrator, subject to the provisions of these Terms and Conditions or mandatory provisions of law, shall be liable to the Customer for the proper performance of the contract, including in particular the proper functioning of the Platform and the performance of the Transport Service. The Transport Service is provided by a Carrier with whom the Platform Administrator concludes a contract in its own name but on behalf of the Customer. The Platform Administrator's liability for the Transport Service corresponds to the scope of liability provided for in the applicable provisions of law, including in particular the provisions of transport law and the regulations applied by the Carrier, unless they are contrary to mandatory provisions.
6. The Platform Administrator shall not be liable for improper performance of the Service caused by reasons beyond its control, including:

- a) caused by Force Majeure,
- b) caused by the Customer's violation of the Terms and Conditions, the Carrier's Terms and Conditions or generally applicable laws.

§ 7

Contact methods and complaint procedure

1. The Customer is entitled to contact the Platform in matters related to the execution of the Order, to the extent that the Customer or the recipient of the Parcel needs support, information or other actions related to the execution of the Order. Contact will be possible via the contact form available on the Platform. Notwithstanding the above, the Customer or recipient of the Parcel has the right to obtain information directly from the Carrier in the manner and under the conditions specified in the Carrier's Terms and Conditions. During the authentication process, the Carrier may ask the Customer or the recipient of the Parcel to provide identification data, such as first name, last name, company name (if applicable), telephone number or e-mail address associated with the Parcel, and the parcel number, necessary to provide proper support.
2. The Customer may lodge a complaint for non-performance or improper performance of the Services or Transport Services ("Complaint") concerning:
 - a) loss, shortage, damage or delay in delivery of the Parcel ("**Complaints Regarding the Transport Service**"); in accordance with the applicable rules and conditions specified in the local Regulations for the relevant market (the links to all local Regulations are provided in Annex 1).
 - b) the functioning of the Platform and Services provided directly by the Platform Administrator ("**Complaints Regarding the Platform**");
 - c) irregularities in the issuance of VAT invoices ("**Financial Complaints**").
3. Complaints regarding payments should be submitted directly to the Payment Operator, in accordance with the Payment Operator's terms and conditions.

Complaints Regarding Transport Services

4. Complaints Regarding Transport Services should be submitted electronically via the complaint form available on the Platform.
5. Complaints Regarding Transport Services should be submitted within the deadlines indicated in the Carrier's terms and conditions. A complaint submitted via the complaint form should contain the information required in the form, necessary for its proper consideration, as well as all relevant supporting documents. The Customer is obliged to provide additional information, if required by the Carrier, in order to properly consider the complaint.
6. Submitting a complaint electronically, together with an e-mail address, is tantamount to consenting to the delivery of responses and requests regarding the complaint in electronic form to that e-mail address.
7. Complaints regarding Transport Services will be considered by the Carrier within time based on each case in the Carrier's Terms and Conditions.
8. Upon submission of a Transport Complaint by the Customer of the Parcel, the Platform Administrator grants them the power of attorney to submit the complaint and receive any compensation.

Financial Complaints and Complaints Regarding the Platform

9. Complaints Regarding the Platform should be submitted via the contact form available on the Platform by selecting the subject "Other" or by e-mail to claim-inposteasy@alsendo.com.

10. Complaints regarding the functioning of the Platform or the Services provided by the Platform Administrator should be submitted immediately after the irregularity is detected, together with a description of the problem and the expected method of its removal.
11. Financial Complaints should be submitted via the contact form available on the Platform by selecting the subject "Invoices and Payments".
12. Financial complaints should be submitted immediately after detecting irregularities in the issuance of a VAT invoice, together with a description of the irregularities and the expected method of rectification. The complaint may be submitted no later than the expiry of the limitation period for the tax liability.
13. In order to enable efficient processing of the complaint, the Consumer should, if possible, submit the complaint within 14 days from the date on which they became aware of the circumstances justifying its submission, attaching information justifying the complaint, a description of the incident and the expected corrective action.
Submitting a complaint after this deadline does not exclude or limit the Consumer's statutory rights, in particular the limitation periods provided for in the applicable law.
14. If the Complaint contains deficiencies that prevent its examination, the Customer will be requested to supplement it within 7 days, to the e-mail address indicated in the complaint. The request should specify the type of deficiencies, the deadline for their removal and the consequences of failure to remove them within that deadline. The deadline for examining the Complaint shall run from the date of completion of the deficiencies in accordance with the request.

§ 8

Withdrawal from the contract by the Consumer

1. The Consumer has the right to withdraw from the contract for the provision of Services within 14 days of its conclusion, unless the Service has been fully performed with the Consumer's consent and the Consumer has been previously informed that they will lose the right of withdrawal after the Service has been performed. The performance of the Service by shall be understood as the expiry of the label's validity period, delivery of the Parcel or its return to the sender in the event of unsuccessful delivery. If the Customer withdraws from the contract after the parcel has been sent, the Customer is not entitled to a refund of the Parcel fee. In other cases, the Parcel fee will be refunded within 14 days from the date of submission of the declaration of withdrawal from the contract.
2. In order to exercise the right of withdrawal, the Consumer should submit a request using the form available on the website in the Help section, providing the parcel number and the e-mail address used when placing the order.

§ 9

Personal data protection

1. Alsendo and the Carrier relevant to the local market act as data controllers of the personal data of Customers and other natural persons provided when placing an Order. Alsendo and the Carrier also act as data controllers of Users' personal data.
2. The personal data referred to in paragraph 1 is processed for the purposes specified in the Terms and Conditions and the Carrier's Terms and Conditions, related to the provision of Services, Transport Services and the handling of Orders or any complaints.

3. Detailed information on the processing of personal data is available in Alsendo's Privacy Policy posted on the Platform at <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf> and in the Carrier's privacy policies on Local Markets.
4. Alsendo is the data controller of personal data processed for the purpose of providing Services via the Platform and for purposes related to its functioning (including billing, complaint handling, verification). More: Alsendo Privacy Policy <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. The Carrier is the data controller of personal data processed in connection with the provision of the Transport Service via the Platform and for related purposes, such as handling complaints and responding to customer enquiries. Detailed information on the processing of personal data, including your rights, can be found in the Inpost Privacy Policy <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>
6. The Carrier is not the data controller or processor with regard to any data contained in the Shipment and is not responsible for its processing. If the Shipment is opened in accordance with the provisions of these Terms and Conditions, the Carrier becomes the data controller of the data contained in the Shipment and may process it in accordance with these Terms and Conditions, only to the extent necessary to take the necessary steps to deliver the Shipment, return it to the sender or find the person authorised to dispose of the Shipment.
7. The Carrier reserves the right to monitor activities performed in the vicinity of the Machine. The recordings may be used by the Carrier for the purpose of considering complaints or made available by the Carrier at the request of authorised authorities, in accordance with the provisions of applicable law.
8. The Carrier shall not be liable for failure to update the personal data provided when ordering the Transport Service.
9. We use cookies on the Platform, which are small text files stored on the User's device. Cookies help to tailor content to the User's preferences and analyse how the website is used. The User may change the cookie settings in their web browser at any time. The data controller of personal data collected through cookies is Inpost, more: Inpost cookie policy: <https://inpost.pl/polityka-cookies>
10. Personal data is processed within the limits specified in the Terms and Conditions and the Carrier's Terms and Conditions, in connection with the provision of Services, Transport Services and the handling of Orders, as well as any complaints.
11. In connection with handling enquiries from Users, in the event of an enquiry being addressed to the wrong entity, we reserve the right of data controllers to forward the enquiry to each other, together with the necessary personal data, in order to provide a correct and timely response. The legal basis for this action is the legitimate interest of the data controller (Article 6(1)(f) of the GDPR).

§ 10

Final provisions

1. The Terms and Conditions are subject to Polish law. With regard to services provided on Local Markets, the mandatory provisions applicable to a given Local Market shall apply, in particular those which grant Consumers more favourable rights.
2. In matters not covered by the Terms and Conditions, the provisions of Polish law shall apply, in particular the Polish Civil Code and the Act on the provision of electronic services.

3. With regard to the rules for the provision of Services, including the parameters, weight and size limits of Parcels, as well as the rules for sending and delivering Parcels, these Terms and Conditions shall take precedence over the Terms and Conditions of Carriers applicable in individual Local Markets. In the event of any discrepancies, the provisions of these Terms and Conditions shall apply.
4. The Platform Administrator reserves the right to amend the Terms and Conditions for important reasons, in particular in the event of changes in the law, the scope of Services or the technical conditions of the Platform's operation.
5. Amendments to the Terms and Conditions shall enter into force on the date specified in their new wording, but not less than 14 days from the date of publication on the Platform, unless it is impossible to meet this deadline due to changes in the law or decisions of state authorities.
6. Changes to the Price List are made on an ongoing basis and do not constitute an amendment to the Terms and Conditions. Changes to the Price List do not apply to Orders placed before they are made.
7. The Terms and Conditions shall enter into force on 1 December 2025.

Appendix 1 to the Terms and Conditions

Local Market	Carrier Name	Reference to the Terms and Conditions	Privacy Policy
France	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Belgium	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Netherlands	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Luxembourg	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Spain	MONDIAL RELAY S.A.S.U. BRANCH IN SPAIN	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portugal	MONDIAL RELAY Sucursal em Portugal	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/
Italy	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Appendix 2 to the Terms and Conditions

List of available Local Markets

1. Poland
2. France
3. Belgium
4. Netherlands
5. Luxembourg
6. Spain
7. Portugal
8. Italy

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Warunki określają warunki świadczenia usług elektronicznych za pośrednictwem Platformy InPost Easy na rzecz Klientów.
2. Warunki są dostępne na Platformie w formacie umożliwiającym ich zapisanie i odtworzenie w normalnym trybie.
3. Wersja angielska Regulaminu jest wersją wiążącą.

§ 2

Definicje

1. O ile kontekst nie wskazuje wyraźnie inaczej, następujące terminy pisane wielką literą w niniejszych Warunkach mają następujące znaczenie:

Administrator platformy Alsendo;

Administrator danych podmiot przetwarzający we własnym imieniu i na własne potrzeby dane osobowe zebrane lub udostępnione za pośrednictwem Platformy. Alsendo i Przewoźnik działają jako odrębni administratorzy danych osobowych Klientów;

Alsendo Alsendo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000678992, NIP: 8971840043, REGON: 367328934, kapitał zakładowy 17 412 500,00 zł;

Paczkomat urządzenie z przegródkami, w którym można nadawać i odbierać paczki;

Cennik dokument określający aktualne ceny Usługi, w tym cenę Usługi Transportowej w zależności od Rynku Lokalnego, na którym składane jest Zamówienie, dostępny na Platformie;

InPost InPost spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 360781085, kapitał zakładowy 116 278 450,00 zł;

Klient Użytkownik będący Konsumentem, który zamawia Usługę Transportową za pośrednictwem Platformy;

Konsument	<p>osoba fizyczna zamawiająca Usługi Transportowe za pośrednictwem Platformy:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) do celów prywatnych, tj. niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; lub (ii) w związku z prowadzeniem jednoosobowej działalności gospodarczej, jeżeli treść umowy wskazuje, że nie ma ona charakteru zawodowego dla tej osoby;
Operator płatności	<p>PayU Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzka 186, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, NIP 7792308495, REGON 300523444, kapitał zakładowy 7 789 000 zł, kapitał wpłacony 7 789 000 zł, będąca dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP1/2012;</p>
Platforma	<p>strona internetowa InPost Easy pod adresem www.inposteasy.com, umożliwiająca składanie Zamówień;</p>
Instrukcja pakowania	<p>dokument określający zasady przygotowania, pakowania i zabezpieczenia Przesyłki oraz jej zawartości w sposób zapewniający jej bezpieczny odbiór, transport i doręczenie, dostępny na Platformie pod adresem: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-internationals-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf oraz: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf</p>
Przewoźnik	<p>w odniesieniu do polskiego rynku lokalnego – InPost, a w odniesieniu do innych rynków lokalnych – podmiot powiązany z InPost kapitałowo, personalnie lub na podstawie wiążącej umowy, świadczący w sposób stały i zawodowy usługi pocztowe, transportowe lub spedycyjne w transporcie krajowym lub międzynarodowym, działający na obszarze danego rynku lokalnego. Wykaz przewoźników przypisanych do poszczególnych rynków lokalnych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;</p>
Przesyłka	<p>paczka zapakowana zgodnie z Regulaminem danego Przewoźnika, którą Przewoźnik przyjmie i dostarczy w sposób wybrany przez Klienta, zgodnie z niniejszym Regulaminem i Regulaminem Przewoźnika. Regulamin danego Przewoźnika może zawierać ograniczenia dotyczące zawartości Przesyłki;</p>

PUDO	punkt obsługi przesyłek zlokalizowany w obiekcie handlowym lub usługowym lub innym wyznaczonym miejscu, umożliwiającą odbiór lub nadanie Przesyłki;
Warunki	niniejsze Warunki świadczenia usług za pośrednictwem Platformy;
Warunki przewoźnika	warunki podmiotu świadczącego Usługi Transportowe na danym Rynku Lokalnym. Odniesienia do aktualnych Warunków przewoźnika można znaleźć w Załączniku 1 do Warunków;
Rynek lokalny	terytorium lub region, do którego skierowana jest oferta Platformy i na którym może być świadczona Usługa transportowa; Wykaz dostępnych rynków lokalnych znajduje się w załączniku 1 do Warunków;
Siła wyższa	nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, którego nie można przewidzieć ani zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: klęski żywiołowe (powódzie, pożary, huragany, trzęsienia ziemi), działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, strajki generalne, awarie sieci przesyłowych lub telekomunikacyjnych, epidemie lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z Regulaminu;
Usługi	usługi świadczone przez Administratora Platformy na rzecz Klientów na podstawie niniejszego Regulaminu, polegające na umożliwieniu Klientom składania Zamówień za pośrednictwem Platformy bez konieczności rejestracji oraz na rozliczaniu wynagrodzenia za zamówione Usługi Transportowe;
Usługi transportowe	usługi świadczone przez Przewoźnika mające na celu przyjęcie, sortowanie, transport i dostarczenie przesyłki na warunkach określonych w Regulaminie danego Przewoźnika. Charakter prawny Usługi Transportowej określa w każdym przypadku Regulamin Przewoźnika;
Użytkownik	Konsument lub inny podmiot, który uzyskał dostęp do strony internetowej Platformy;
Zamówienie	Zamówienie usługi transportowej złożone przez Klienta za pośrednictwem Platformy.

§ 3

Dla kogo przeznaczone są usługi i co należy zrobić, aby zamówić transport Przesyłki

1. Administratorem Platformy jest Alsendo, które zapewnia wsparcie technologiczne dla Platformy, w szczególności poprzez dostarczanie oprogramowania umożliwiającego Klientom składanie Zamówień za pośrednictwem Platformy na przewóz paczek w transporcie krajowym lub międzynarodowym, przekazuje Zamówienia Przewoźnikowi do realizacji oraz rozlicza wynagrodzenie za zamówione Usługi Transportowe. Usługi Transportowe są świadczone

bezpośrednio przez Przewoźnika odpowiedzialnego za Rynek Lokalny, na którym złożono Zamówienie.

2. Usługi za pośrednictwem Platformy świadczone są wyłącznie na rzecz Konsumentów. Zawierając umowę o świadczenie Usług z Administratorem Platformy, Klient oświadcza, że działa jako Konsument.

Kiedy umowa zostaje zawarta?

3. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta w momencie dokonania przez Klienta płatności za Zamówienie. Za moment dokonania płatności za Zamówienie uznaje się moment faktycznego obciążenia rachunku bankowego Klienta przez Operatora Płatności.
4. Umowa o świadczenie Usług Transportowych zostaje zawarta przez Administratora Platformy z Przewoźnikiem we własnym imieniu, ale na rzecz Klienta.
5. Warunkiem złożenia i realizacji Zamówienia za pośrednictwem Platformy jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Przewoźnika obowiązującym na obszarze Rynku Lokalnego, na którym składane jest Zamówienie, oraz ich akceptacja.
6. Wymagania techniczne:
 - a) komputer, telefon lub inne urządzenie obsługujące przeglądarkę internetową Mozilla Firefox, Chrome, Safari lub Opera – zalecana wersja nie powinna być starsza niż 6 miesięcy;
 - b) dostęp do Internetu;
 - c) aktywny adres e-mail;
 - d) numer telefonu.
7. Administrator Platformy nie ponosi odpowiedzialności za błędy techniczne i problemy z dostępem do Platformy lub którejkolwiek z jej funkcji wynikające z niespełnienia wymagań technicznych określonych w punkcie 6 powyżej lub spowodowane przez podmioty, za które Administrator Platformy nie ponosi odpowiedzialności, np. dostawców usług internetowych, z których usług korzysta Klient.
8. Wszelkie informacje i powiadomienia dotyczące realizacji Zleceń złożonych przez Klienta za pośrednictwem Platformy, w tym w szczególności dotyczące rozliczeń, będą przesyłane do Klienta na podany przez niego adres e-mail. Podany przez Klienta adres e-mail jest adresem korespondencyjnym, na który Administrator Platformy będzie wysyłał wszelką korespondencję dotyczącą zrealizowanych Zleceń. Wszelkie oświadczenia woli przesłane w formie wiadomości e-mail uznaje się za złożone w momencie ich wprowadzenia do elektronicznego środka przekazu w sposób umożliwiający adresatowi wiadomości zapoznanie się z treścią oświadczenia.
9. Administrator Platformy zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w funkcjonowaniu Platformy oraz do czasowego wyłączenia Platformy w celu jej naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji. Użytkownicy Platformy zostaną o tym poinformowani z wyprzedzeniem za pomocą odpowiedniego komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Platformy. Administrator Platformy nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klientów w związku z powyższym.

§ 4

Jak złożyć Zamówienie i jakie są warunki przyjęcia Zamówienia do realizacji

1. W celu złożenia Zamówienia Klient wypełnia formularz elektroniczny na Platformie, podając:
 - a) kraj wysyłki;
 - b) kraj dostawy;

- c) sposób wysyłki;
- d) rozmiar paczki, wybierając odpowiedni rozmiar (S, M, L)
- e) zgodnie z poniższą tabelą:

Rozmiar S	<ul style="list-style-type: none">• maksymalne wymiary paczki (wysokość x szerokość x długość): 80 x 380 x 640 mm• minimalna długość najkrótszego boku paczki: 21 mm• maksymalna waga paczki: 25 kg
Rozmiar M	<ul style="list-style-type: none">• maksymalne wymiary paczki (wysokość x szerokość x długość): 190 x 380 x 640 mm• minimalna długość najkrótszego boku paczki: 81 mm• maksymalna waga paczki: 25 kg
Rozmiar L	<ul style="list-style-type: none">• maksymalne wymiary paczki (wysokość x szerokość x długość): 390 x 380 x 640 mm• minimalna długość środkowej strony paczki: 191 mm• maksymalna waga paczki: 25 kg <p>Średnia długość paczki, tj. bok, który nie jest ani najkrótszy, ani najdłuższy.</p>

- f) dane odbiorcy: imię, nazwisko, nazwa i adres punktu odbioru, numer telefonu, adres e-mail;
- g) Dane nadawcy: imię, nazwisko, nazwa i adres punktu odbioru, numer telefonu, adres e-mail
- h) Adres e-mail nadawcy jest wymagany do celów fakturowania.

2. Po wypełnieniu formularza i zaakceptowaniu Regulaminu Klient może przejść do podsumowania Zamówienia i dokonać płatności za Przesyłkę. Opłata za Przesyłkę, w wysokości określonej w podsumowaniu Zamówienia, na podstawie parametrów Przesyłki wcześniej podanych przez Klienta, jest pobierana z góry, w momencie dokonywania płatności za Przesyłkę.

Warunki przyjęcia zamówienia

3. Warunkiem przyjęcia Zamówienia do realizacji jest uiszczenie z góry pełnej opłaty za Przesyłkę w EUR lub PLN. Płatność w PLN jest możliwa tylko w przypadku dostaw z Polski. Płatność za Przesyłkę może być dokonana wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Operatora Płatności, przy użyciu metod płatności dostępnych w momencie składania Zamówienia oraz na warunkach określonych w regulaminie Operatora Płatności. Przed dokonaniem płatności Klient jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem Operatora Płatności.

Co nie jest wliczone w opłatę

4. Opłaty, o których mowa w § 3, nie obejmują ceł, opłat publicznych i innych opłat związanych z Przesyłką i przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa, które Klient jest zobowiązany uiścić bezpośrednio na rachunek właściwego organu. Klient ponosi solidarną odpowiedzialność wraz z odbiorcą Przesyłki za uiszczenie ceł, opłat publicznych i innych opłat przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa, powstających w związku z realizacją Zamówienia.

Co się stanie, jeśli Zamówienie nie zostanie opłacone

5. Jeśli płatność nie zostanie dokonana w terminie określonym w regulaminie Operatora Płatności, Zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane.
6. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany, tj. nie później niż w ciągu 1 dnia od otrzymania płatności, na adres e-mail podany przez niego w formularzu, o przekazaniu Zamówienia

Przewoźnikowi. Czas dostawy Przesyłki określony w Regulaminie Przewoźnika liczy się od momentu fizycznego przekazania Przesyłki do sieci operatora poprzez jej prawidłowe nadanie, zgodnie z godzinami pracy sieci. Ponadto Klient otrzyma informacje o statusie swojego Zamówienia.

Odpowiedzialność klienta

7. Klient jest zobowiązany do dokładnego i prawdziwego wypełnienia formularza. Administrator Platformy ani Przewoźnik nie ponoszą odpowiedzialności za nieprawidłowe wypełnienie formularza przez Klienta lub podanie przez niego nieprawdziwych lub niekompletnych danych. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że po wypełnieniu i zatwierdzeniu formularza Zamówienia nie będzie możliwości zmiany danych rozliczeniowych i etykiety.
8. Platforma nie stosuje indywidualnych korekt cen Usług dla Konsumentów, w tym algorytmów śledzących aktywność Konsumentów i określających ich preferencje. W związku z tym Administrator Platformy nie podejmuje automatycznych decyzji w tym zakresie.

Potwierdzenie płatności za Usługę

9. Klient otrzyma od Administratora Platformy fakturę VAT potwierdzającą płatność za Usługę, zgodnie z obowiązującym prawem. Faktura jest wystawiana i wysyłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta.
10. Po zakończeniu procesu składania Zamówienia, w tym dokonaniu płatności, Klient niezwłocznie otrzyma etykietę, na adres e-mail podany w formularzu, umożliwiającą nadanie Przesyłki. Administrator Platformy przekaże szczegóły Zamówienia odpowiedniemu Przewoźnikowi w celu rozpoczęcia Usługi Transportowej.
11. Klient jest zobowiązany do przygotowania Przesyłki w sposób zapewniający jej bezpieczny transport, w szczególności poprzez odpowiednie opakowanie i zabezpieczenie zawartości. Szczegółowe wytyczne dotyczące pakowania i oznaczania Przesyłki znajdują się w Przewodniku pakowania.
12. Klient jest zobowiązany do dostarczenia Przesyłki do wskazanego urządzenia Paczkomat lub punktu PUDO nie później niż przed upływem terminu ważności etykiety.
13. Nieprzestrzeganie wymagań określonych w punktach 11-12 oraz Regulaminu Przewoźnika może skutkować odmową przyjęcia Przesyłki do transportu, o czym Klient zostanie niezwłocznie poinformowany, tj. nie później niż w ciągu 3 dni od daty ważności etykiety lub – jeśli naruszenia dotyczą sposobu zapakowania przesyłki lub niezgodności opisu przesyłki zawartego w formularzu z rzeczywistością – od momentu umieszczenia przesyłki w urządzeniu Paczkomat lub punkcie PUDO.

§ 5

Czego nie można wysłać

1. Niedopuszczalne jest wysyłanie za pośrednictwem Platformy przesyłek, których rozmiar lub kształt przekracza rozmiary lub kształty dozwolone w Warunkach lub których zawartość jest sprzeczna z prawem, niniejszymi Warunkami, Warunkami wybranego Przewoźnika lub stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub sprzętu.
2. W szczególności z transportu wyłączone są:
 - a) materiały niebezpieczne zgodnie z przepisami ADR,
 - b) żywe zwierzęta,
 - c) zwłoki ludzkie i szczątki ludzkie,
 - d) przedmioty wymagające specjalnych warunków transportu (np. kontrolowanej temperatury),
 - e) pieniądze, papiery wartościowe, biżuteria lub inne przedmioty o znacznej wartości.

3. Szczegółowy wykaz przedmiotów wyłączonych z transportu znajduje się w Regulaminie przewoźnika.

§ 6

Obowiązki i odpowiedzialność stron

1. Administrator Platformy zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienie Klientowi Platformy umożliwiającej składanie Zamówień,
 - b) zawarcie umowy o świadczenie Usług Transportowych z Przewoźnikiem, zgodnie z Zamówieniem złożonym przez Klienta,
 - c) przekazanie danych złożonego Zamówienia Przewoźnikowi w celu realizacji Usługi Transportowej,
 - d) zapewnienie dostępu do aktualnych wersji Regulaminu Przewoźników oraz aktualnego Cennika,
 - e) wystawienie dokumentu potwierdzającego zapłatę wynagrodzenia za Przesyłkę oraz rozliczenie wynagrodzenia za Usługę Transportową z Przewoźnikiem.
2. Klient zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowe wypełnienie formularza zamówienia,
 - b) podanie danych zgodnych ze stanem faktycznym,
 - c) opłacenie Przesyłki,
 - d) prawidłowe zabezpieczenie i przygotowanie Przesyłki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi pakowania,
 - e) przekazanie Przesyłki do transportu w sposób i miejsce określone podczas składania Zamówienia.
3. Przesyłki wysyłane przez Klientów za pośrednictwem Platformy, w ramach opłaty za paczkę, objęte są dodatkową ochroną Przewoźnika w przypadku utraty, uszkodzenia lub braku paczki. Kwota dodatkowej ochrony określona w niniejszym Regulaminie ma pierwszeństwo przed kwotą określoną w odpowiednim Regulaminie Przewoźnika.
 - a) Dodatkowa ochrona przewoźnika dla przesyłek, których krajem pochodzenia i krajem dostawy jest Polska – obowiązująca kwota wynosi maksymalnie 1000 PLN. W przypadku przesyłek do Polski odszkodowanie może zostać wypłacone odbiorcy przesyłki, a nie nadawcy. Klientom zaleca się zapoznanie się z warunkami danego przewoźnika w celu uzyskania dalszych informacji.
 - b) W przypadku każdej innej konfiguracji obowiązująca kwota wynosi maksymalnie 250 EUR.
 - c) Wartość przesyłki jest przeliczana według kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu wystawienia dokumentu sprzedaży lub wygenerowania etykiety. Dopuszczalne jest również wypłacenie odszkodowania w EUR.
 - d) Nie będą oferowane żadne dodatkowe opcje odszkodowania.
4. Administrator Platformy zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Zamówienia od Klienta w przypadku istotnego naruszenia Regulaminu lub Regulaminu Przewoźnika przez Klienta, w szczególności w przypadku podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych w formularzu lub nadania Przesyłek niezgodnych z Regulaminem lub Regulaminem Przewoźnika. Odmowa przyjęcia Zamówienia zostanie wyświetlona w formie komunikatu widocznego na ekranie urządzenia, za pomocą którego składane jest Zamówienie. Klient, któremu odmówiono możliwości złożenia Zamówienia, może w ciągu 7 dni od otrzymania komunikatu złożyć odwołanie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Platformie. Odwołanie

zostanie rozpatrzone przez Administratora Platformy w ciągu 14 dni od jego otrzymania, a decyzja zostanie przekazana Klientowi pocztą elektroniczną.

5. Administrator Platformy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszych Warunków lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, ponosi odpowiedzialność wobec Klienta za prawidłowe wykonanie umowy, w tym w szczególności za prawidłowe funkcjonowanie Platformy i wykonanie Usługi Transportowej. Usługa Transportowa jest świadczona przez Przewoźnika, z którym Administrator Platformy zawiera umowę we własnym imieniu, ale na rzecz Klienta. Odpowiedzialność Administratora Platformy za Usługę Transportową odpowiada zakresowi odpowiedzialności przewidzianemu w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności przepisach prawa transportowego i regulaminach stosowanych przez Przewoźnika, o ile nie są one sprzeczne z przepisami bezwzględnie obowiązującymi.
6. Administrator Platformy nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Usługi spowodowane przyczynami pozostającymi poza jego kontrolą, w tym:
 - a) przyczyn siły wyższej,
 - b) naruszeniem przez Klienta Regulaminu, Regulaminu Przewoźnika lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

Sposoby kontaktu i procedura reklamacyjna

1. Klient ma prawo kontaktować się z Platformą w sprawach związanych z realizacją Zamówienia, w zakresie, w jakim Klient lub odbiorca Przesyłki potrzebuje wsparcia, informacji lub innych działań związanych z realizacją Zamówienia. Kontakt będzie możliwy za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Platformie. Niezależnie od powyższego, Klient lub odbiorca Przesyłki ma prawo uzyskać informacje bezpośrednio od Przewoźnika w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Przewoźnika. W trakcie procesu uwierzytelniania Przewoźnik może poprosić Klienta lub odbiorcę Przesyłki o podanie danych identyfikacyjnych, takich jak imię, nazwisko, nazwa firmy (jeśli dotyczy), numer telefonu lub adres e-mail powiązany z Przesyłką oraz numer przesyłki, niezbędnych do zapewnienia odpowiedniej pomocy.
2. Klient może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania Usług lub Usług Transportowych („Reklamacja”) w związku z:
 - a) utraty, braku, uszkodzenia lub opóźnienia w dostawie Przesyłki (**„Reklamacje dotyczące Usługi Transportowej”**); zgodnie z obowiązującymi zasadami i warunkami określonymi w lokalnych Regulaminach dla danego rynku (linki do wszystkich lokalnych Regulaminów znajdują się w Załączniku 1).
 - b) funkcjonowania Platformy i Usług świadczonych bezpośrednio przez Administratora Platformy (**„Reklamacje dotyczące Platformy”**);
 - c) nieprawidłowości w wystawianiu faktur VAT (**„Reklamacje finansowe”**).
3. Reklamacje dotyczące płatności należy składać bezpośrednio do Operatora Płatności, zgodnie z warunkami Operatora Płatności.

Reklamacje dotyczące usług transportowych

4. Reklamacje dotyczące usług transportowych należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na Platformie.
5. Reklamacje dotyczące usług transportowych należy składać w terminach wskazanych w regulaminie przewoźnika. Reklamacja złożona za pośrednictwem formularza reklamacyjnego powinna zawierać informacje wymagane w formularzu, niezbędne do jej prawidłowego rozpatrzenia, a także wszelkie istotne dokumenty uzupełniające. Klient jest zobowiązany do

udzielenia dodatkowych informacji, jeśli przewoźnik tego wymaga, w celu prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.

6. Złożenie reklamacji drogą elektroniczną wraz z podaniem adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dostarczanie odpowiedzi i wniosków dotyczących reklamacji w formie elektronicznej na ten adres e-mail.
7. Reklamacje dotyczące usług transportowych będą rozpatrywane przez przewoźnika w terminie określonym w warunkach przewoźnika dla każdego przypadku.
8. Po złożeniu reklamacji transportowej przez klienta przesyłki administrator platformy udziela mu pełnomocnictwa do złożenia reklamacji i otrzymania ewentualnego odszkodowania.

Skargi finansowe i skargi dotyczące Platformy

9. Reklamacje dotyczące Platformy należy zgłaszać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Platformie, wybierając temat „Inne” lub pocztą elektroniczną na adres claim-inposteasy@alsendo.com.
10. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Platformy lub Usług świadczonych przez Administratora Platformy należy zgłaszać niezwłocznie po wykryciu nieprawidłowości, wraz z opisem problemu i oczekiwanym sposobem jego usunięcia.
11. Reklamacje finansowe należy zgłaszać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na Platformie, wybierając temat „Faktury i płatności”.
12. Reklamacje finansowe należy zgłaszać niezwłocznie po wykryciu nieprawidłowości w wystawieniu faktury VAT, wraz z opisem nieprawidłowości i oczekiwanym sposobem ich usunięcia. Reklamację można zgłosić nie później niż do upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
13. W celu umożliwienia sprawnego rozpatrzenia reklamacji Konsument powinien, w miarę możliwości, złożyć reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających jej złożenie, załączając informacje uzasadniające reklamację, opis zdarzenia oraz oczekiwane działania naprawcze.
Złożenie reklamacji po upływie tego terminu nie wyłącza ani nie ogranicza ustawowych praw Konsumenta, w szczególności terminów przedawnienia przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
14. Jeżeli Reklamacja zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie, Klient zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie 7 dni, na adres e-mail wskazany w reklamacji. Wezwanie powinno określać rodzaj braków, termin ich usunięcia oraz konsekwencje nieusunięcia ich w wyznaczonym terminie. Termin do rozpatrzenia Reklamacji biegnie od dnia uzupełnienia braków zgodnie z wezwaniem.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Konsumenta

1. Konsument ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usług w ciągu 14 dni od jej zawarcia, chyba że Usługa została w pełni wykonana za zgodą Konsumenta, a Konsument został wcześniej poinformowany, że utraci prawo do odstąpienia od umowy po wykonaniu Usługi. Przez wykonanie Usługi rozumie się jako upływ terminu ważności etykiety, dostarczenie Przesyłki lub jej zwrot do nadawcy w przypadku nieudanej dostawy. W przypadku odstąpienia od umowy po nadaniu przesyłki, Klient nie jest uprawniony do zwrotu opłaty za przesyłkę. W pozostałych przypadkach opłata za przesyłkę zostanie zwrócona w ciągu 14 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, Konsument powinien złożyć wniosek za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej w sekcji Pomoc, podając numer przesyłki oraz adres e-mail użyty podczas składania zamówienia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorami Danych Klientów i innych osób fizycznych, podawanych przy składaniu Zlecenia, są Alsendo oraz właściwy dla rynku lokalnego Przewoźnik. Administratorem Danych osobowych Użytkowników jest Alsendo oraz Przewoźnik
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane dla celów określonych Regulaminem oraz Regulaminem Przewoźnika, związanych z realizacją Usług, Usług Przewozu oraz obsługi Zleceń lub ewentualnych reklamacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce prywatności Alsendo zamieszczonej na Platformie pod adresem <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf> oraz politykach prywatności Przewoźnika na Rynkach Lokalnych.
4. Alsendo jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia Usług za pośrednictwem Platformy i w celach związanych z jej funkcjonowaniem (m.in. rozliczeniowych, obsługi reklamacji, weryfikacyjnych). Więcej: Polityka Prywatności Alsendo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. Przewoźnik jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usługi Przewozu za pośrednictwem Platformy i w celach pokrewnych, takich jak obsługa reklamacji i odpowiadanie na zapytania Klientów. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym o przysługujących prawach, znajdują się w Polityce Prywatności Inpost <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>
6. Przewoźnik nie jest administratorem danych ani podmiotem przetwarzającym w odniesieniu do jakichkolwiek danych zawartych w Przesyłce i nie ponosi odpowiedzialności za ich przetwarzanie. W przypadku otwarcia Przesyłki zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Przewoźnik staje się administratorem danych zawartych w Przesyłce i może je przetwarzać zgodnie z niniejszym Regulaminem, wyłącznie w zakresie niezbędnym do podjęcia działań koniecznych do doręczenia Przesyłki, jej zwrotu do nadawcy lub znalezienia osoby uprawnionej do rozporządzania Przesyłką.
7. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do monitorowania czynności wykonywanych w pobliżu Automatu. Nagrania mogą zostać wykorzystane przez Przewoźnika w celu rozpatrzenia reklamacji lub udostępnione przez Przewoźnika na żądanie uprawnionych organów, zgodnie z przepisami prawa właściwego.
8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za brak aktualizacji danych osobowych podanych przy zamawianiu Usługi Przewozu.
9. Na Platformie wykorzystujemy pliki cookies, które są małymi plikami tekstowymi zapisywanymi na urządzeniu Użytkownika. Pliki cookies pomagają w dostosowywaniu treści do preferencji Użytkownika oraz w analizowaniu sposobu korzystania z serwisu. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić ustawienia cookies w swojej przeglądarce internetowej. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem plików cookies jest Inpost, więcej: Polityka cookies Inpost: <https://inpost.pl/polityka-cookies>
10. Dane osobowe są przetwarzane w granicach określonych Regulaminem oraz Regulaminem Przewoźnika, w związku z realizacją Usług, Usług Przewozu oraz obsługi Zleceń, a także ewentualnych reklamacji.

11. W związku z obsługą zapytań od Użytkowników, w sytuacji skierowania zapytania do niewłaściwego podmiotu, zastrzegamy prawo administratorów do wzajemnego przekazywania zapytania wraz z niezbędnymi danymi osobowymi, w celu prawidłowego i terminowego udzielenia odpowiedzi. Podstawą prawną tego działania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Warunki podlegają prawu polskiemu. W odniesieniu do usług świadczonych na rynkach lokalnych zastosowanie mają przepisy bezwzględnie obowiązujące mające zastosowanie do danego rynku lokalnego, w szczególności te, które przyznają konsumentom korzystniejsze prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w Warunkach Świadczenia Usług zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W odniesieniu do zasad świadczenia Usług, w tym parametrów, limitów wagowych i wymiarowych Przesyłek, a także zasad wysyłania i doręczania Przesyłek, niniejsze Warunki mają pierwszeństwo przed Warunkami Przewoźników obowiązującymi na poszczególnych Rynkach Lokalnych. W przypadku rozbieżności zastosowanie mają postanowienia niniejszych Warunków.
4. Administrator Platformy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa, zakresie Usług lub warunkach technicznych funkcjonowania Platformy.
5. Zmiany w Warunkach wchodzi w życie w dniu określonym w ich nowym brzmieniu, ale nie wcześniej niż 14 dni od daty opublikowania na Platformie, chyba że dotrzymanie tego terminu jest niemożliwe ze względu na zmiany w przepisach prawa lub decyzje organów państwowych.
6. Zmiany w Cenniku są wprowadzane na bieżąco i nie stanowią zmiany Regulaminu. Zmiany w Cenniku nie mają zastosowania do Zamówień złożonych przed ich wprowadzeniem.
7. Warunki Świadczenia Usług wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 r.

Załącznik 1 do Regulaminu

Rynek lokalny	Nazwa przewoźnika	Odniesienie do Warunków	Polityka prywatności
Francja	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Belgia	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Holandia	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Luksemburg	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Hiszpania	MONDIAL RELAY S.A.S.U. ODDZIAŁ W HISZPANII	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portugalia	MONDIAL RELAY Oddział w Portugalii	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/
Włochy	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Załącznik 2 do Warunków

Lista dostępnych rynków lokalnych

1. Polska
2. Francja
3. Belgia
4. Holandia
5. Luksemburg
6. Hiszpania
7. Portugalia
8. Włochy

CONDITIONS GÉNÉRALES DE FOURNITURE DE SERVICES VIA LA PLATEFORME

§ 1

Dispositions générales

1. Les présentes conditions générales définissent les conditions de fourniture de services électroniques aux clients via la plateforme InPost Easy.
2. Les Conditions générales sont disponibles sur la Plateforme dans un format permettant leur enregistrement et leur reproduction en mode normal.
3. La version anglaise des Conditions générales fait foi.

§ 2

Définitions

1. Sauf indication contraire claire dans le contexte, les termes suivants en majuscules dans les présentes Conditions générales ont la signification suivante :

Administrateur de la Plateforme	Alsendo ;
Responsable du traitement	une entité qui traite, pour son propre compte et à ses propres fins, les données à caractère personnel collectées ou mises à disposition par le biais de la Plateforme. Alsendo et le Transporteur agissent en tant qu'Administrateurs distincts des données à caractère personnel des Clients ;
Alsendo	Alsendo société à responsabilité limitée dont le siège social est situé à Varsovie, ul. Puławska 2, 02-566 Varsovie, inscrite au registre des entrepreneurs du registre national judiciaire par le tribunal de district de la capitale Varsovie à Varsovie, 13e division du registre national judiciaire, sous le numéro KRS : 0000678992, NIP : 8971840043, REGON : 367328934, capital social 17 412 500,00 PLN ;
Consigne à colis	machine équipée de casiers où vous pouvez envoyer et récupérer des colis ;
Liste des prix	document précisant les prix actuels du Service, y compris le prix du Service de transport en fonction du marché local où la Commande est passée, disponible sur la Plateforme ;
InPost	InPost société à responsabilité limitée dont le siège social est situé à Cracovie, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Cracovie, inscrite au registre des entrepreneurs du registre national judiciaire par le tribunal de district de Cracovie-Śródmieście à Cracovie, 11e division commerciale du registre national judiciaire, sous le numéro KRS : 0000543759, NIP : 6793108059, REGON : 360781085, capital social 116 278 450,00 PLN ;
Client	Un utilisateur qui est un consommateur et qui commande un service de transport via la plateforme ;

Consommateur	<p>une personne physique qui commande des Services de transport via la Plateforme :</p> <p>(i) à des fins privées, c'est-à-dire sans lien direct avec son activité commerciale ou professionnelle ; ou</p> <p>(ii) dans le cadre d'une entreprise individuelle, lorsque le contenu du contrat indique qu'il ne s'agit pas d'une activité professionnelle pour cette personne ;</p>
Opérateur de paiement	<p>PayU Spółka Akcyjna, dont le siège social est situé à Poznań, ul. Grunwaldzka 186, inscrite au registre des entrepreneurs du registre national judiciaire tenu par le tribunal de district de Poznań – Nowe Miasto i Wilda à Poznań, 8e division commerciale du registre national judiciaire sous le numéro KRS 0000274399, numéro NIP 7792308495, numéro REGON 300523444, capital social 7 789 000 PLN, capital libéré 7 789 000 PLN, prestataire de services de paiement au sens de la loi du 19 août 2011 sur les services de paiement, inscrite au registre des établissements de paiement nationaux tenu par l'Autorité polonaise de surveillance financière sous le numéro IP1/2012 ;</p>
Plateforme	<p>le site Web InPost Easy à l'adresse www.inposteasy.com, permettant la soumission de commandes ;</p>
Guide d'emballage	<p>un document précisant les règles de préparation, d'emballage et de sécurisation d'un colis et de son contenu de manière à garantir son acceptation, son transport et sa livraison en toute sécurité, disponible sur la plateforme à l'adresse suivante :</p> <p>https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-international-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf</p> <p>et :</p> <p>https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf</p>
Transporteur	<p>en ce qui concerne le marché local polonais, InPost, et en ce qui concerne les autres marchés locaux, une entité affiliée à InPost par le capital, le personnel ou sur la base d'un accord contraignant, fournissant de manière permanente et professionnelle des services postaux, de transport ou d'expédition dans le cadre du transport national ou international, opérant dans la zone d'un marché local donné. La liste des transporteurs affectés à chaque marché local est jointe en annexe 1 aux conditions générales ;</p>
Colis	<p>colis emballé conformément aux Conditions générales du Transporteur concerné, que le transporteur acceptera et livrera selon le mode choisi par le client, dans la mesure où les présentes Conditions générales et les Conditions générales du Transporteur le permettent. Les Conditions générales du Transporteur concerné peuvent contenir des restrictions quant au contenu du colis ;</p>

PUDO	un point de service de colis situé dans un établissement commercial ou de services ou tout autre lieu désigné, permettant l'enlèvement ou la livraison d'un colis ;
Conditions générales	les présentes Conditions générales pour la fourniture de services via la Plateforme ;
Conditions générales du transporteur	les conditions générales de l'entité fournissant des services de transport sur un marché local donné. Les références aux conditions générales actuelles du transporteur figurent à l'annexe 1 des conditions générales ;
Marché local	le territoire ou la région auquel l'offre de la Plateforme est destinée et où le Service de transport peut être fourni ; La liste des Marchés locaux disponibles figure à l'annexe 1 des Conditions générales ;
Force majeure	événement extraordinaire et externe impossible à prévoir et à prévenir avec la diligence requise, notamment : catastrophes naturelles (inondations, incendies, ouragans, tremblements de terre), actes de guerre, émeutes, actes de terrorisme, grèves générales, pannes des réseaux de transmission ou de télécommunications, épidémies ou autres événements de nature similaire qui empêchent ou entravent considérablement l'exécution des obligations prévues par le Règlement ;
Services	services fournis par l'administrateur de la plateforme aux clients sur la base des présentes conditions générales, consistant à permettre aux clients de passer des commandes via la plateforme sans avoir à s'inscrire, et à régler la rémunération des services de transport commandés ;
Services de transport	services fournis par le Transporteur visant à accepter, trier, transporter et livrer un colis selon les conditions générales spécifiées dans les Conditions générales du Transporteur concerné. La nature juridique du Service de transport est déterminée dans chaque cas par les Conditions générales du Transporteur ;
Utilisateur	Un consommateur ou toute autre entité ayant accédé au site web de la Plateforme ;
Commande	Commande de service de transport passée par le client via la plateforme.

§ 3

À qui s'adressent les services et que faut-il faire pour commander le transport d'un colis ?

1. L'administrateur de la Plateforme est Alsendo, qui fournit un soutien technologique à la Plateforme, notamment en fournissant un logiciel permettant aux Clients de passer des Commandes via la Plateforme pour le transport de colis au niveau national ou international, transmet les Commandes au Transporteur pour exécution et règle la rémunération des Services de transport commandés. Les

Services de transport sont fournis directement par le Transporteur responsable du Marché local où la Commande est passée.

2. Les services via la Plateforme sont fournis exclusivement aux consommateurs. En concluant un contrat pour la fourniture de services avec l'administrateur de la Plateforme, le client déclare agir en tant que consommateur.

Quand le contrat est-il conclu ?

3. Le contrat de prestation de services est conclu au moment où le client effectue le paiement de la commande. Le paiement de la commande est considéré comme effectué au moment où le compte bancaire du client est effectivement débité par l'opérateur de paiement.
4. Le contrat de prestation de services de transport est conclu par l'administrateur de la plateforme avec le transporteur en son nom propre, mais pour le compte du client.
5. La condition préalable à la passation et à l'exécution d'une Commande via la Plateforme est que le Client lise et accepte les présentes Conditions générales et les Conditions générales du Transporteur applicables à la zone du Marché local dans laquelle la Commande est passée.
6. Exigences techniques :
 - a) un ordinateur, un téléphone ou tout autre appareil prenant en charge les navigateurs web Mozilla Firefox, Chrome, Safari ou Opera – la version recommandée ne doit pas dater de plus de 6 mois ;
 - b) un accès à Internet ;
 - c) une adresse e-mail active ;
 - d) un numéro de téléphone.
7. L'administrateur de la plateforme n'est pas responsable des erreurs techniques et des problèmes d'accès à la plateforme ou à l'une de ses fonctionnalités résultant du non-respect des exigences techniques spécifiées à la section 6 ci-dessus ou causés par des entités dont l'administrateur de la plateforme n'est pas responsable, par exemple les fournisseurs d'accès Internet utilisés par le client.
8. Toutes les informations et notifications concernant l'exécution des Ordres passés par le Client via la Plateforme, y compris notamment celles concernant les règlements, seront envoyées au Client à l'adresse e-mail qu'il aura fournie. L'adresse e-mail fournie par le Client est l'adresse de correspondance à laquelle l'Administrateur de la Plateforme enverra toute la correspondance relative aux Commandes exécutées. Toutes les déclarations de volonté envoyées sous forme d'e-mail sont réputées avoir été faites au moment de leur entrée dans le support de communication électronique d'une manière permettant au destinataire du message de prendre connaissance du contenu de la déclaration.
9. L'Administrateur de la Plateforme se réserve le droit d'introduire des interruptions techniques dans le fonctionnement de la Plateforme et de désactiver temporairement la Plateforme à des fins de réparation, d'extension, de modification ou de maintenance. Les utilisateurs de la Plateforme en seront informés à l'avance par un message approprié sur le site web de la Plateforme. L'Administrateur de la Plateforme ne sera pas responsable des dommages subis par les Clients à cet égard.

§ 4

Comment passer une commande et quelles sont les conditions d'acceptation d'une commande pour exécution

1. Pour passer une commande, le client remplit un formulaire électronique sur la plateforme, en précisant :
 - a) le pays d'expédition ;
 - b) le pays de livraison ;
 - c) le mode d'expédition ;
 - d) la taille du colis en sélectionnant la taille appropriée (S, M, L)
 - e) conformément au tableau ci-dessous :

Taille S	<ul style="list-style-type: none">• dimensions maximales du colis (hauteur x largeur x longueur) : 80 x 380 x 640 mm• longueur minimale du côté le plus court du colis : 21 mm• Poids maximal du colis : 25 kg
Taille M	<ul style="list-style-type: none">• dimensions maximales du colis (hauteur x largeur x longueur) : 190 x 380 x 640 mm• Longueur minimale du côté le plus court du colis : 81 mm• Poids maximal du colis : 25 kg
Taille L	<ul style="list-style-type: none">• dimensions maximales du colis (hauteur x largeur x longueur) : 390 x 380 x 640 mm• longueur minimale du côté moyen du colis : 191 mm• Poids maximal du colis : 25 kg <p>Le côté moyen du colis, c'est-à-dire le côté qui n'est ni le plus court ni le plus long.</p>
 - f) Coordonnées du destinataire : prénom, nom, nom et adresse du point de collecte, numéro de téléphone, adresse e-mail ;
 - g) Coordonnées de l'expéditeur : prénom, nom, nom et adresse du point de collecte, numéro de téléphone, adresse e-mail
 - h) L'adresse e-mail de l'expéditeur est requise à des fins de facturation.
2. Après avoir rempli le formulaire et accepté les conditions générales, le client peut passer au récapitulatif de la commande et effectuer le paiement du colis. Les frais de colis, dont le montant est indiqué dans le récapitulatif de la commande, sur la base des paramètres du colis précédemment renseignés par le client, sont facturés à l'avance, au moment du paiement du colis.

Conditions d'acceptation d'une commande

3. La condition d'acceptation d'une commande pour exécution est le paiement anticipé de la totalité des frais de colis en EUR ou en PLN. Le paiement en PLN n'est possible que pour les livraisons depuis la Pologne. Le paiement du colis ne peut être effectué que par voie électronique via l'opérateur de paiement, en utilisant les modes de paiement disponibles au moment de la passation de la commande et selon les conditions générales spécifiées dans le règlement de l'opérateur de paiement. Avant d'effectuer le paiement, le client est tenu de lire le règlement de l'opérateur de paiement.

Ce qui n'est pas inclus dans les frais

4. Les frais mentionnés à la section 3 n'incluent pas les droits de douane, les taxes publiques et autres frais liés au colis et prévus par les dispositions légales applicables, que le client est tenu de payer directement sur le compte de l'autorité compétente. Le client est solidairement responsable avec le destinataire du colis du paiement des droits de douane, taxes publiques et autres frais prévus par les dispositions légales applicables liés à l'exécution de la commande.

Que se passe-t-il si la commande n'est pas payée ?

5. Si le paiement n'est pas effectué dans le délai spécifié dans le règlement de l'opérateur de paiement, la commande sera considérée comme n'ayant pas été passée avec succès.
6. Le client sera immédiatement informé, c'est-à-dire au plus tard dans un délai d'un jour à compter de la réception du paiement, à l'adresse e-mail qu'il a indiquée dans le formulaire, du transfert de la commande au transporteur. Le délai de livraison du colis spécifié dans les conditions générales du transporteur est calculé à partir du moment du transfert physique du colis au réseau de l'opérateur par le biais d'un dépôt conforme, conformément aux heures d'ouverture du réseau. En outre, le client recevra des informations sur le statut de sa commande.

Responsabilité du client

7. Le client est tenu de remplir le formulaire de manière précise et véridique. Ni l'administrateur de la plateforme ni le transporteur ne peuvent être tenus responsables si le client remplit le formulaire de manière incorrecte ou fournit des données fausses ou incomplètes. Le client reconnaît et accepte qu'une fois le formulaire de commande rempli et approuvé, il ne sera plus possible de modifier les informations de facturation et l'étiquette.
8. La Plateforme n'applique pas d'ajustements de prix individuels pour les Services aux Consommateurs, y compris des algorithmes qui suivent l'activité des Consommateurs et déterminent leurs préférences. Ainsi, l'Administrateur de la Plateforme ne prend pas de décisions automatisées à cet égard.

Confirmation du paiement du service

9. Le Client recevra une facture TVA de l'Administrateur de la Plateforme confirmant le paiement du Service, conformément à la législation en vigueur. La facture est émise et envoyée sous forme électronique à l'adresse e-mail fournie par le Client.
10. Une fois le processus de soumission de la commande terminé, y compris le paiement, le client recevra immédiatement une étiquette lui permettant d'envoyer le colis à l'adresse e-mail fournie dans le formulaire. L'administrateur de la plateforme transmettra les détails de la commande au transporteur concerné afin de lancer le service de transport.
11. Le Client est tenu de préparer le Colis de manière à garantir son transport en toute sécurité, notamment en utilisant un emballage approprié et en sécurisant son contenu. Des instructions détaillées sur la manière d'emballer et d'étiqueter le Colis sont fournies dans le Guide d'emballage.
12. Le Client est tenu de livrer le Colis au Consigne à colis ou au point de retrait indiqué au plus tard avant la date d'expiration de l'étiquette.
13. Le non-respect des exigences énoncées aux points 11 et 12 ainsi que des conditions générales du transporteur peut entraîner le refus d'accepter le colis pour le transport, ce dont le client sera immédiatement informé, c'est-à-dire au plus tard dans les 3 jours suivant la date d'expiration de l'étiquette ou, si les violations concernent la méthode d'emballage du colis ou la non-conformité de

la description du colis figurant dans le formulaire avec la réalité, à compter de la livraison du colis au Consigne à colis ou au point de retrait.

§ 5

Ce qui ne peut pas être envoyé

1. Il est inacceptable d'envoyer via la Plateforme des colis dont la taille ou la forme dépasse les dimensions autorisées par les Conditions générales, dont le contenu est contraire à la loi, aux présentes Conditions générales ou aux Conditions générales du Transporteur sélectionné, ou qui constituent une menace pour la vie ou la santé humaine, ou qui peuvent endommager d'autres colis ou équipements.
2. Sont notamment exclus du transport :
 - a) les matières dangereuses telles que définies par la réglementation ADR,
 - b) les animaux vivants,
 - c) les cadavres et restes humains,
 - d) les articles nécessitant des conditions de transport particulières (par exemple, une température contrôlée),
 - e) argent, titres, bijoux ou autres objets de grande valeur.
3. Une liste détaillée des articles exclus du transport figure dans le règlement des transporteurs.

§ 6

Obligations et responsabilités des parties

1. L'administrateur de la plateforme s'engage à :
 - a) fournir au client une plateforme permettant de passer des commandes,
 - b) conclure un contrat de prestation de services de transport avec le transporteur, conformément à la commande passée par le client,
 - c) transmettre les détails de la Commande passée au Transporteur afin de fournir le Service de transport,
 - d) assurer l'accès aux versions actuelles des conditions générales des transporteurs et à la liste de prix en vigueur,
 - e) émettre un document confirmant le paiement de la rémunération pour le colis et régler la rémunération pour le service de transport avec le transporteur.
2. Le client s'engage à :
 - a) remplir correctement le formulaire de commande,
 - b) fournir des données conformes à la réalité,
 - c) payer le colis,
 - d) sécuriser et préparer correctement le Colis conformément au Guide d'emballage,
 - e) remettre le colis pour transport de la manière et à l'endroit indiqués lors de la passation de la commande.
3. Les colis envoyés par les clients via la plateforme, dans le cadre des frais d'expédition, sont couverts par une protection supplémentaire du transporteur en cas de perte, de dommage ou de manque du colis. Le montant de la protection supplémentaire spécifié dans les présentes conditions générales prévaut sur le montant spécifié dans les conditions générales du transporteur concerné.
 - a) Protection supplémentaire du transporteur pour les colis dont le pays d'origine et le pays de livraison sont la Pologne - le montant applicable est de 1 000 PLN maximum. Dans le cas

d'envois vers la Pologne, l'indemnisation peut être versée au destinataire du colis plutôt qu'à l'expéditeur. Il est conseillé aux clients de consulter les conditions générales du transporteur concerné pour plus de détails.

- b) Pour toute autre configuration, le montant applicable est de 250 EUR maximum.
 - c) La valeur du colis est convertie selon le taux de change de la Banque nationale de Pologne à la date de génération du document de vente ou de l'étiquette. Il est également possible de verser le remboursement en euros.
 - d) Aucune option d'indemnisation supplémentaire ne sera proposée.
4. L'Administrateur de la Plateforme se réserve le droit de refuser d'accepter une Commande d'un Client en cas de violation significative des Conditions Générales ou des Conditions Générales du Transporteur par le Client, notamment en cas de fourniture de données fausses ou incomplètes dans le formulaire ou d'envoi de Colis non conformes aux Conditions Générales ou aux Conditions Générales du Transporteur. Le refus d'accepter une commande sera affiché sous la forme d'un message visible sur l'écran de l'appareil à partir duquel la commande est passée. Un client qui s'est vu refuser la possibilité de passer une commande peut, dans les 7 jours suivant la réception du message, introduire un recours sous forme électronique via le formulaire de contact disponible sur la plateforme. Le recours sera examiné par l'administrateur de la plateforme dans les 14 jours suivant sa réception, et la décision sera communiquée au client par courrier électronique.
5. L'Administrateur de la Plateforme, sous réserve des dispositions des présentes Conditions générales ou des dispositions légales impératives, est responsable envers le Client de la bonne exécution du contrat, y compris notamment du bon fonctionnement de la Plateforme et de la prestation du Service de transport. Le Service de transport est fourni par un Transporteur avec lequel l'Administrateur de la Plateforme conclut un contrat en son nom propre mais pour le compte du Client. La responsabilité de l'Administrateur de la Plateforme pour le Service de Transport correspond à l'étendue de la responsabilité prévue par les dispositions légales applicables, notamment les dispositions du droit des transports et les règlements appliqués par le Transporteur, sauf si elles sont contraires à des dispositions impératives.
6. L'Administrateur de la Plateforme ne saurait être tenu responsable de la mauvaise exécution du Service pour des raisons indépendantes de sa volonté, notamment :
- a) les cas de force majeure,
 - b) causée par la violation par le Client des Conditions générales, des Conditions générales du Transporteur ou des lois généralement applicables.

§ 7

Modes de contact et procédure de réclamation

1. Le Client est en droit de contacter la Plateforme pour toute question relative à l'exécution de la Commande, dans la mesure où le Client ou le destinataire du Colis a besoin d'assistance, d'informations ou d'autres actions liées à l'exécution de la Commande. Le contact sera possible via le formulaire de contact disponible sur la Plateforme. Nonobstant ce qui précède, le Client ou le destinataire du Colis a le droit d'obtenir des informations directement auprès du Transporteur selon les modalités et conditions spécifiées dans les Conditions générales du Transporteur. Au cours du processus d'authentification, le Transporteur peut demander au Client ou au destinataire du Colis de fournir des données d'identification, telles que le prénom, le nom, le nom de l'entreprise (le cas échéant), le numéro de téléphone ou l'adresse e-mail associés au Colis, ainsi que le numéro du colis, nécessaires pour fournir une assistance appropriée.

2. Le Client peut déposer une réclamation pour non-exécution ou mauvaise exécution des Services ou des Services de transport (« Réclamation ») concernant :
 - a) la perte, le manque, l'endommagement ou le retard de livraison du Colis (« **Réclamations concernant le Service de transport** ») ; conformément aux règles et conditions applicables spécifiées dans la Réglementation locale du marché concerné (les liens vers toutes les Réglementations locales sont fournis à l'Annexe 1).
 - b) le fonctionnement de la Plateforme et des Services fournis directement par l'Administrateur de la Plateforme (« **Réclamations concernant la Plateforme** ») ;
 - c) des irrégularités dans l'émission des factures TVA (« **Réclamations financières** »).
3. Les réclamations concernant les paiements doivent être soumises directement à l'opérateur de paiement, conformément aux conditions générales de celui-ci.

Réclamations concernant les services de transport

4. Les réclamations concernant les services de transport doivent être soumises par voie électronique via le formulaire de réclamation disponible sur la Plateforme.
5. Les réclamations concernant les services de transport doivent être soumises dans les délais indiqués dans les conditions générales du transporteur. Une réclamation soumise via le formulaire de réclamation doit contenir les informations requises dans le formulaire, nécessaires à son examen en bonne et due forme, ainsi que tous les documents justificatifs pertinents. Le client est tenu de fournir des informations supplémentaires, si le transporteur le demande, afin de permettre un examen en bonne et due forme de la réclamation.
6. Le fait de soumettre une réclamation par voie électronique, accompagnée d'une adresse électronique, équivaut à consentir à la transmission des réponses et des demandes concernant la réclamation sous forme électronique à cette adresse électronique.
7. Les réclamations concernant les services de transport seront examinées par le transporteur dans les délais prévus dans ses conditions générales, en fonction de chaque cas.
8. Lorsqu'un client soumet une réclamation relative au transport d'un colis, l'administrateur de la plateforme lui accorde une procuration pour soumettre la réclamation et recevoir une éventuelle indemnisation.

Réclamations financières et réclamations concernant la plateforme

9. Les réclamations concernant la plateforme doivent être soumises via le formulaire de contact disponible sur la plateforme en sélectionnant le sujet « Autre » ou par e-mail à l'adresse claim-inposteasy@alsendo.com.
10. Les réclamations concernant le fonctionnement de la Plateforme ou les Services fournis par l'Administrateur de la Plateforme doivent être soumises immédiatement après la détection de l'irrégularité, accompagnées d'une description du problème et de la méthode prévue pour y remédier.
11. Les réclamations financières doivent être soumises via le formulaire de contact disponible sur la Plateforme en sélectionnant le sujet « Factures et paiements ».
12. Les réclamations financières doivent être soumises immédiatement après la détection d'irrégularités dans l'émission d'une facture TVA, accompagnées d'une description des irrégularités et de la méthode prévue pour y remédier. La réclamation peut être soumise au plus tard à l'expiration du délai de prescription de la dette fiscale.
13. Afin de permettre un traitement efficace de la réclamation, le consommateur doit, si possible, la soumettre dans les 14 jours suivant la date à laquelle il a pris connaissance des circonstances justifiant sa soumission, en joignant les informations justifiant la réclamation, une description de l'incident et la mesure corrective attendue.

Le dépôt d'une réclamation après ce délai n'exclut ni ne limite les droits légaux du consommateur, en particulier les délais de prescription prévus par la loi applicable.

14. Si la réclamation présente des lacunes qui empêchent son examen, le client sera invité à la compléter dans un délai de 7 jours, à l'adresse électronique indiquée dans la réclamation. La demande doit préciser la nature des lacunes, le délai pour les combler et les conséquences si elles ne sont pas comblées dans ce délai. Le délai d'examen de la réclamation court à compter de la date à laquelle les lacunes ont été comblées conformément à la demande.

§ 8

Rétractation du contrat par le consommateur

1. Le consommateur a le droit de se rétracter du contrat de prestation de services dans un délai de 14 jours à compter de sa conclusion, sauf si le service a été entièrement exécuté avec le consentement du consommateur et que celui-ci a été préalablement informé qu'il perdrait son droit de rétractation après l'exécution du service. L'exécution du service s'entend comme l'expiration de la période de validité de l'étiquette, la livraison du colis ou son retour à l'expéditeur en cas de livraison infructueuse. Si le client se rétracte du contrat après l'envoi du colis, il n'a pas droit au remboursement des frais de colis. Dans les autres cas, les frais de colis seront remboursés dans un délai de 14 jours à compter de la date de soumission de la déclaration de rétractation du contrat.
2. Pour exercer son droit de rétractation, le Consommateur doit soumettre une demande à l'aide du formulaire disponible sur le site web dans la section Aide, en indiquant le numéro du colis et l'adresse e-mail utilisée lors de la commande.

§ 9

Protection des données à caractère personnel

1. Les Responsables du traitement des données des clients et autres personnes physiques, fournies lors de la passation de la commande, sont Alsendo et le transporteur compétent pour le marché local. Le Responsable du traitement des données personnelles des utilisateurs est Alsendo et le transporteur.
2. Les données à caractère personnel visées au paragraphe 1 sont traitées aux fins définies dans les Conditions générales et les Conditions générales du transporteur, liées à la prestation des services, des services de transport et au traitement des commandes ou des éventuelles réclamations.
3. Des informations détaillées sur le traitement des données personnelles sont disponibles dans la Politique de confidentialité d'Alsendo publiée sur la Plateforme à l'adresse <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf> et dans les politiques de confidentialité du Transporteur sur les Marchés locaux.
4. Alsendo est le responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le but de fournir des Services via la Plateforme et à des fins liées à son fonctionnement (notamment la facturation, le traitement des réclamations, la vérification). Pour en savoir plus : Politique de confidentialité d'Alsendo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. Le transporteur est le responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la fourniture du service de transport via la plateforme et à des fins connexes, telles que le traitement des réclamations et la réponse aux demandes des clients. Des informations détaillées sur le traitement des données à caractère personnel, y compris sur

les droits dont vous disposez, sont disponibles dans la Politique de confidentialité d'Inpost <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>

6. Le transporteur n'est ni le responsable du traitement ni le sous-traitant des données contenues dans l'Envoi et n'est pas responsable de leur traitement. En cas d'ouverture de l'Envoi conformément aux dispositions des présentes Conditions générales, le Transporteur devient le responsable du traitement des données contenues dans l'Envoi et peut les traiter conformément aux présentes Conditions générales, uniquement dans la mesure nécessaire pour prendre les mesures nécessaires à la livraison de l'Envoi, à son retour à l'expéditeur ou à la recherche de la personne habilitée à disposer de l'Envoi.
7. Le Transporteur se réserve le droit de surveiller les activités exercées à proximité du Distributeur automatique. Les enregistrements peuvent être utilisés par le Transporteur afin d'examiner les réclamations ou mis à disposition par le Transporteur à la demande des autorités compétentes, conformément aux dispositions légales applicables.
8. Le transporteur n'est pas responsable du manque de mise à jour des données personnelles fournies lors de la commande du service de transport.
9. Sur la Plateforme, nous utilisons des cookies, qui sont de petits fichiers texte enregistrés sur l'appareil de l'Utilisateur. Les cookies aident à adapter le contenu aux préférences de l'Utilisateur et à analyser la manière dont il utilise le site. L'utilisateur peut à tout moment modifier les paramètres des cookies dans son navigateur web. Le responsable du traitement des données personnelles collectées par le biais des cookies est Inpost, pour en savoir plus : Politique de cookies d'Inpost : <https://inpost.pl/polityka-cookies>
10. Les données personnelles sont traitées dans les limites définies par le Règlement et le Règlement du transporteur, dans le cadre de la prestation des Services, des Services de transport et du traitement des Commandes, ainsi que des éventuelles réclamations.
11. Dans le cadre du traitement des demandes des utilisateurs, si une demande est adressée à un entité inappropriée, nous nous réservons le droit de transférer la demande avec les données personnelles nécessaires à d'autres administrateurs afin de fournir une réponse correcte et dans les délais. La base juridique de cette action est l'intérêt légitime du Responsable du traitement (article 6, paragraphe 1, point f) du RGPD).

§ 10

Dispositions finales

1. Les Conditions générales sont soumises au droit polonais. En ce qui concerne les services fournis sur les marchés locaux, les dispositions obligatoires applicables à un marché local donné s'appliquent, en particulier celles qui accordent des droits plus favorables aux consommateurs.
2. Pour les questions non couvertes par les Conditions générales, les dispositions du droit polonais s'appliquent, en particulier le Code civil polonais et la loi sur la fourniture de services électroniques.
3. En ce qui concerne les règles de prestation des Services, y compris les paramètres, les limites de poids et de taille des Colis, ainsi que les règles d'envoi et de livraison des Colis, les présentes Conditions générales prévalent sur les Conditions générales du Transporteur applicables sur les Marchés locaux concernés. En cas de divergence, les dispositions des présentes Conditions générales s'appliquent.

4. L'administrateur de la Plateforme se réserve le droit de modifier les Conditions générales pour des raisons importantes, notamment en cas de modifications de la législation, de l'étendue des Services ou des conditions techniques de fonctionnement de la Plateforme.
5. Les modifications apportées aux Conditions générales entrent en vigueur à la date indiquée dans leur nouvelle formulation, mais au plus tôt 14 jours après leur publication sur la Plateforme, sauf s'il est impossible de respecter ce délai en raison de modifications de la législation ou de décisions des autorités publiques.
6. Les modifications apportées à la liste des prix sont effectuées de manière continue et ne constituent pas une modification des conditions générales. Les modifications apportées à la liste des prix ne s'appliquent pas aux commandes passées avant leur entrée en vigueur.
7. Les Conditions générales entreront en vigueur le 1er décembre 2025.

Annexe 1 aux Conditions générales

Marché local	Nom du transporteur	Référence aux conditions générales	Politique de confidentialité
France	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Belgique	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Pays-Bas	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Luxembourg	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Espagne	MONDIAL RELAY S.A.S.U. SUCCURSALE EN ESPAGNE	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portugal	MONDIAL RELAY Sucursal	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/

	em Portugal		
Italie	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Annexe 2 aux Conditions générales

Liste des marchés locaux disponibles

1. Pologne
2. France
3. Belgique
4. Pays-Bas
5. Luxembourg
6. Espagne
7. Portugal
8. Italie

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA

§ 1

Disposiciones generales

1. Las presentes Condiciones Generales establecen las condiciones para la prestación de servicios electrónicos a los Clientes a través de la Plataforma InPost Easy.
2. Los Términos y condiciones están disponibles en la Plataforma en un formato que permite su registro y reproducción en modo normal.
3. La versión en inglés de los Términos y condiciones es la versión vinculante.

§ 2

Definiciones

1. A menos que el contexto indique claramente lo contrario, los siguientes términos en mayúsculas en estos Términos y condiciones tendrán los siguientes significados:

Administrador de la Plataforma	Alsendo;
Responsable del tratamiento	una entidad que procesa, en su propio nombre y para sus propios fines, los datos personales recopilados o puestos a disposición a través de la Plataforma. Alsendo y el Transportista actúan como Administradores independientes de los datos personales de los Clientes;
Alsendo	Alsendo sociedad de responsabilidad limitada con domicilio social en Varsovia, ul. Puławska 2, 02-566 Varsovia, inscrita en el Registro Mercantil del Registro Judicial Nacional por el Tribunal de Distrito de la Capital de Varsovia en Varsovia, 13.ª División del Registro Judicial Nacional, con el número KRS: 0000678992, NIP: 8971840043, REGON: 367328934, capital social 17 412 500,00 PLN;
Taquilla para paquetes	máquina con taquillas donde se pueden enviar y recoger paquetes;
Lista de precios	documento en el que se especifican los precios vigentes del Servicio, incluido el precio del Servicio de Transporte en función del mercado local en el que se realiza el Pedido, disponible en la Plataforma;
InPost	InPost, sociedad de responsabilidad limitada con domicilio social en Cracovia, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Cracovia, inscrita en el Registro Mercantil del Registro Judicial Nacional por el Tribunal de Distrito de Cracovia-Śródmieście en Cracovia, 11.ª División Mercantil del Registro Judicial Nacional, con el número KRS: 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 360781085, capital social 116 278 450,00 PLN;
Cliente	Un usuario que es un consumidor y que solicita un servicio de transporte a través de la plataforma.

Consumidor	<p>una persona física que solicita Servicios de Transporte a través de la Plataforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) con fines privados, es decir, no relacionados directamente con su actividad comercial o profesional; o (ii) en relación con una empresa unipersonal, cuando el contenido del contrato indique que no es de naturaleza profesional para esa persona.
Operador de pagos	<p>PayU Spółka Akcyjna con domicilio social en Poznań, en ul. Grunwaldzka 186, inscrita en el Registro Mercantil del Registro Judicial Nacional que lleva el Tribunal de Distrito de Poznań – Nowe Miasto i Wilda en Poznań, 8.ª División Mercantil del Registro Judicial Nacional con el número KRS 0000274399, número NIP 7792308495, número REGON 300523444, capital social 7 789 000 PLN, capital desembolsado 7 789 000 PLN, es un proveedor de servicios de pago en el sentido de la Ley de 19 de agosto de 2011 sobre servicios de pago, inscrito en el registro de entidades de pago nacionales llevado por la Autoridad de Supervisión Financiera de Polonia con el número IP1/2012;</p>
Plataforma	<p>el sitio web InPost Easy en www.inposteasy.com, que permite enviar pedidos;</p>
Guía de embalaje	<p>un documento que especifica las normas para preparar, embalar y asegurar un paquete y su contenido de manera que se garantice su aceptación, transporte y entrega seguros, disponible en la Plataforma en: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-internationals-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf y: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf</p>
Transportista	<p>en lo que respecta al mercado local polaco, InPost, y en lo que respecta a otros mercados locales, una entidad afiliada a InPost por capital, personal o sobre la base de un acuerdo vinculante, que presta de forma permanente y profesional servicios postales, de transporte o de expedición en el transporte nacional o internacional, y que opera dentro del área de un determinado mercado local. La lista de transportistas asignados a los distintos mercados locales se adjunta como apéndice 1 a los Términos y condiciones;</p>
Paquete	<p>paquete embalado de acuerdo con los Términos y condiciones del transportista correspondiente, que el transportista aceptará y entregará de la manera elegida por el cliente, según lo permitido por estos Términos y condiciones y los Términos y condiciones del transportista. Los Términos y condiciones del transportista correspondiente pueden contener restricciones sobre el contenido del paquete;</p>

PUDO	un punto de servicio de paquetería situado en un centro comercial o de servicios u otra ubicación designada, que permite la recogida o entrega de un paquete.
Términos y condiciones	los presentes Términos y condiciones para la prestación de servicios a través de la Plataforma.
Términos y condiciones del transportista	los términos y condiciones de la entidad que presta servicios de transporte en un mercado local determinado. Las referencias a los términos y condiciones actuales del transportista se pueden encontrar en el apéndice 1 de los términos y condiciones;
Mercado local	el territorio o región al que se dirige la oferta de la Plataforma y donde se puede prestar el Servicio de Transporte; La lista de Mercados Locales disponibles se encuentra en el Apéndice 1 de los Términos y condiciones;
Fuerza mayor	un acontecimiento extraordinario y externo que es imposible de predecir y prevenir con la debida diligencia, en particular: desastres naturales (inundaciones, incendios, huracanes, terremotos), actos de guerra, disturbios, actos de terrorismo, huelgas generales, fallos en redes de transmisión o telecomunicaciones, epidemias u otros acontecimientos de naturaleza similar que impidan o dificulten significativamente el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento.
Servicios	servicios prestados por el Administrador de la Plataforma a los Clientes sobre la base de los presentes Términos y Condiciones, que consisten en permitir a los Clientes realizar Pedidos a través de la Plataforma sin necesidad de registrarse, y en liquidar la remuneración por los Servicios de Transporte solicitados;
Servicios de transporte	servicios prestados por el Transportista con el fin de aceptar, clasificar, transportar y entregar un paquete en los términos y condiciones especificados en los Términos y Condiciones del Transportista correspondiente. La naturaleza jurídica del Servicio de Transporte se determina en cada caso por los Términos y Condiciones del Transportista;
Usuario	Un consumidor u otra entidad que haya accedido al sitio web de la Plataforma.
Pedido	Pedido del servicio de transporte realizado por el cliente a través de la plataforma.

§ 3

A quién van dirigidos los servicios y qué hay que hacer para solicitar el transporte de un paquete?

1. El administrador de la Plataforma es Alsendo, que proporciona soporte tecnológico a la Plataforma, en particular suministrando software que permite a los Clientes realizar Pedidos a través de la

Plataforma para el transporte de paquetes en transporte nacional o internacional, remite los Pedidos al Transportista para su ejecución y liquida la remuneración por los Servicios de Transporte solicitados. Los Servicios de Transporte son prestados directamente por el Transportista responsable del Mercado Local en el que se realiza el Pedido.

2. Los servicios a través de la Plataforma se prestan exclusivamente a los Consumidores. Al celebrar un contrato para la prestación de Servicios con el Administrador de la Plataforma, el Cliente declara que actúa como Consumidor.

Cuándo se celebra el contrato?

3. El contrato para la prestación de Servicios se celebra en el momento en que el Cliente realiza el pago del Pedido. Se entiende que el pago del Pedido se ha realizado en el momento en que el Operador de Pagos efectúa el cargo en la cuenta bancaria del Cliente.
4. El contrato para la prestación de Servicios de Transporte se celebra entre el Administrador de la Plataforma y el Transportista en su propio nombre, pero en representación del Cliente.
5. Un requisito previo para realizar y ejecutar un Pedido a través de la Plataforma es que el Cliente lea y acepte estos Términos y Condiciones y los Términos y Condiciones del Transportista aplicables al área del Mercado Local en la que se realiza el Pedido.
6. Requisitos técnicos:
 - a) un ordenador, teléfono u otro dispositivo compatible con los navegadores web Mozilla Firefox, Chrome, Safari u Opera; la versión recomendada no debe tener más de 6 meses;
 - b) acceso a Internet;
 - c) una dirección de correo electrónico activa;
 - d) un número de teléfono.
7. El administrador de la plataforma no se hace responsable de los errores técnicos y los problemas de acceso a la plataforma o a cualquiera de sus funcionalidades que se deriven del incumplimiento de los requisitos técnicos especificados en la sección 6 anterior o que sean causados por entidades de las que el administrador de la plataforma no es responsable, por ejemplo, los proveedores de servicios de Internet utilizados por el cliente.
8. Toda la información y notificaciones relativas a la ejecución de las Órdenes realizadas por el Cliente a través de la Plataforma, incluidas, en particular, las relativas a las liquidaciones, se enviarán al Cliente a la dirección de correo electrónico facilitada por este. La dirección de correo electrónico facilitada por el Cliente es la dirección de correspondencia a la que el Administrador de la Plataforma enviará toda la correspondencia relativa a las Órdenes ejecutadas. Todas las declaraciones de voluntad enviadas en forma de correo electrónico se considerarán realizadas en el momento de su introducción en el medio de comunicación electrónico, de manera que el destinatario del mensaje pueda conocer el contenido de la declaración.
9. El Administrador de la Plataforma se reserva el derecho de introducir interrupciones técnicas en el funcionamiento de la Plataforma y de desactivarla temporalmente con fines de reparación, ampliación, modificación o mantenimiento. Los usuarios de la Plataforma serán informados con antelación mediante un mensaje adecuado en el sitio web de la Plataforma. El Administrador de la Plataforma no será responsable de los daños sufridos por los Clientes a este respecto.

§ 4

Cómo realizar un pedido y cuáles son las condiciones para aceptar un pedido para su ejecución

1. Para realizar un pedido, el Cliente debe rellenar un formulario electrónico en la Plataforma, especificando:
 - a) país de envío;
 - b) país de entrega;
 - c) método de envío;
 - d) el tamaño del paquete seleccionando el tamaño adecuado (S, M, L)
 - e) de acuerdo con la tabla siguiente:

Tamaño S	<ul style="list-style-type: none">• dimensiones máximas del paquete (alto x ancho x largo): 80 x 380 x 640 mm• longitud mínima del lado más corto del paquete: 21 mm• peso máximo del paquete: 25 kg
Tamaño M	<ul style="list-style-type: none">• Dimensiones máximas del paquete (alto x ancho x largo): 190 x 380 x 640 mm• Longitud mínima del lado más corto del paquete: 81 mm• peso máximo del paquete: 25 kg
Tamaño L	<ul style="list-style-type: none">• Dimensiones máximas del paquete (alto x ancho x largo): 390 x 380 x 640 mm• Longitud mínima del lado medio del paquete: 191 mm• peso máximo del paquete: 25 kg <p>El lado medio del paquete, es decir, el lado que no es ni el más corto ni el más largo.</p>
 - f) Datos del destinatario: nombre, apellidos, nombre y dirección del punto de recogida, número de teléfono, dirección de correo electrónico.
 - g) Datos del remitente: nombre, apellidos, nombre y dirección del punto de recogida, número de teléfono, dirección de correo electrónico
 - h) La dirección de correo electrónico del remitente es necesaria para la facturación.
2. Después de completar el formulario y aceptar los Términos y condiciones, el Cliente puede pasar al resumen del Pedido y realizar el pago del paquete. La tarifa del paquete, por el importe especificado en el resumen del Pedido, basada en los parámetros del paquete previamente completados por el Cliente, se cobra por adelantado, en el momento del pago del paquete.

Condiciones para la aceptación de un pedido

3. La condición para aceptar un pedido para su ejecución es el pago por adelantado del importe total del paquete en EUR o PLN. El pago en PLN solo es posible para envíos desde Polonia. El pago del paquete solo puede realizarse electrónicamente a través del operador de pagos, utilizando los métodos de pago disponibles en el momento de realizar el pedido y según los términos y condiciones especificados en el reglamento del operador de pagos. Antes de realizar el pago, el cliente está obligado a leer el reglamento del operador de pagos.

Lo que no está incluido en la tarifa

4. Las tarifas mencionadas en la sección 3 no incluyen los derechos de aduana, los impuestos públicos y otras tasas relacionadas con el paquete y previstas en las disposiciones legales pertinentes, que el

cliente está obligado a pagar directamente a la cuenta de la autoridad competente. El cliente es responsable solidariamente con el destinatario del paquete del pago de los derechos de aduana, los impuestos públicos y otras tasas previstas en las disposiciones legales pertinentes que se deriven de la ejecución del pedido.

Qué ocurre si no se paga el Pedido?

5. Si el pago no se realiza dentro del plazo especificado en las normas del Operador de pagos, se considerará que el Pedido no se ha realizado correctamente.
6. Se informará al Cliente inmediatamente, es decir, en el plazo máximo de un día desde la recepción del pago, a la dirección de correo electrónico facilitada por él en el formulario, sobre la transferencia del Pedido al Transportista. El plazo de entrega del Paquete especificado en los Términos y Condiciones del Transportista se cuenta desde el momento de la transferencia física del Paquete a la red del operador mediante su correcta imposición, de acuerdo con el horario de funcionamiento de la red. Además, el Cliente recibirá información sobre el estado de su Pedido.

Responsabilidad del cliente

7. El Cliente está obligado a completar el formulario de forma precisa y veraz. Ni el Administrador de la Plataforma ni el Transportista serán responsables de que el Cliente complete el formulario de forma incorrecta o proporcione datos falsos o incompletos. El Cliente reconoce y acepta que, una vez completado y aprobado el formulario de Pedido, no será posible modificar los datos de facturación y la etiqueta.
8. La Plataforma no aplica ajustes de precios individuales por los Servicios a los Consumidores, incluidos algoritmos que rastrean la actividad de los Consumidores y determinan sus preferencias. Por lo tanto, el Administrador de la Plataforma no toma decisiones automatizadas a este respecto.

Confirmación del pago del Servicio

9. El Cliente recibirá una factura con IVA del Administrador de la Plataforma que confirma el pago del Servicio, de conformidad con la legislación aplicable. La factura se emite y se envía en formato electrónico a la dirección de correo electrónico facilitada por el Cliente.
10. Una vez completado el proceso de envío del Pedido, incluido el pago, el Cliente recibirá inmediatamente una etiqueta que le permitirá enviar el Paquete a la dirección de correo electrónico facilitada en el formulario. El Administrador de la Plataforma remitirá los datos del Pedido al Transportista correspondiente para que este pueda iniciar el Servicio de Transporte.
11. El Cliente está obligado a preparar el Paquete de manera que se garantice su transporte seguro, en particular mediante un embalaje adecuado y la sujeción del contenido. Las instrucciones detalladas sobre cómo embalar y etiquetar el Paquete se encuentran en la Guía de embalaje.
12. El Cliente está obligado a entregar el paquete en el casillero de paquetería o PUDO indicado antes de la fecha de caducidad de la etiqueta.
13. El incumplimiento de los requisitos establecidos en los puntos 11 y 12, así como de los Términos y condiciones del transportista, puede dar lugar a la negativa a aceptar el paquete para su transporte, lo que se notificará inmediatamente al cliente, es decir a más tardar en un plazo de 3 días a partir de la fecha de caducidad de la etiqueta o, si las infracciones se refieren al método de embalaje del paquete o a la inconsistencia de la descripción del paquete contenida en el formulario con la realidad, a partir de la entrega del paquete en el casillero de paquetería o PUDO.

§ 5

Lo que no se puede enviar

1. Es inaceptable enviar paquetes a través de la Plataforma cuyo tamaño o forma exceda los tamaños o formas permitidos por los Términos y Condiciones, o cuyo contenido sea contrario a la ley, a estos Términos y Condiciones, a los Términos y Condiciones del Transportista seleccionado, o que suponga una amenaza para la vida o la salud humanas, o que pueda causar daños a otros paquetes o equipos.
2. En particular, quedan excluidos del transporte:
 - a) materiales peligrosos según se definen en la normativa ADR,
 - b) animales vivos,
 - c) cadáveres y restos humanos,
 - d) artículos que requieran condiciones especiales de transporte (por ejemplo, temperatura controlada),
 - e) dinero, valores, joyas u otros artículos de valor significativo.
3. En el Reglamento de los transportistas se puede encontrar una lista detallada de los artículos excluidos del transporte.

§ 6

Obligaciones y responsabilidades de las partes

1. El administrador de la plataforma se compromete a:
 - a) proporcionar al Cliente una Plataforma que permita la presentación de Pedidos,
 - b) celebrar un contrato para la prestación de Servicios de Transporte con el Transportista, de conformidad con el Pedido realizado por el Cliente,
 - c) transmitir los detalles del Pedido realizado al Transportista con el fin de prestar el Servicio de Transporte,
 - d) garantizar el acceso a las versiones actuales de los Términos y condiciones de los Transportistas y a la Lista de precios vigente,
 - e) emitir un documento que confirme el pago de la remuneración por el paquete y liquidar la remuneración por el servicio de transporte con el transportista.
2. El Cliente se compromete a:
 - a) rellenar correctamente el formulario de pedido,
 - b) proporcionar datos que se ajusten a la realidad,
 - c) pagar el paquete,
 - d) asegurar y preparar adecuadamente el Paquete de acuerdo con la Guía de embalaje,
 - e) entregar el paquete para su transporte de la forma y en el lugar especificados al realizar el pedido.
3. Los paquetes enviados por los clientes a través de la plataforma, como parte de la tarifa del paquete, están cubiertos por una protección adicional del transportista en caso de pérdida, daño o falta de contenido del paquete. El importe de la protección adicional especificado en estos términos y condiciones tiene prioridad sobre el importe especificado en los términos y condiciones del transportista correspondiente.
 - a) Protección adicional del transportista para paquetes cuyo país de origen y país de entrega sea Polonia: el importe aplicable es de un máximo de 1000 PLN. En el caso de envíos a Polonia, la indemnización puede pagarse al destinatario del paquete en lugar de al remitente. Se

recomienda a los clientes que consulten los términos y condiciones del transportista en cuestión para obtener más detalles.

- b) Para cualquier otra configuración, el importe aplicable es de un máximo de 250 EUR.
 - c) El valor del paquete se convierte según el tipo de cambio del Banco Nacional de Polonia en la fecha de generación del documento de venta o de la etiqueta. También se permite pagar el reembolso en EUR.
 - d) No se ofrecerán opciones de indemnización adicionales.
4. El Administrador de la Plataforma se reserva el derecho a rechazar un Pedido de un Cliente en caso de incumplimiento significativo de los Términos y Condiciones o de los Términos y Condiciones del Transportista por parte del Cliente, en particular en caso de proporcionar datos falsos o incompletos en el formulario o enviar Paquetes que no cumplan con los Términos y Condiciones o los Términos y Condiciones del Transportista. La denegación de un pedido se mostrará en forma de mensaje visible en la pantalla del dispositivo a través del cual se realiza el pedido. El Cliente al que se le haya denegado la posibilidad de realizar un pedido podrá, en un plazo de 7 días a partir de la recepción del mensaje, presentar una reclamación en formato electrónico a través del formulario de contacto disponible en la Plataforma. La reclamación será estudiada por el Administrador de la Plataforma en un plazo de 14 días a partir de su recepción, y la decisión se comunicará al Cliente por correo electrónico.
5. El Administrador de la Plataforma, con sujeción a las disposiciones de los presentes Términos y Condiciones o a las disposiciones legales imperativas, será responsable ante el Cliente del correcto cumplimiento del contrato, incluyendo en particular el correcto funcionamiento de la Plataforma y la prestación del Servicio de Transporte. El Servicio de Transporte es prestado por un Transportista con el que el Administrador de la Plataforma celebra un contrato en su propio nombre, pero en nombre del Cliente. La responsabilidad del Administrador de la Plataforma por el Servicio de Transporte se corresponde con el ámbito de responsabilidad previsto en las disposiciones legales aplicables, incluyendo en particular las disposiciones de la legislación en materia de transporte y las normas aplicadas por el Transportista, salvo que sean contrarias a disposiciones imperativas.
6. El Administrador de la Plataforma no será responsable del cumplimiento indebido del Servicio causado por razones ajenas a su control, incluyendo:
- a) causadas por fuerza mayor,
 - b) causadas por el incumplimiento por parte del Cliente de los Términos y Condiciones, los Términos y Condiciones del Transportista o las leyes de aplicación general.

§ 7

Métodos de contacto y procedimiento de reclamación

1. El Cliente tiene derecho a ponerse en contacto con la Plataforma en asuntos relacionados con la ejecución del Pedido, en la medida en que el Cliente o el destinatario del Paquete necesiten asistencia, información u otras acciones relacionadas con la ejecución del Pedido. El contacto será posible a través del formulario de contacto disponible en la Plataforma. No obstante lo anterior, el Cliente o el destinatario del Paquete tiene derecho a obtener información directamente del Transportista en la forma y en las condiciones especificadas en los Términos y Condiciones del Transportista. Durante el proceso de autenticación, el Transportista podrá solicitar al Cliente o al destinatario del Paquete que facilite datos de identificación, como el nombre, los apellidos, el nombre de la empresa (si procede), el número de teléfono o la dirección de correo electrónico

- asociados al Paquete, así como el número de paquete, necesarios para prestar la asistencia adecuada.
2. El Cliente podrá presentar una reclamación por incumplimiento o cumplimiento indebido de los Servicios o Servicios de Transporte («Reclamación») en relación con:
 - a) la pérdida, el extravío, los daños o el retraso en la entrega del paquete (**«Reclamaciones relativas al servicio de transporte»**); de conformidad con las normas y condiciones aplicables especificadas en la normativa local del mercado correspondiente (los enlaces a todas las normativas locales se encuentran en el anexo 1).
 - b) el funcionamiento de la Plataforma y los Servicios prestados directamente por el Administrador de la Plataforma (**«Reclamaciones relativas a la Plataforma»**);
 - c) irregularidades en la emisión de facturas con IVA (**«Reclamaciones financieras»**).
 3. Las reclamaciones relativas a los pagos deben presentarse directamente al Operador de pagos, de conformidad con los términos y condiciones del Operador de pagos.

Reclamaciones relativas a los servicios de transporte

4. Las reclamaciones relativas a los servicios de transporte deben presentarse por vía electrónica a través del formulario de reclamaciones disponible en la Plataforma.
5. Las reclamaciones relativas a los servicios de transporte deben presentarse dentro de los plazos indicados en los términos y condiciones del transportista. Las reclamaciones presentadas a través del formulario de reclamaciones deben contener la información requerida en el formulario, necesaria para su correcta tramitación, así como todos los documentos justificativos pertinentes. El cliente está obligado a proporcionar información adicional, si así lo requiere el transportista, para poder tramitar correctamente la reclamación.
6. El envío de una reclamación por vía electrónica, junto con una dirección de correo electrónico, equivale a dar su consentimiento para que las respuestas y solicitudes relativas a la reclamación se envíen en formato electrónico a dicha dirección de correo electrónico.
7. Las reclamaciones relativas a los servicios de transporte serán consideradas por el transportista dentro del plazo establecido en los términos y condiciones del transportista para cada caso.
8. Tras la presentación de una reclamación sobre el transporte por parte del cliente del paquete, el administrador de la plataforma le otorga un poder notarial para presentar la reclamación y recibir cualquier compensación.

Reclamaciones financieras y reclamaciones relativas a la Plataforma

9. Las reclamaciones relativas a la Plataforma deben presentarse a través del formulario de contacto disponible en la Plataforma, seleccionando el asunto «Otros», o por correo electrónico a claim-inposteasy@alsendo.com.
10. Las reclamaciones relativas al funcionamiento de la Plataforma o a los Servicios prestados por el Administrador de la Plataforma deben presentarse inmediatamente después de detectar la irregularidad, junto con una descripción del problema y el método previsto para su solución.
11. Las reclamaciones financieras deben enviarse a través del formulario de contacto disponible en la Plataforma, seleccionando el asunto «Facturas y pagos».
12. Las reclamaciones financieras deben presentarse inmediatamente después de detectar irregularidades en la emisión de una factura con IVA, junto con una descripción de las irregularidades y el método previsto para su rectificación. La reclamación puede presentarse a más tardar en el plazo de prescripción de la obligación tributaria.
13. Para permitir una tramitación eficaz de la reclamación, el Consumidor deberá, si es posible, presentar la reclamación en un plazo de 14 días a partir de la fecha en que tuvo conocimiento de

las circunstancias que justifican su presentación, adjuntando la información que justifica la reclamación, una descripción del incidente y la medida correctiva prevista.

La presentación de una reclamación después de este plazo no excluye ni limita los derechos legales del Consumidor, en particular los plazos de prescripción previstos en la legislación aplicable.

14. Si la reclamación contiene deficiencias que impiden su examen, se solicitará al cliente que la complete en un plazo de 7 días, enviándola a la dirección de correo electrónico indicada en la reclamación. La solicitud deberá especificar el tipo de deficiencias, el plazo para su subsanación y las consecuencias de no subsanarlas en dicho plazo. El plazo para examinar la reclamación comenzará a contar a partir de la fecha en que se subsanen las deficiencias de conformidad con la solicitud.

§ 8

Rescisión del contrato por parte del Consumidor

1. El Consumidor tiene derecho a desistir del contrato de prestación de Servicios en un plazo de 14 días a partir de su celebración, salvo que el Servicio se haya prestado íntegramente con el consentimiento del Consumidor y este haya sido informado previamente de que perderá el derecho de desistimiento una vez prestado el Servicio. Se entenderá que el Servicio se ha prestado cuando expire el periodo de validez de la etiqueta, se entregue el Paquete o se devuelva al remitente en caso de entrega fallida. Si el Cliente se desiste del contrato después de que se haya enviado el paquete, no tendrá derecho al reembolso de la tarifa del paquete. En los demás casos, la tarifa del paquete se reembolsará en un plazo de 14 días a partir de la fecha de presentación de la declaración de desistimiento del contrato.
2. Para ejercer el derecho de desistimiento, el Consumidor deberá presentar una solicitud utilizando el formulario disponible en la sección Ayuda del sitio web, indicando el número de paquete y la dirección de correo electrónico utilizada al realizar el pedido.

§ 9

Protección de datos personales

1. Los responsables del tratamiento de los datos de los clientes y otras personas físicas facilitados al realizar el pedido son Alsendo y el transportista competente para el mercado local. El responsable del tratamiento de los datos personales de los usuarios es Alsendo y el transportista.
2. Los datos personales a los que se refiere el apartado 1 se tratan para los fines establecidos en el Reglamento y en el Reglamento del Transportista, relacionados con la prestación de los Servicios, los Servicios de Transporte y la gestión de los Pedidos o posibles reclamaciones.
3. La información detallada sobre el tratamiento de datos personales está disponible en la Política de privacidad de Alsendo publicada en la Plataforma en la dirección <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf> y en las políticas de privacidad del Transportista en los Mercados Locales.
4. Alsendo es el responsable del tratamiento de los datos personales tratados con el fin de prestar los Servicios a través de la Plataforma y para fines relacionados con su funcionamiento (entre otros, facturación, gestión de reclamaciones, verificación). Más información: Política de privacidad de Alsendo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. El Transportista es el Responsable del tratamiento de los datos personales tratados en relación con la prestación del Servicio de Transporte a través de la Plataforma y para fines relacionados, como la gestión de reclamaciones y la respuesta a las consultas de los

Clientes. Para obtener información detallada sobre el tratamiento de datos personales, incluidos los derechos que le asisten, consulte la Política de privacidad de Inpost <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>

6. El transportista no es el responsable del tratamiento ni el encargado del tratamiento de los datos contenidos en el Envío y no se hace responsable de su tratamiento. En caso de que se abra el Envío de conformidad con lo dispuesto en las presentes Condiciones Generales, el Transportista se convierte en el responsable del tratamiento de los datos contenidos en el Envío y puede tratarlos de conformidad con las presentes Condiciones Generales, únicamente en la medida necesaria para tomar las medidas necesarias para entregar el Envío, devolverlo al remitente o encontrar a la persona autorizada para disponer del Envío.
7. El Transportista se reserva el derecho de supervisar las actividades realizadas en las proximidades de la Máquina. Las grabaciones pueden ser utilizadas por el Transportista para tramitar reclamaciones o puestas a disposición por el Transportista a petición de las autoridades competentes, de conformidad con la legislación aplicable.
8. El Transportista no se hace responsable de la falta de actualización de los datos personales facilitados al solicitar el Servicio de Transporte.
9. En la Plataforma utilizamos cookies, que son pequeños archivos de texto que se almacenan en el dispositivo del Usuario. Las cookies ayudan a adaptar el contenido a las preferencias del Usuario y a analizar el uso del sitio web. El usuario puede cambiar la configuración de las cookies en su navegador web en cualquier momento. El Responsable del tratamiento de los datos personales recopilados a través de las cookies es Inpost, más información: Política de cookies de Inpost: <https://inpost.pl/polityka-cookies>
10. Los datos personales se tratan dentro de los límites establecidos en el Reglamento y en el Reglamento del Transportista, en relación con la prestación de los Servicios, los Servicios de Transporte y la gestión de los Pedidos, así como con las posibles reclamaciones.
11. En relación con la gestión de las consultas de los Usuarios, en caso de que la consulta se dirija a una entidad inadecuada, nos reservamos el derecho de los administradores a transferir mutuamente la consulta junto con los datos personales necesarios, con el fin de dar una respuesta correcta y oportuna. La base jurídica de esta acción es el interés legítimo del Responsable del tratamiento (art. 6, apartado 1, letra f) del RGPD).

§ 10

Disposiciones finales

1. Los Términos y condiciones están sujetos a la legislación polaca. En lo que respecta a los servicios prestados en los mercados locales, se aplicarán las disposiciones obligatorias aplicables a un mercado local determinado, en particular aquellas que otorgan a los consumidores derechos más favorables.
2. En las cuestiones no contempladas en los Términos y condiciones, se aplicarán las disposiciones de la legislación polaca, en particular el Código Civil polaco y la Ley sobre la prestación de servicios electrónicos.
3. En lo que respecta a las normas para la prestación de Servicios, incluidos los parámetros, los límites de peso y tamaño de los Paquetes, así como las normas para el envío y la entrega de Paquetes, las presentes Condiciones Generales prevalecerán sobre las Condiciones Generales de los Transportistas aplicables en los distintos Mercados Locales. En caso de discrepancia, se aplicarán las disposiciones de las presentes Condiciones Generales.

4. El Administrador de la Plataforma se reserva el derecho de modificar los Términos y Condiciones por motivos importantes, en particular en caso de cambios en la legislación, el alcance de los Servicios o las condiciones técnicas de funcionamiento de la Plataforma.
5. Las modificaciones de los Términos y condiciones entrarán en vigor en la fecha especificada en su nueva redacción, pero no antes de 14 días a partir de la fecha de publicación en la Plataforma, a menos que sea imposible cumplir este plazo debido a cambios en la legislación o a decisiones de las autoridades estatales.
6. Los cambios en la lista de precios se realizan de forma continua y no constituyen una modificación de los Términos y condiciones. Los cambios en la lista de precios no se aplican a los pedidos realizados antes de su entrada en vigor.
7. Los Términos y condiciones entrarán en vigor el 1 de diciembre de 2025.

Anexo 1 de los Términos y condiciones

Mercado local	Nombre del transportista	Referencia a los Términos y condiciones	Política de privacidad
Francia	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Bélgica	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Países Bajos	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Luxemburgo	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
España	MONDIAL RELAY S.A.S.U. SUCURSA L EN ESPAÑA	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portugal	MONDIAL RELAY Sucursal en Portugal	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/
Italia	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Apéndice 2 de los Términos y condiciones

Lista de mercados locales disponibles

1. Polonia
2. Francia
3. Bélgica
4. Países Bajos
5. Luxemburgo
6. España
7. Portugal
8. Italia

TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DA PLATAFORMA

§ 1

Disposições gerais

1. Os presentes Termos e Condições estabelecem as condições para a prestação de serviços eletrónicos através da Plataforma InPost Easy aos Clientes.
2. Os Termos e Condições estão disponíveis na Plataforma num formato que permite o seu registo e reprodução em modo normal.
3. A versão em inglês dos Termos e Condições é a versão vinculativa.

§ 2

Definições

1. Salvo se o contexto indicar claramente o contrário, os seguintes termos em maiúsculas nestes Termos e Condições terão os seguintes significados:

Administrador da Plataforma	Alsendo;
Controlador de Dados	uma entidade que processa, em seu próprio nome e para os seus próprios fins, os dados pessoais recolhidos ou disponibilizados através da Plataforma. A Alsendo e a Transportadora atuam como Administradores separados dos dados pessoais dos Clientes;
Alsendo	Alsendo sociedade de responsabilidade limitada com sede social em Varsóvia, ul. Puławska 2, 02-566 Varsóvia, inscrita no Registo de Empresários do Registo Nacional Judicial pelo Tribunal Distrital da Capital Varsóvia em Varsóvia, 13.ª Divisão do Registo Nacional Judicial, com o número KRS: 0000678992, NIP: 8971840043, REGON: 367328934, capital social PLN 17.412.500,00;
Cacifos automático de encomendas	uma máquina com cacifos onde pode enviar e recolher encomendas;
Lista de preços	um documento que especifica os preços atuais do Serviço, incluindo o preço do Serviço de Transporte, dependendo do Mercado Local o Pedido é feito, disponível na Plataforma;
InPost	InPost sociedade de responsabilidade limitada com sede em Cracóvia, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Cracóvia, inscrita no Registo de Empresários do Registo Nacional Judicial pelo Tribunal Distrital de Cracóvia-Śródmieście em Cracóvia, 11.ª Divisão Comercial do Registo Nacional Judicial, com o número KRS: 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 360781085, capital social PLN 116.278.450,00;
Cliente	Um Utilizador que é um Consumidor que solicita um Serviço de Transporte através da Plataforma;

Consumidor	<p>uma pessoa singular que solicita Serviços de Transporte através da Plataforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) para fins privados, ou seja, não diretamente relacionados com a sua atividade comercial ou profissional; ou (ii) em conexão com uma empresa individual, quando o conteúdo do contrato indicar que não se trata de uma atividade profissional para essa pessoa;
Operador de pagamentos	<p>PayU Spółka Akcyjna com sede em Poznań, na ul. Grunwaldzka 186, inscrita no Registo de Empresários do Registo Nacional Judicial mantido pelo Tribunal Distrital de Poznań – Nowe Miasto i Wilda em Poznań, 8.ª Divisão Comercial do Registo Nacional Judicial sob o número KRS 0000274399, número NIP 7792308495, número REGON 300523444, capital social PLN 7.789.000, capital realizado PLN 7.789.000, sendo um prestador de serviços de pagamento na aceção da Lei de 19 de agosto de 2011 sobre serviços de pagamento, inscrito no registo de instituições de pagamento nacionais mantido pela Autoridade de Supervisão Financeira Polaca sob o número IP1/2012;</p>
Plataforma	<p>o site InPost Easy em www.inposteasy.com, que permite o envio de encomendas;</p>
Guia de embalagem	<p>um documento que especifica as regras para preparar, embalar e proteger uma encomenda e o seu conteúdo de forma a garantir a sua aceitação, transporte e entrega seguros, disponível na Plataforma em: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-internationals-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf e: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf</p>
Transportadora	<p>no que diz respeito ao mercado local polaco, a InPost, e no que diz respeito a outros mercados locais, uma entidade afiliada à InPost por capital, pessoal ou com base num acordo vinculativo, que presta de forma permanente e profissional serviços postais, de transporte ou de expedição no transporte nacional ou internacional, operando na área de um determinado mercado local. A lista de transportadoras atribuídas a mercados locais individuais encontra-se anexada como Apêndice 1 aos Termos e Condições;</p>
Encomenda	<p>um pacote embalado de acordo com os Termos e Condições da Transportadora relevante, que a Transportadora aceitará e entregará da forma escolhida pelo Cliente, conforme permitido por estes Termos e Condições e pelos Termos e Condições da Transportadora. Os Termos e Condições da Transportadora relevante podem conter restrições quanto ao conteúdo da Encomenda;</p>

PUDO	um ponto de serviço de encomendas localizado numa instalação comercial ou de serviços ou outro local designado, que permite a recolha ou entrega de uma encomenda;
Termos e Condições	estes Termos e Condições para a Prestação de Serviços através da Plataforma;
Termos e Condições da Transportadora	os termos e condições da entidade que presta Serviços de Transporte num determinado Mercado Local. As referências aos Termos e Condições atuais da Transportadora podem ser encontradas no Apêndice 1 dos Termos e Condições;
Mercado local	o território ou região para o qual a oferta da Plataforma é direcionada e onde o Serviço de Transporte pode ser prestado; A lista dos Mercados Locais disponíveis é fornecida no Apêndice 1 dos Termos e Condições;
Força maior	um evento extraordinário e externo que é impossível de prever e prevenir com a devida diligência, em particular: catástrofes naturais (inundações, incêndios, furacões, terremotos), atos de guerra, motins, atos de terrorismo, greves gerais, falhas nas redes de transmissão ou telecomunicações, epidemias ou outros eventos de natureza semelhante que impeçam ou dificultem significativamente o cumprimento das obrigações previstas no Regulamento;
Serviços	serviços prestados pelo Administrador da Plataforma aos Clientes com base nestes Termos e Condições, consistindo em permitir que os Clientes façam Pedidos através da Plataforma sem necessidade de se registarem e em liquidar a remuneração pelos Serviços de Transporte encomendados;
Serviços de Transporte	serviços prestados pelo Transportador com o objetivo de aceitar, classificar, transportar e entregar uma encomenda nos termos e condições especificados nos Termos e Condições do Transportador relevante. A natureza jurídica do Serviço de Transporte é determinada em cada caso pelos Termos e Condições do Transportador;
Utilizador	Um consumidor ou outra entidade que tenha acedido ao website da Plataforma;
Pedido	Pedido do serviço de transporte efetuada pelo Cliente através da Plataforma.

§ 3

A quem se destinam os serviços e o que é necessário fazer para encomendar o transporte de uma encomenda

1. O administrador da Plataforma é a Alsendo, que fornece suporte tecnológico para a Plataforma, em particular através do fornecimento de software que permite aos Clientes fazerem Encomendas

através da Plataforma para o transporte de encomendas em transporte doméstico ou internacional, encaminha as Encomendas para a Transportadora para execução e liquida a remuneração pelos Serviços de Transporte encomendados. Os Serviços de Transporte são prestados diretamente pela Transportadora responsável pelo Mercado Local onde o Pedido é feito.

2. Os serviços através da Plataforma são prestados exclusivamente a Consumidores. Ao celebrar um contrato para a prestação de Serviços com o Administrador da Plataforma, o Cliente declara que está a agir como Consumidor.

Quando é celebrado o contrato?

3. O contrato para a prestação de Serviços é celebrado no momento em que o Cliente efetua o pagamento da Encomenda. O pagamento da Encomenda é entendido como o momento em que a conta bancária do Cliente é efetivamente debitada pelo Operador de Pagamentos.
4. O contrato para a prestação de Serviços de Transporte é celebrado pelo Administrador da Plataforma com o Transportador em seu próprio nome, mas em nome do Cliente.
5. Um pré-requisito para a realização e execução de um Pedido através da Plataforma é que o Cliente leia e aceite estes Termos e Condições e os Termos e Condições da Transportadora aplicáveis à área do Mercado Local em que a Encomenda é realizada.
6. Requisitos técnicos:
 - a) um computador, telefone ou outro dispositivo compatível com os navegadores Mozilla Firefox, Chrome, Safari ou Opera – a versão recomendada não deve ter mais de 6 meses;
 - b) acesso à Internet;
 - c) um endereço de e-mail ativo;
 - d) um número de telefone.
7. O Administrador da Plataforma não se responsabiliza por erros técnicos e problemas de acesso à Plataforma ou a qualquer uma das suas funcionalidades resultantes do não cumprimento dos requisitos técnicos especificados na secção 6 acima ou causados por entidades pelas quais o Administrador da Plataforma não é responsável, por exemplo, fornecedores de serviços de Internet utilizados pelo Cliente.
8. Todas as informações e notificações relativas à execução das Ordens colocadas pelo Cliente através da Plataforma, incluindo, em particular, as relativas a liquidações, serão enviadas ao Cliente para o endereço de e-mail por ele fornecido. O endereço de e-mail fornecido pelo Cliente é o endereço de correspondência para o qual o Administrador da Plataforma enviará toda a correspondência relativa às Ordens executadas. Todas as declarações de vontade enviadas por e-mail serão consideradas como tendo sido feitas no momento da sua entrada no meio de comunicação eletrónico, de forma a permitir que o destinatário da mensagem tome conhecimento do conteúdo da declaração.
9. O Administrador da Plataforma reserva-se o direito de introduzir interrupções técnicas no funcionamento da Plataforma e de desativar temporariamente a Plataforma para efeitos de reparação, expansão, modificação ou manutenção. Os utilizadores da Plataforma serão informados com antecedência através de uma mensagem apropriada no site da Plataforma. O Administrador da Plataforma não será responsável por quaisquer danos sofridos pelos Clientes a este respeito.

§ 4

Como fazer um pedido e quais são as condições para aceitar uma encomenda para execução

1. Para fazer um pedido, o Cliente preenche um formulário eletrónico na Plataforma, especificando:
 - a) país de envio;
 - b) país de entrega;
 - c) método de envio;
 - d) o tamanho da encomenda, selecionando o tamanho adequado (S, M, L)
 - e) de acordo com a tabela abaixo:

Tamanho S

- dimensões máximas da encomenda (altura x largura x comprimento): 80 x 380 x 640 mm
- comprimento mínimo do lado mais curto da encomenda: 21 mm
- peso máximo da encomenda: 25 kg

Tamanho M

- Dimensões máximas da encomenda (altura x largura x comprimento): 190 x 380 x 640 mm
- comprimento mínimo do lado mais curto da encomenda: 81 mm
- peso máximo da encomenda: 25 kg

Tamanho L

- Dimensões máximas da encomenda (altura x largura x comprimento): 390 x 380 x 640 mm
- comprimento mínimo do lado médio da encomenda: 191 mm
- peso máximo da encomenda: 25 kg

O lado médio da encomenda, ou seja, o lado que não é nem o mais curto nem o mais longo.

- f) Dados do destinatário: nome próprio, apelido, nome e endereço do ponto de recolha, número de telefone, endereço de e-mail;
 - g) Dados do remetente: nome próprio, apelido, nome e endereço do ponto de recolha, número de telefone, endereço de e-mail
 - h) O endereço de e-mail do remetente é necessário para efeitos de faturação.
2. Após preencher o formulário e aceitar os Termos e Condições, o Cliente pode prosseguir para o resumo da Encomenda e efetuar o pagamento da Encomenda. A taxa da Encomenda, no valor especificado no resumo da Encomenda, com base nos parâmetros da Encomenda previamente preenchidos pelo Cliente, é cobrada antecipadamente, no momento do pagamento da Encomenda.

Condições para aceitação de um pedido

3. A condição para aceitar um pedido para execução é o pagamento antecipado da taxa total da encomenda em EUR ou PLN. O pagamento em PLN só é possível para entregas a partir da Polónia. O pagamento da encomenda só pode ser feito eletronicamente através do Operador de Pagamentos, utilizando os métodos de pagamento disponíveis no momento da realização do Pedido e nos termos e condições especificados nos regulamentos do Operador de Pagamentos. Antes de efetuar o pagamento, o Cliente é obrigado a ler os regulamentos do Operador de Pagamentos.

O que não está incluído na taxa

4. As taxas referidas na secção 3 não incluem direitos aduaneiros, impostos públicos e outras taxas relacionadas com a encomenda e previstas nas disposições legais relevantes, que o cliente é obrigado a pagar diretamente na conta da autoridade competente. O cliente é solidariamente

responsável com o destinatário da encomenda pelo pagamento de direitos aduaneiros, impostos públicos e outras taxas previstas nas disposições legais relevantes decorrentes da execução da encomenda.

O que acontece se o Pedido não for pago

5. Se o pagamento não for efetuado dentro do prazo especificado nos regulamentos do Operador de Pagamentos, o Pedido será considerado como não tendo sido efetuada com sucesso.
6. O Cliente será informado imediatamente, ou seja, no prazo máximo de 1 dia após a receção do pagamento, através do endereço de e-mail fornecido por ele no formulário, sobre a transferência da Encomenda para a Transportadora. O prazo de entrega da Encomenda especificado nos Termos e Condições da Transportadora é contado a partir do momento da transferência física da Encomenda para a rede do operador através da sua correta colocação na rede, de acordo com o horário de funcionamento da rede. Além disso, o Cliente receberá informações sobre o estado da sua Encomenda.

Responsabilidade do cliente

7. O Cliente é obrigado a preencher o formulário de forma precisa e verdadeira. Nem o Administrador da Plataforma nem a Transportadora serão responsáveis pelo preenchimento incorreto do formulário pelo Cliente ou pelo fornecimento de dados falsos ou incompletos pelo Cliente. O Cliente reconhece e aceita que, uma vez preenchido e aprovado o formulário de Encomenda, não será possível alterar os detalhes de faturação e a etiqueta.
8. A Plataforma não aplica ajustes de preços individuais para os Serviços aos Consumidores, incluindo algoritmos que rastreiam a atividade dos Consumidores e determinam as suas preferências. Assim, o Administrador da Plataforma não toma decisões automatizadas a este respeito.

Confirmação do pagamento do Serviço

9. O Cliente receberá uma fatura com IVA do Administrador da Plataforma a confirmar o pagamento do Serviço, em conformidade com a legislação aplicável. A fatura é emitida e enviada em formato eletrónico para o endereço de e-mail fornecido pelo Cliente.
10. Após concluir o processo de envio da Encomenda, incluindo o pagamento, o Cliente receberá imediatamente uma etiqueta que lhe permitirá enviar a Encomenda para o endereço de e-mail fornecido no formulário. O Administrador da Plataforma encaminhará os detalhes da Encomenda para a Transportadora relevante, a fim de iniciar o Serviço de Transporte.
11. O Cliente é obrigado a preparar a Encomenda de forma a garantir o seu transporte seguro, nomeadamente através de uma embalagem adequada e da fixação do conteúdo. As orientações detalhadas sobre como embalar e etiquetar a Encomenda estão descritas no Guia de Embalagem.
12. O Cliente é obrigado a entregar a encomenda no cacifo ou PUDO indicado, o mais tardar antes da data de validade da etiqueta.
13. O incumprimento dos requisitos estabelecidos nos pontos 11-12, bem como dos Termos e Condições da Transportadora, pode resultar na recusa de aceitação da encomenda para transporte, do que o Cliente será imediatamente notificado, ou seja, o mais tardar no prazo de 3 dias a contar da data de validade da etiqueta ou - se as violações dizem respeito ao método de embalagem da encomenda ou à inconsistência da descrição da encomenda contida no formulário com a realidade da entrega da encomenda no cacifo ou PUDO.

§ 5

O que não pode ser enviado

1. É inaceitável enviar encomendas através da Plataforma cujo tamanho ou forma excedam os tamanhos ou formas permitidos pelos Termos e Condições ou cujo conteúdo seja contrário à lei, aos presentes Termos e Condições, aos Termos e Condições da Transportadora selecionada, ou que representem uma ameaça à vida ou à saúde humana, ou que possam causar danos a outras encomendas ou equipamentos.
2. Em particular, estão excluídos do transporte:
 - a) materiais perigosos, tal como definido pelos regulamentos ADR,
 - b) animais vivos,
 - c) cadáveres e restos mortais humanos,
 - d) artigos que exijam condições especiais de transporte (por exemplo, temperatura controlada),
 - e) dinheiro, títulos, joias ou outros itens de valor significativo.
3. Uma lista detalhada dos itens excluídos do transporte pode ser encontrada nos Regulamentos das Transportadoras.

§ 6

Obrigações e responsabilidades das partes

1. O Administrador da Plataforma compromete-se a:
 - a) fornecer ao Cliente uma Plataforma que permita a apresentação de Pedidos,
 - b) celebrar um contrato para a prestação de Serviços de Transporte com a Transportadora, de acordo com a Encomenda efetuada pelo Cliente,
 - c) transferir os detalhes da Encomenda efetuada para o Transportador com o objetivo de prestar o Serviço de Transporte,
 - d) garantir o acesso às versões atuais dos Termos e Condições dos Transportadores e à Lista de Preços atual,
 - e) emitir um documento que confirme o pagamento da remuneração pela encomenda e liquidar a remuneração pelo serviço de transporte com o Transportador.
2. O Cliente compromete-se a:
 - a) preencher corretamente o formulário de Encomenda,
 - b) fornecer dados consistentes com a situação real,
 - c) pagar a Encomenda,
 - d) proteger e preparar adequadamente a Encomenda de acordo com o Guia de Embalagem,
 - e) entregar a Encomenda para transporte da forma e no local especificados no momento da realização do Pedido.
3. As encomendas enviadas pelos Clientes através da Plataforma, como parte da taxa de envio, estão cobertas por proteção adicional da Transportadora em caso de perda, danos ou falta de conteúdo da encomenda. O valor da proteção adicional especificado nestes Termos e Condições tem precedência sobre o valor especificado nos Termos e Condições da Transportadora relevante.
 - a) Proteção adicional da transportadora para encomendas cujo país de origem e país de entrega seja a Polónia - o valor aplicável é de, no máximo, 1000 PLN. No caso de envios para a Polónia, a indemnização pode ser paga ao destinatário da encomenda e não ao remetente. Recomenda-se aos clientes que consultem os termos e condições da transportadora em questão para obterem mais detalhes.
 - b) Para qualquer outra configuração, o valor aplicável é de, no máximo, 250 EUR.

- c) O valor da encomenda é convertido de acordo com a taxa de câmbio do Banco Nacional da Polónia na data da geração do documento de venda ou da etiqueta. Também é permitido pagar o reembolso em EUR.
 - d) Não serão oferecidas opções de compensação adicionais.
4. O Administrador da Plataforma reserva-se o direito de recusar uma Encomenda de um Cliente em caso de violação significativa dos Termos e Condições ou dos Termos e Condições da Transportadora por parte do Cliente, em particular no caso de fornecimento de dados falsos ou incompletos no formulário ou envio de Encomendas que não cumpram os Termos e Condições ou os Termos e Condições da Transportadora. A recusa em aceitar uma Encomenda será apresentada sob a forma de uma mensagem visível no ecrã do dispositivo através do qual a Encomenda é efetuada. Um Cliente a quem tenha sido recusada a possibilidade de efetuar uma Encomenda pode, no prazo de 7 dias após a receção da mensagem, apresentar um recurso por via eletrónica através do formulário de contacto disponível na Plataforma. O recurso será analisado pelo Administrador da Plataforma no prazo de 14 dias após a sua receção, e a decisão será comunicada ao Cliente por e-mail.
 5. O Administrador da Plataforma, sujeito às disposições dos presentes Termos e Condições ou às disposições legais obrigatórias, é responsável perante o Cliente pelo bom cumprimento do contrato, incluindo, em particular, o bom funcionamento da Plataforma e a prestação do Serviço de Transporte. O Serviço de Transporte é prestado por um Transportador com quem o Administrador da Plataforma celebra um contrato em seu nome, mas em nome do Cliente. A responsabilidade do Administrador da Plataforma pelo Serviço de Transporte corresponde ao âmbito de responsabilidade previsto nas disposições legais aplicáveis, incluindo, em particular, as disposições da legislação em matéria de transportes e os regulamentos aplicados pelo Transportador, salvo se forem contrários a disposições imperativas.
 6. O Administrador da Plataforma não será responsável pelo desempenho inadequado do Serviço causado por motivos alheios ao seu controlo, incluindo:
 - a) causas de força maior,
 - b) causadas pela violação dos Termos e Condições pelo Cliente, dos Termos e Condições da Transportadora ou das leis geralmente aplicáveis.

§ 7

Métodos de contacto e procedimento de reclamação

1. O Cliente tem o direito de contactar a Plataforma em assuntos relacionados com a execução do Pedido, na medida em que o Cliente ou o destinatário da Encomenda necessite de apoio, informações ou outras ações relacionadas com a execução da Encomenda. O contacto será possível através do formulário de contacto disponível na Plataforma. Não obstante o acima exposto, o Cliente ou o destinatário da Encomenda tem o direito de obter informações diretamente da Transportadora, da forma e nas condições especificadas nos Termos e Condições da Transportadora. Durante o processo de autenticação, a Transportadora pode solicitar ao Cliente ou ao destinatário da Encomenda que forneça dados de identificação, tais como nome próprio, apelido, nome da empresa (se aplicável), número de telefone ou endereço de e-mail associado à Encomenda, e o número da encomenda, necessários para prestar o apoio adequado.
2. O Cliente pode apresentar uma reclamação por incumprimento ou cumprimento inadequado dos Serviços ou Serviços de Transporte («Reclamação») relativa a:
 - a) perda, falta, danos ou atraso na entrega da Encomenda (**«Reclamações relativas ao Serviço de Transporte»**); de acordo com as regras e condições aplicáveis especificadas nos

Regulamentos locais para o mercado relevante (as ligações para todos os Regulamentos locais são fornecidas no Anexo 1).

- b) o funcionamento da Plataforma e dos Serviços prestados diretamente pelo Administrador da Plataforma («**Reclamações relativas à Plataforma**»);
 - c) irregularidades na emissão de faturas com IVA («**Reclamações Financeiras**»).
3. As reclamações relativas a pagamentos devem ser apresentadas diretamente ao Operador de Pagamentos, de acordo com os termos e condições do Operador de Pagamentos.

Reclamações relativas aos serviços de transporte

- 4. As reclamações relativas aos serviços de transporte devem ser apresentadas por via eletrónica através do formulário de reclamação disponível na Plataforma.
- 5. As reclamações relativas aos serviços de transporte devem ser apresentadas dentro dos prazos indicados nos termos e condições da Transportadora. Uma reclamação apresentada através do formulário de reclamação deve conter as informações exigidas no formulário, necessárias para a sua devida apreciação, bem como todos os documentos comprovativos relevantes. O Cliente é obrigado a fornecer informações adicionais, se exigido pela Transportadora, a fim de apreciar devidamente a reclamação.
- 6. O envio de uma reclamação por via eletrónica, juntamente com um endereço de e-mail, equivale a consentir a entrega de respostas e pedidos relativos à reclamação em formato eletrónico para esse endereço de e-mail.
- 7. As reclamações relativas aos Serviços de Transporte serão analisadas pela Transportadora dentro do prazo previsto nos Termos e Condições da Transportadora para cada caso específico.
- 8. Após a apresentação de uma reclamação de transporte pelo cliente da encomenda, o administrador da plataforma concede-lhe uma procuração para apresentar a reclamação e receber qualquer compensação.

Reclamações financeiras e reclamações relativas à plataforma

- 9. As reclamações relativas à Plataforma devem ser apresentadas através do formulário de contacto disponível na Plataforma, selecionando o assunto «Outros», ou por e-mail para claim-inposteasy@alsendo.com.
- 10. As reclamações relativas ao funcionamento da Plataforma ou aos Serviços prestados pelo Administrador da Plataforma devem ser apresentadas imediatamente após a deteção da irregularidade, juntamente com uma descrição do problema e o método esperado para a sua resolução.
- 11. As reclamações financeiras devem ser enviadas através do formulário de contacto disponível na Plataforma, selecionando o assunto «Faturas e pagamentos».
- 12. As reclamações financeiras devem ser apresentadas imediatamente após a deteção de irregularidades na emissão de uma fatura com IVA, juntamente com uma descrição das irregularidades e o método esperado para a sua correção. A reclamação pode ser apresentada o mais tardar até ao termo do prazo de prescrição da obrigação fiscal.
- 13. Para permitir o processamento eficiente da reclamação, o Consumidor deve, se possível, apresentar a reclamação no prazo de 14 dias a partir da data em que tomou conhecimento das circunstâncias que justificam a sua apresentação, anexando informações que justifiquem a reclamação, uma descrição do incidente e a ação corretiva esperada.
A apresentação de uma reclamação após este prazo não exclui nem limita os direitos legais do Consumidor, em particular os prazos de prescrição previstos na legislação aplicável.
- 14. Se a reclamação contiver deficiências que impeçam a sua análise, o cliente será solicitado a completá-la no prazo de 7 dias, para o endereço de e-mail indicado na reclamação. O pedido

deve especificar o tipo de deficiências, o prazo para a sua remoção e as consequências da não remoção dentro desse prazo. O prazo para a análise da reclamação começa a contar a partir da data de correção das deficiências, de acordo com o pedido.

§ 8

Rescisão do contrato pelo Consumidor

1. O Consumidor tem o direito de rescindir o contrato de prestação de Serviços no prazo de 14 dias após a sua celebração, a menos que o Serviço tenha sido totalmente executado com o consentimento do Consumidor e este tenha sido previamente informado de que perderá o direito de rescisão após a execução do Serviço. A execução do Serviço será entendida como o termo do prazo de validade da etiqueta, a entrega da Encomenda ou a sua devolução ao remetente em caso de entrega mal sucedida. Se o Cliente rescindir o contrato após o envio da encomenda, não terá direito ao reembolso da taxa da encomenda. Nos outros casos, a taxa da encomenda será reembolsada no prazo de 14 dias a contar da data de apresentação da declaração de rescisão do contrato.
2. Para exercer o direito de rescisão, o Consumidor deve apresentar um pedido utilizando o formulário disponível no site, na secção Ajuda, indicando o número da encomenda e o endereço de e-mail utilizado ao efetuar o Pedido.

§ 9

Proteção de dados pessoais

1. Os Responsáveis pelo tratamento dos dados dos clientes e de outras pessoas físicas, fornecidos ao fazer o pedido, são a Alsendo e a transportadora responsável pelo mercado local. O Responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos utilizadores é a Alsendo e a transportadora.
2. Os dados pessoais referidos no n.º 1 são tratados para os fins definidos nos Regulamentos e nos Regulamentos do Transportador, relacionados com a prestação dos Serviços, Serviços de Transporte e atendimento de Pedidos ou eventuais reclamações.
3. Informações detalhadas sobre o tratamento de dados pessoais estão disponíveis na Política de Privacidade da Alsendo, publicada na Plataforma em <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>, e nas políticas de privacidade do Transportador nos Mercados Locais.
4. Alsendo é a Responsável pelo tratamento dos dados pessoais processados com o objetivo de prestar os Serviços através da Plataforma e para fins relacionados com o seu funcionamento (entre outros, faturação, tratamento de reclamações, verificação). Mais informações: Política de Privacidade da Alsendo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. O Transportador é o Responsável pelo tratamento dos dados pessoais processados em relação à prestação do Serviço de Transporte através da Plataforma e para fins relacionados, tais como atendimento de reclamações e resposta a perguntas dos Clientes. Informações detalhadas sobre o processamento de dados pessoais, incluindo os direitos que lhe assistem, podem ser encontradas na Política de Privacidade da Inpost <https://inpost.pl/polityka-prywatnosc>
6. O Transportador não é o Responsável pelo tratamento dos dados nem o responsável pelo tratamento de quaisquer dados contidos na Remessa e não se responsabiliza pelo seu tratamento. Em caso de abertura da Remessa, de acordo com as disposições do presente

Regulamento, o Transportador torna-se o Responsável pelo tratamento dos dados contidos na Remessa e pode processá-los de acordo com os presentes Regulamentos, exclusivamente na medida do necessário para tomar as medidas necessárias para entregar a Remessa, devolvê-la ao remetente ou encontrar a pessoa autorizada a dispor da Remessa.

7. O Transportador reserva-se o direito de monitorizar as atividades realizadas nas proximidades da Máquina Automática. As gravações podem ser utilizadas pelo Transportador para analisar reclamações ou disponibilizadas pelo Transportador a pedido das autoridades competentes, de acordo com as disposições legais aplicáveis.
8. A Transportadora não se responsabiliza pela falta de atualização dos dados pessoais fornecidos ao solicitar o Serviço de Transporte.
9. Na Plataforma, utilizamos cookies, que são pequenos ficheiros de texto guardados no dispositivo do Utilizador. Os cookies ajudam a adaptar o conteúdo às preferências do Utilizador e a analisar a forma como o serviço é utilizado. O Utilizador pode alterar as configurações de cookies no seu navegador a qualquer momento. O Responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos através de cookies é a Inpost, mais informações: Política de cookies da Inpost: <https://inpost.pl/polityka-cookies>
10. Os dados pessoais são processados dentro dos limites estabelecidos nos Termos e Condições e nos Termos e Condições do Transportador, em relação à prestação de Serviços, Serviços de Transporte e atendimento de Pedidos, bem como eventuais reclamações.
11. No que diz respeito ao tratamento de pedidos de informação dos Utilizadores, caso um pedido seja enviado à entidade errada, reservamos o direito dos administradores de transferirem mutuamente o pedido, juntamente com os dados pessoais necessários, para que seja possível responder de forma correta e atempada. A base jurídica para esta ação é o interesse legítimo do Responsável pelo tratamento (artigo 6.º, n.º 1, alínea f) do RGPD).

§ 10

Disposições finais

1. Os Termos e Condições estão sujeitos à lei polaca. No que diz respeito aos serviços prestados nos Mercados Locais, aplicam-se as disposições obrigatórias aplicáveis a um determinado Mercado Local, em particular as que concedem direitos mais favoráveis aos Consumidores.
2. Em questões não abrangidas pelos Termos e Condições, aplicam-se as disposições da lei polaca, em particular o Código Civil Polaco e a Lei sobre a prestação de serviços eletrónicos.
3. No que diz respeito às regras para a prestação de Serviços, incluindo os parâmetros, limites de peso e tamanho das Encomendas, bem como as regras para o envio e entrega de Encomendas, os presentes Termos e Condições prevalecerão sobre os Termos e Condições dos Transportadores aplicáveis em Mercados Locais individuais. Em caso de discrepâncias, aplicar-se-ão as disposições dos presentes Termos e Condições.
4. O Administrador da Plataforma reserva-se o direito de alterar os Termos e Condições por motivos importantes, em particular em caso de alterações na legislação, no âmbito dos Serviços ou nas condições técnicas de funcionamento da Plataforma.
5. As alterações aos Termos e Condições entrarão em vigor na data especificada na sua nova redação, mas não menos de 14 dias a partir da data de publicação na Plataforma, a menos que seja impossível cumprir este prazo devido a alterações na legislação ou decisões das autoridades estatais.

6. As alterações à Lista de Preços são feitas de forma contínua e não constituem uma alteração aos Termos e Condições. As alterações à Lista de Preços não se aplicam Pedidos efetuados antes de serem efetuadas.
7. Os Termos e Condições entrarão em vigor em 1 de dezembro de 2025.

Anexo 1 aos Termos e Condições

Mercado local	Nome da transportadora	Referência aos Termos e Condições	Política de Privacidade
França	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Bélgica	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Países Baixos	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Luxemburgo	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Espanha	MONDIAL RELAY S.A.S.U. FILIAL EM ESPANHA	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portugal	MONDIAL RELAY Sucursal em Portugal	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/
Itália	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Apêndice 2 dos Termos e Condições

Lista de mercados locais disponíveis

1. Polónia
2. França
3. Bélgica
4. Países Baixos
5. Luxemburgo
6. Espanha
7. Portugal
8. Itália

**CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI SERVIZI
TRAMITE LA PIATTAFORMA**

§ 1

Disposizioni generali

1. Le presenti Condizioni Generali stabiliscono le condizioni per la fornitura di servizi elettronici tramite la Piattaforma InPost Easy ai Clienti.
2. I Termini e le Condizioni sono disponibili sulla Piattaforma in un formato che ne consente la registrazione e la riproduzione in modalità normale.
3. La versione inglese dei Termini e Condizioni è quella vincolante.

§ 2

Definizioni

1. Salvo che il contesto non indichi chiaramente il contrario, i seguenti termini in maiuscolo nei presenti Termini e condizioni avranno il seguente significato:

Amministratore della Piattaforma Alsendo;

Titolare del trattamento un soggetto che tratta, per proprio conto e per propri scopi, i dati personali raccolti o resi disponibili attraverso la Piattaforma. Alsendo e il Vettore agiscono come amministratori separati dei dati personali dei Clienti;

Alsendo Alsendo società a responsabilità limitata con sede legale a Varsavia, ul. Puławska 2, 02-566 Varsavia, iscritta nel Registro degli Imprenditori del Registro Nazionale Giudiziale dal Tribunale Distrettuale della Capitale Varsavia a Varsavia, 13a Sezione del Registro Nazionale Giudiziale, con numero KRS: 0000678992, NIP: 8971840043, REGON: 367328934, capitale sociale PLN 17.412.500,00;

Armadietto per pacchi un distributore automatico con armadietti dove è possibile spedire e ritirare pacchi;

Listino prezzi un documento che specifica i prezzi correnti del Servizio, compreso il prezzo del Servizio di Trasporto a seconda del Mercato Locale in cui viene effettuato l'Ordine, disponibile sulla Piattaforma;

InPost InPost società a responsabilità limitata con sede legale a Cracovia, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Cracovia, iscritta nel Registro degli Imprenditori del Registro Nazionale del Tribunale dalla Corte Distrettuale di Cracovia-Śródmieście a Cracovia, 11a Sezione Commerciale del Registro Nazionale del Tribunale, con numero KRS: 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 360781085, capitale sociale PLN 116.278.450,00;

Cliente Un Utente che è un Consumatore che ordina un Servizio di Trasporto tramite la Piattaforma;

Consumatore	<p>una persona fisica che ordina Servizi di Trasporto tramite la Piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) per scopi privati, ovvero non direttamente correlati alla propria attività commerciale o professionale; oppure (ii) in relazione a un'impresa individuale, quando il contenuto del contratto indica che non si tratta di un'attività di natura professionale per tale persona;
Operatore di pagamento	<p>PayU Spółka Akcyjna con sede legale a Poznań, in ul. Grunwaldzka 186, iscritta nel Registro degli Imprenditori del Registro Nazionale dei Tribunali tenuto dal Tribunale Distrettuale di Poznań – Nowe Miasto i Wilda a Poznań, 8a Sezione Commerciale del Registro Nazionale dei Tribunali con il numero KRS 0000274399, numero NIP 7792308495, numero REGON 300523444, capitale sociale PLN 7.789.000, capitale versato PLN 7.789.000, fornitore di servizi di pagamento ai sensi della legge del 19 agosto 2011 sui servizi di pagamento, iscritta nel registro degli istituti di pagamento nazionali tenuto dall'Autorità di vigilanza finanziaria polacca con il numero IP1/2012;</p>
Piattaforma	<p>il sito web InPost Easy all'indirizzo www.inposteasy.com, che consente l'invio degli Ordini;</p>
Guida all'imballaggio	<p>un documento che specifica le regole per la preparazione, l'imballaggio e la messa in sicurezza di un pacco e del suo contenuto in modo da garantirne l'accettazione, il trasporto e la consegna in condizioni di sicurezza, disponibile sulla Piattaforma all'indirizzo: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-internationals-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf e: https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf</p>
Vettore	<p>per quanto riguarda il mercato locale polacco, InPost, e per quanto riguarda gli altri mercati locali, un'entità affiliata a InPost per capitale, personale o sulla base di un accordo vincolante, che fornisce in modo permanente e professionale servizi postali, di trasporto o di spedizione nel trasporto nazionale o internazionale, operante nell'area di un determinato mercato locale. L'elenco dei corrieri assegnati ai singoli mercati locali è allegato come Appendice 1 ai Termini e condizioni;</p>
Pacco	<p>un pacco imballato in conformità con i Termini e condizioni del Vettore pertinente, che il Vettore accetterà e consegnerà secondo le modalità scelte dal Cliente, come consentito dai presenti Termini e condizioni e dai Termini e condizioni del Corriere. I Termini e condizioni del Corriere pertinente possono contenere restrizioni sul contenuto del Pacco;</p>

PUDO	un punto di servizio pacchi situato in una struttura commerciale o di servizi o in altro luogo designato, che consente il ritiro o la consegna di un pacco;
Termini e condizioni	i presenti Termini e condizioni per la fornitura di servizi tramite la Piattaforma;
Termini e condizioni del Vettore	i termini e le condizioni dell'entità che fornisce Servizi di Trasporto su un determinato Mercato Locale. I riferimenti agli attuali Termini e Condizioni del Vettore sono riportati nell'Appendice 1 dei Termini e Condizioni;
Mercato locale	il territorio o la regione a cui è rivolta l'offerta della Piattaforma e in cui può essere fornito il Servizio di Trasporto; L'elenco dei Mercati Locali disponibili è riportato nell'Appendice 1 ai Termini e Condizioni;
Forza maggiore	un evento straordinario ed esterno impossibile da prevedere e prevenire con la dovuta diligenza, in particolare: calamità naturali (inondazioni, incendi, uragani, terremoti), atti di guerra, rivolte, atti di terrorismo, scioperi generali, guasti alle reti di trasmissione o di telecomunicazione, epidemie o altri eventi di natura simile che impediscono o ostacolano in modo significativo l'adempimento degli obblighi previsti dai presenti Termini e Condizioni;
Servizi	servizi forniti dall'Amministratore della Piattaforma ai Clienti sulla base dei presenti Termini e Condizioni, consistenti nel consentire ai Clienti di effettuare Ordini tramite la Piattaforma senza necessità di registrazione e nel regolare il compenso per i Servizi di Trasporto ordinati;
Servizi di trasporto	servizi forniti dal Vettore finalizzati all'accettazione, allo smistamento, al trasporto e alla consegna di un pacco secondo i termini e le condizioni specificati nei Termini e Condizioni del Vettore in questione. La natura giuridica del Servizio di Trasporto è determinata in ciascun caso dai Termini e Condizioni del Vettore;
Utente	Un consumatore o altro soggetto che ha effettuato l'accesso al sito web della Piattaforma;
Ordine	Ordine di servizio di trasporto effettuato dal Cliente tramite la Piattaforma.

§ 3

A chi sono destinati i servizi e cosa occorre fare per ordinare il trasporto di un pacco

1. L'amministratore della Piattaforma è Alsendo, che fornisce supporto tecnologico alla Piattaforma, in particolare fornendo software che consente ai Clienti di effettuare Ordini tramite la Piattaforma per il trasporto di pacchi nel trasporto nazionale o internazionale, inoltra gli Ordini al Vettore per l'esecuzione e regola il compenso per i Servizi di Trasporto ordinati. I Servizi di Trasporto sono forniti direttamente dal Vettore responsabile del Mercato Locale in cui viene effettuato l'Ordine.

2. I servizi tramite la Piattaforma sono forniti esclusivamente ai Consumatori. Con la stipula di un contratto per la fornitura di Servizi con l'Amministratore della Piattaforma, il Cliente dichiara di agire in qualità di Consumatore.

Quando viene concluso il contratto?

3. Il contratto per la fornitura dei Servizi si conclude nel momento in cui il Cliente effettua il pagamento dell'Ordine. Per pagamento dell'Ordine si intende il momento in cui l'Operatore di pagamento addebita effettivamente l'importo sul conto bancario del Cliente.
4. Il contratto per la fornitura dei Servizi di Trasporto viene stipulato dall'Amministratore della Piattaforma con il Vettore a proprio nome, ma per conto del Cliente.
5. Il presupposto per l'invio e l'esecuzione di un Ordine tramite la Piattaforma è che il Cliente legga e accetti i presenti Termini e Condizioni e i Termini e Condizioni del Vettore applicabili all'area di Mercato Locale in cui viene inviato l'Ordine.
6. Requisiti tecnici:
 - a) un computer, un telefono o un altro dispositivo che supporti il browser web Mozilla Firefox, Chrome, Safari o Opera - la versione consigliata non deve essere più vecchia di 6 mesi;
 - b) accesso a Internet;
 - c) un indirizzo e-mail attivo;
 - d) un numero di telefono.
7. L'Amministratore della Piattaforma non è responsabile per errori tecnici e problemi di accesso alla Piattaforma o a qualsiasi sua funzionalità derivanti dal mancato rispetto dei requisiti tecnici specificati nella sezione 6 di cui sopra o causati da soggetti per i quali l'Amministratore della Piattaforma non è responsabile, ad esempio i fornitori di servizi Internet utilizzati dal Cliente.
8. Tutte le informazioni e le notifiche relative all'esecuzione degli Ordini effettuati dal Cliente tramite la Piattaforma, in particolare quelle relative ai pagamenti, saranno inviate al Cliente all'indirizzo e-mail da lui fornito. L'indirizzo e-mail fornito dal Cliente è l'indirizzo di corrispondenza al quale l'Amministratore della Piattaforma invierà tutta la corrispondenza relativa agli Ordini eseguiti. Tutte le dichiarazioni di volontà inviate sotto forma di e-mail si considerano effettuate nel momento in cui vengono inserite nel mezzo di comunicazione elettronico in modo tale da consentire al destinatario del messaggio di prendere conoscenza del contenuto della dichiarazione.
9. L'Amministratore della Piattaforma si riserva il diritto di introdurre interruzioni tecniche nel funzionamento della Piattaforma e di disattivarla temporaneamente per motivi di riparazione, ampliamento, modifica o manutenzione. Gli utenti della Piattaforma saranno informati in anticipo tramite un apposito messaggio sul sito web della Piattaforma. L'Amministratore della Piattaforma non sarà responsabile per eventuali danni subiti dai Clienti a questo riguardo.

§ 4

Come effettuare un Ordine e quali sono le condizioni per l'accettazione di un Ordine per l'esecuzione

1. Per effettuare un Ordine, il Cliente compila un modulo elettronico sulla Piattaforma, specificando:
 - a) paese di spedizione;
 - b) paese di consegna;
 - c) il metodo di spedizione;
 - d) le dimensioni del pacco selezionando la taglia appropriata (S, M, L)
 - e) in base alla tabella sottostante:

- Dimensione S**
 - dimensioni massime del pacco (altezza x larghezza x lunghezza): 80 x 380 x 640 mm
 - lunghezza minima del lato più corto del pacco: 21 mm
 - peso massimo del pacco: 25 kg

- Dimensione M**
 - dimensioni massime del pacco (altezza x larghezza x lunghezza): 190 x 380 x 640 mm
 - lunghezza minima del lato più corto del pacco: 81 mm
 - peso massimo del pacco: 25 kg

- Dimensioni L**
 - dimensioni massime del pacco (altezza x larghezza x lunghezza): 390 x 380 x 640 mm
 - lunghezza minima del lato centrale del pacco: 191 mm
 - peso massimo del pacco: 25 kg

Il lato medio del pacco, ovvero il lato che non è né il più corto né il più lungo.

- f) Dati del destinatario: nome, cognome, nome e indirizzo del punto di ritiro, numero di telefono, indirizzo e-mail;
- g) Dati del mittente: nome, cognome, nome e indirizzo del punto di ritiro, numero di telefono, indirizzo e-mail
- h) L'indirizzo e-mail del mittente è necessario ai fini della fatturazione.

2. Dopo aver compilato il modulo e accettato i Termini e condizioni, il Cliente può procedere al riepilogo dell'Ordine ed effettuare il pagamento del Pacco. Il costo del Pacco, nell'importo specificato nel riepilogo dell'Ordine, in base ai parametri del Pacco precedentemente compilati dal Cliente, viene addebitato in anticipo, al momento del pagamento del Pacco.

Condizioni per l'accettazione di un ordine

3. La condizione per l'accettazione di un Ordine per l'esecuzione è il pagamento anticipato dell'intero costo del Pacco in EUR o PLN. Il pagamento in PLN è possibile solo per le consegne dalla Polonia. Il pagamento del Pacco può essere effettuato solo elettronicamente tramite l'Operatore di pagamento, utilizzando i metodi di pagamento disponibili al momento dell'invio dell'Ordine e secondo i termini e le condizioni specificati nel regolamento dell'Operatore di pagamento. Prima di effettuare il pagamento, il Cliente è tenuto a leggere il regolamento dell'Operatore di pagamento.

Cosa non è incluso nella tariffa

4. Le tariffe di cui al punto 3 non includono i dazi doganali, le tasse pubbliche e le altre spese relative al pacco e previste dalle disposizioni di legge applicabili, che il Cliente è tenuto a pagare direttamente sul conto dell'autorità competente. Il Cliente è responsabile in solido con il destinatario del pacco per il pagamento dei dazi doganali, delle tasse pubbliche e delle altre spese previste dalle disposizioni di legge applicabili derivanti dall'esecuzione dell'Ordine.

Cosa succede se l'Ordine non viene pagato

5. Se il pagamento non viene effettuato entro il termine specificato nel regolamento dell'Operatore di pagamento, l'Ordine sarà considerato non andato a buon fine.
6. Il Cliente sarà informato immediatamente, ovvero entro e non oltre 1 giorno dal ricevimento del pagamento, all'indirizzo e-mail da lui fornito nel modulo, in merito al trasferimento dell'Ordine al Vettore. Il tempo di consegna del Pacco specificato nei Termini e Condizioni del Vettore è calcolato

dal momento del trasferimento fisico del Pacco alla rete dell'operatore tramite il suo corretto deposito nella rete, in conformità con gli orari di funzionamento della rete. Inoltre, il Cliente riceverà informazioni sullo stato del proprio Ordine.

Responsabilità del cliente

7. Il Cliente è tenuto a compilare il modulo in modo accurato e veritiero. Né l'Amministratore della Piattaforma né il Vettore saranno responsabili per la compilazione errata del modulo da parte del Cliente o per la fornitura di dati falsi o incompleti da parte del Cliente. Il Cliente riconosce e accetta che, una volta compilato e approvato il modulo d'ordine, non sarà possibile modificare i dettagli di fatturazione e l'etichetta.
8. La Piattaforma non applica adeguamenti individuali dei prezzi per i Servizi ai Consumatori, inclusi algoritmi che tracciano l'attività dei Consumatori e determinano le loro preferenze. Pertanto, l'Amministratore della Piattaforma non prende decisioni automatizzate al riguardo.

Conferma del pagamento del Servizio

9. Il Cliente riceverà dall'Amministratore della Piattaforma una fattura IVA che conferma il pagamento del Servizio, in conformità con la legge applicabile. La fattura viene emessa e inviata in formato elettronico all'indirizzo e-mail fornito dal Cliente.
10. Dopo aver completato il processo di invio dell'Ordine, compreso il pagamento, il Cliente riceverà immediatamente un'etichetta che gli consentirà di inviare il Pacco all'indirizzo e-mail fornito nel modulo. L'Amministratore della Piattaforma inoltrerà i dettagli dell'Ordine al Vettore competente al fine di avviare il Servizio di Trasporto.
11. Il Cliente è tenuto a preparare il Pacco in modo da garantirne il trasporto sicuro, in particolare mediante un imballaggio adeguato e il fissaggio del contenuto. Le linee guida dettagliate su come imballare ed etichettare il Pacco sono riportate nella Guida all'imballaggio.
12. Il Cliente è tenuto a consegnare il Pacco all'Armadietto per Pacchi o al PUDO indicato entro e non oltre la data di scadenza dell'etichetta.
13. Il mancato rispetto dei requisiti di cui ai punti 11-12 e dei Termini e condizioni del Vettore può comportare il rifiuto di accettare il Pacco per il trasporto, di cui il Cliente sarà immediatamente informato, ovvero entro e non oltre 3 giorni dalla data di scadenza dell'etichetta o - se le violazioni riguardano il metodo di imballaggio del pacco o l'incoerenza della descrizione del pacco contenuta nel modulo con la realtà dalla consegna del pacco al Parcel Locker o al PUDO.

§ 5

Cosa non può essere spedito

1. È inaccettabile inviare tramite la Piattaforma pacchi le cui dimensioni o forma superino quelle consentite dai Termini e condizioni o il cui contenuto sia contrario alla legge, ai presenti Termini e condizioni, ai Termini e condizioni del Vettore selezionato, o che costituiscano una minaccia per la vita o la salute umana, o che possano causare danni ad altri pacchi o attrezzature.
2. In particolare, sono esclusi dal trasporto:
 - a) materiali pericolosi come definiti dalle norme ADR,
 - b) animali vivi,
 - c) cadaveri e resti umani,
 - d) articoli che richiedono condizioni di trasporto speciali (ad es. temperatura controllata),
 - e) denaro, titoli, gioielli o altri oggetti di valore significativo.
3. Un elenco dettagliato degli articoli esclusi dal trasporto è disponibile nel Regolamento dei vettori.

§ 6

Obblighi e responsabilità delle parti

1. L'amministratore della piattaforma si impegna a:
 - a) fornire al Cliente una Piattaforma che consenta l'invio di Ordini,
 - b) stipulare un contratto per la fornitura di Servizi di Trasporto con il Vettore, in conformità con l'Ordine effettuato dal Cliente,
 - c) trasferire i dettagli dell'Ordine effettuato al Vettore allo scopo di fornire il Servizio di Trasporto,
 - d) garantire l'accesso alle versioni aggiornate dei Termini e condizioni dei Vettori e al Listino prezzi aggiornato,
 - e) emettere un documento che confermi il pagamento del compenso per il pacco e regolare il compenso per il servizio di trasporto con il Vettore.
2. Il Cliente si impegna a:
 - a) compilare correttamente il modulo d'Ordine,
 - b) fornire dati conformi allo stato di fatto,
 - c) pagare il pacco,
 - d) imballare e preparare correttamente il Pacco in conformità con la Guida all'imballaggio,
 - e) consegnare il Pacco per il trasporto secondo le modalità e nel luogo specificati al momento dell'Ordine.
3. I Pacchi inviati dai Clienti tramite la Piattaforma, come parte della tariffa del Pacco, sono coperti da una protezione aggiuntiva del Vettore in caso di smarrimento, danneggiamento o ammanco del Pacco. L'importo della protezione aggiuntiva specificato nei presenti Termini e Condizioni ha la precedenza sull'importo specificato nei Termini e Condizioni del Corriere.
 - a) Protezione aggiuntiva del Vettore per i Pacchi il cui paese di origine e di consegna è la Polonia - l'importo applicabile è di massimo 1.000 PLN. In caso di spedizioni verso la Polonia, il risarcimento può essere versato al destinatario del pacco anziché al mittente. Si consiglia ai Clienti di consultare i termini e le condizioni del Vettore interessato per ulteriori dettagli.
 - b) Per qualsiasi altra configurazione, l'importo applicabile è pari a un massimo di 250 EUR.
 - c) Il valore del pacco viene convertito in base al tasso di cambio della Banca Nazionale Polacca alla data di emissione del documento di vendita o della generazione dell'etichetta. È inoltre consentito pagare il rimborso in EUR.
 - d) Non saranno offerte ulteriori opzioni di risarcimento.
4. L'Amministratore della Piattaforma si riserva il diritto di rifiutare un Ordine da parte di un Cliente in caso di violazione significativa dei Termini e Condizioni o dei Termini e Condizioni del Vettore da parte del Cliente, in particolare in caso di fornitura di dati falsi o incompleti nel modulo o di invio di Pacchi non conformi ai Termini e Condizioni o ai Termini e Condizioni del Vettore. Il rifiuto di accettare un Ordine sarà visualizzato sotto forma di messaggio visibile sullo schermo del dispositivo attraverso il quale è stato effettuato l'Ordine. Un Cliente a cui è stata negata la possibilità di effettuare un Ordine può, entro 7 giorni dal ricevimento del messaggio, presentare un ricorso in forma elettronica tramite il modulo di contatto disponibile sulla Piattaforma. Il ricorso sarà esaminato dall'Amministratore della Piattaforma entro 14 giorni dal suo ricevimento e la decisione sarà comunicata al Cliente tramite e-mail.
5. L'Amministratore della Piattaforma, fatte salve le disposizioni dei presenti Termini e Condizioni o le disposizioni imperative di legge, è responsabile nei confronti del Cliente per la corretta esecuzione del contratto, compreso in particolare il corretto funzionamento della Piattaforma e

l'esecuzione del Servizio di Trasporto. Il Servizio di Trasporto è fornito da un Vettore con il quale l'Amministratore della Piattaforma stipula un contratto a proprio nome ma per conto del Cliente. La responsabilità dell'Amministratore della Piattaforma per il Servizio di Trasporto corrisponde all'ambito di responsabilità previsto dalle disposizioni di legge applicabili, in particolare dalle disposizioni del diritto dei trasporti e dai regolamenti applicati dal Vettore, salvo che non siano in contrasto con disposizioni imperative.

6. L'Amministratore della Piattaforma non sarà responsabile per l'esecuzione impropria del Servizio causata da motivi indipendenti dalla sua volontà, tra cui:
 - a) causate da forza maggiore,
 - b) causati dalla violazione da parte del Cliente dei Termini e Condizioni, dei Termini e Condizioni del Vettore o delle leggi generalmente applicabili.

§ 7

Modalità di contatto e procedura di reclamo

1. Il Cliente ha il diritto di contattare la Piattaforma per questioni relative all'esecuzione dell'Ordine, nella misura in cui il Cliente o il destinatario del Pacco necessitano di assistenza, informazioni o altre azioni relative all'esecuzione dell'Ordine. Il contatto sarà possibile tramite il modulo di contatto disponibile sulla Piattaforma. Fermo restando quanto sopra, il Cliente o il destinatario del Pacco ha il diritto di ottenere informazioni direttamente dal Vettore secondo le modalità e alle condizioni specificate nei Termini e condizioni del Vettore. Durante il processo di autenticazione, il Vettore può chiedere al Cliente o al destinatario del Pacco di fornire dati identificativi, quali nome, cognome, ragione sociale (se applicabile), numero di telefono o indirizzo e-mail associato al Pacco, nonché il numero del pacco, necessari per fornire un'assistenza adeguata.
2. Il Cliente può presentare un reclamo per inadempimento o inadeguata esecuzione dei Servizi o dei Servizi di Trasporto ("Reclamo") in merito a:
 - a) smarrimento, ammanco, danneggiamento o ritardo nella consegna del Pacco ("**Reclami relativi al Servizio di Trasporto**"); in conformità con le norme e le condizioni applicabili specificate nei Regolamenti locali per il mercato di riferimento (i link a tutti i Regolamenti locali sono forniti nell'Allegato 1).
 - b) il funzionamento della Piattaforma e dei Servizi forniti direttamente dall'Amministratore della Piattaforma ("**Reclami relativi alla Piattaforma**");
 - c) irregolarità nell'emissione delle fatture IVA ("**Reclami finanziari**").
3. I reclami relativi ai pagamenti devono essere presentati direttamente all'Operatore di pagamento, in conformità con i termini e le condizioni dell'Operatore di pagamento.

Reclami relativi ai servizi di trasporto

4. I reclami relativi ai servizi di trasporto devono essere presentati elettronicamente tramite il modulo di reclamo disponibile sulla Piattaforma.
5. I reclami relativi ai servizi di trasporto devono essere presentati entro i termini indicati nei termini e nelle condizioni del Vettore. Un reclamo presentato tramite il modulo di reclamo deve contenere le informazioni richieste nel modulo, necessarie per la sua corretta valutazione, nonché tutti i documenti giustificativi pertinenti. Il Cliente è tenuto a fornire ulteriori informazioni, se richieste dal Vettore, al fine di valutare correttamente il reclamo.
6. L'invio di un reclamo in formato elettronico, insieme a un indirizzo e-mail, equivale al consenso alla consegna di risposte e richieste relative al reclamo in formato elettronico a tale indirizzo e-mail.

7. I reclami relativi ai servizi di trasporto saranno esaminati dal Vettore entro i termini previsti dai Termini e condizioni del Vettore, in base al singolo caso.
8. Al momento della presentazione di un reclamo relativo al trasporto da parte del Cliente del pacco, l'Amministratore della Piattaforma gli conferisce la procura per presentare il reclamo e ricevere l'eventuale risarcimento.

Reclami finanziari e reclami relativi alla piattaforma

9. I reclami relativi alla Piattaforma devono essere presentati tramite il modulo di contatto disponibile sulla Piattaforma selezionando l'oggetto "Altro" o tramite e-mail all'indirizzo claim-inposteasy@alsendo.com.
10. I reclami relativi al funzionamento della Piattaforma o ai Servizi forniti dall'Amministratore della Piattaforma devono essere presentati immediatamente dopo aver rilevato l'irregolarità, insieme a una descrizione del problema e al metodo previsto per la sua risoluzione.
11. I reclami finanziari devono essere presentati tramite il modulo di contatto disponibile sulla Piattaforma selezionando l'oggetto "Fatture e pagamenti".
12. I reclami di natura finanziaria devono essere presentati immediatamente dopo aver rilevato irregolarità nell'emissione di una fattura IVA, insieme a una descrizione delle irregolarità e al metodo previsto per la loro risoluzione. Il reclamo può essere presentato entro e non oltre la scadenza del termine di prescrizione dell'obbligo fiscale.
13. Al fine di consentire un'efficiente elaborazione del reclamo, il Consumatore dovrebbe, se possibile, presentare il reclamo entro 14 giorni dalla data in cui è venuto a conoscenza delle circostanze che ne giustificano la presentazione, allegando le informazioni che giustificano il reclamo, una descrizione dell'incidente e l'azione correttiva prevista.
La presentazione di un reclamo dopo tale termine non esclude né limita i diritti legali del Consumatore, in particolare i termini di prescrizione previsti dalla legge applicabile.
14. Se il reclamo presenta carenze che ne impediscono l'esame, al Cliente verrà richiesto di integrarlo entro 7 giorni, all'indirizzo e-mail indicato nel reclamo. La richiesta dovrà specificare il tipo di carenze, il termine per la loro eliminazione e le conseguenze della mancata eliminazione entro tale termine. Il termine per l'esame del reclamo decorre dalla data di completamento delle carenze in conformità con la richiesta.

§ 8

Recesso dal contratto da parte del Consumatore

1. Il Consumatore ha il diritto di recedere dal contratto per la fornitura dei Servizi entro 14 giorni dalla sua conclusione, a meno che il Servizio non sia stato completamente eseguito con il consenso del Consumatore e il Consumatore sia stato preventivamente informato che perderà il diritto di recesso dopo l'esecuzione del Servizio. Per esecuzione del Servizio si intende la scadenza del periodo di validità dell'etichetta, la consegna del Pacco o la sua restituzione al mittente in caso di mancata consegna. Se il Cliente recede dal contratto dopo l'invio del pacco, non ha diritto al rimborso della tariffa del pacco. In altri casi, la tariffa del pacco sarà rimborsata entro 14 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione di recesso dal contratto.
2. Per esercitare il diritto di recesso, il Consumatore deve presentare una richiesta utilizzando il modulo disponibile sul sito web nella sezione Aiuto, fornendo il numero del pacco e l'indirizzo e-mail utilizzato al momento dell'ordine.

§ 9

Protezione dei dati personali

1. I Titolari del trattamento dei dati dei clienti e di altre persone fisiche, forniti al momento dell'invio dell'Ordine, sono Alsendo e il Vettore competente per il mercato locale. Il Titolare del trattamento dei dati personali degli Utenti è Alsendo e il Vettore
2. I dati personali di cui al paragrafo 1 sono trattati per le finalità specificate nel Regolamento e nel Regolamento del Vettore, relative alla fornitura dei Servizi, dei Servizi di Trasporto e alla gestione degli Ordini o di eventuali reclami.
3. Informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono disponibili nella Politica sulla privacy di Alsendo pubblicata sulla Piattaforma all'indirizzo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf> e nelle politiche sulla privacy del Vettore sui Mercati Locali.
4. Alsendo è il titolare del trattamento dei dati personali trattati per la fornitura dei Servizi tramite la Piattaforma e per finalità connesse al suo funzionamento (tra cui fatturazione, gestione dei reclami, verifiche). Per ulteriori informazioni: Informativa sulla privacy di Alsendo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. Il Vettore è il titolare del trattamento dei dati personali trattati in relazione alla fornitura del Servizio di Trasporto tramite la Piattaforma e per scopi correlati, quali la gestione dei reclami e la risposta alle richieste dei Clienti. Informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali, compresi i diritti spettanti, sono disponibili nella Politica sulla privacy di Inpost <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>
6. Il Vettore non è il titolare del trattamento né il responsabile del trattamento dei dati contenuti nella Spedizione e non è responsabile del loro trattamento. In caso di apertura della Spedizione in conformità con le disposizioni del presente Regolamento, il Vettore diventa il titolare del trattamento dei dati contenuti nella Spedizione e può trattarli in conformità al presente Regolamento, esclusivamente nella misura necessaria per intraprendere le azioni necessarie per la consegna della Spedizione, la sua restituzione al mittente o l'individuazione della persona autorizzata a disporre della Spedizione.
7. Il Vettore si riserva il diritto di monitorare le attività svolte in prossimità del Distributore automatico. Le registrazioni possono essere utilizzate dal Vettore per l'esame dei reclami o messe a disposizione dal Vettore su richiesta delle autorità competenti, in conformità con le disposizioni di legge applicabili.
8. Il Vettore non è responsabile per il mancato aggiornamento dei dati personali forniti al momento della richiesta del Servizio di Trasporto.
9. Sulla Piattaforma utilizziamo i cookie, che sono piccoli file di testo memorizzati sul dispositivo dell'Utente. I cookie aiutano ad adattare i contenuti alle preferenze dell'Utente e ad analizzare il modo in cui viene utilizzato il sito web. L'Utente può modificare in qualsiasi momento le impostazioni dei cookie nel proprio browser. Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti tramite i cookie è Inpost, per ulteriori informazioni: Politica sui cookie di Inpost: <https://inpost.pl/polityka-cookies>
10. I dati personali sono trattati nei limiti stabiliti dal Regolamento e dal Regolamento del Vettore, in relazione alla fornitura dei Servizi, dei Servizi di Trasporto e alla gestione degli Ordini, nonché di eventuali reclami.

11. In relazione alla gestione delle richieste degli Utenti, nel caso in cui una richiesta sia indirizzata a un soggetto non competente, ci riserviamo il diritto di inoltrare la richiesta con i dati personali necessari ad altri amministratori, al fine di fornire una risposta corretta e tempestiva. La base giuridica di tale azione è il legittimo interesse del Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR).

§ 10

Disposizioni finali

1. I Termini e condizioni sono soggetti alla legge polacca. Per quanto riguarda i servizi forniti sui Mercati locali, si applicano le disposizioni imperative applicabili a un determinato Mercato locale, in particolare quelle che garantiscono ai Consumatori diritti più favorevoli.
2. Per le questioni non disciplinate dai Termini e condizioni, si applicano le disposizioni della legge polacca, in particolare il Codice civile polacco e la legge sulla fornitura di servizi elettronici.
3. Per quanto riguarda le regole per la fornitura dei Servizi, compresi i parametri, i limiti di peso e dimensioni dei Pacchi, nonché le regole per l'invio e la consegna dei Pacchi, i presenti Termini e Condizioni prevalgono sui Termini e Condizioni dei Vettori applicabili nei singoli Mercati Locali. In caso di discrepanze, si applicano le disposizioni dei presenti Termini e Condizioni.
4. L'Amministratore della Piattaforma si riserva il diritto di modificare i Termini e le Condizioni per motivi importanti, in particolare in caso di modifiche alla legge, all'ambito dei Servizi o alle condizioni tecniche di funzionamento della Piattaforma.
5. Le modifiche ai Termini e condizioni entreranno in vigore alla data specificata nella loro nuova formulazione, ma non prima di 14 giorni dalla data di pubblicazione sulla Piattaforma, a meno che non sia impossibile rispettare tale termine a causa di modifiche alla legge o decisioni delle autorità statali.
6. Le modifiche al Listino prezzi vengono apportate su base continuativa e non costituiscono una modifica ai Termini e condizioni. Le modifiche al Listino prezzi non si applicano agli Ordini effettuati prima della loro introduzione.
7. I Termini e condizioni entreranno in vigore il 1 dicembre 2025.

Appendice 1 ai Termini e condizioni

Mercato locale	Nome del vettore	Riferimento ai Termini e condizioni	Informativa sulla privacy
Francia	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Belgio	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Paesi Bassi	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Lussemburgo	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Spagna	MONDIAL RELAY S.A.S.U. FILIALE IN SPAGNA	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portogallo	MONDIAL RELAY Sucursal em Portugal	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/
Italia	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Appendice 2 ai Termini e condizioni

Elenco dei mercati locali disponibili

1. Polonia
2. Francia
3. Belgio
4. Paesi Bassi
5. Lussemburgo
6. Spagna
7. Portogallo
8. Italia

**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE LEVERING VAN DIENSTEN
VIA HET PLATFORM**

§ 1

Algemene bepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden bevatten de voorwaarden voor het verlenen van elektronische diensten via het InPost Easy Platform aan Klanten.
2. De Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar op het Platform in een formaat dat het mogelijk maakt ze op te slaan en te reproduceren in normale modus.
3. De Engelse versie van de Algemene Voorwaarden is de bindende versie.

§ 2

Definities

1. Tenzij de context duidelijk anders aangeeft, hebben de volgende termen met een hoofdletter in deze Algemene Voorwaarden de volgende betekenis:

Platformbeheerder Alsendo;

Verwerkingsverantwoordelijke een entiteit die namens zichzelf en voor eigen doeleinden persoonsgegevens verwerkt die via het Platform zijn verzameld of beschikbaar zijn gesteld. Alsendo en de Vervoerder treden op als afzonderlijke Beheerders van de persoonsgegevens van Klanten;

Alsendo Alsendo, vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met maatschappelijke zetel in Warschau, ul. Puławska 2, 02-566 Warschau, ingeschreven in het register van ondernemers van het Nationaal Gerechtsregister door de Arrondissementsrechtbank voor de hoofdstad Warschau in Warschau, 13e afdeling van het Nationaal Gerechtsregister, onder KRS-nummer: 0000678992, NIP: 8971840043, REGON: 367328934, aandelenkapitaal PLN 17.412.500,00;

Pakketautomaat een machine met kluisjes waar u pakketten kunt versturen en ophalen;

Prijslijst een document waarin de huidige prijzen voor de Dienst worden vermeld, inclusief de prijs voor de Transportdienst, afhankelijk van de Lokale Markt waar de Bestelling wordt geplaatst, beschikbaar op het Platform;

InPost InPost vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gevestigd te Krakau, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Krakau, ingeschreven in het register van ondernemers van het nationale gerechtsregister door de arrondissementsrechtbank voor Krakau-Śródmieście in Krakau, 11e commerciële afdeling van het nationale gerechtsregister, onder KRS-nummer: 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 360781085, aandelenkapitaal PLN 116.278.450,00;

Klant	Een gebruiker die een consument is en via het platform een transportdienst bestelt;
Consument	<p>een natuurlijke persoon die via het Platform vervoersdiensten bestelt:</p> <p>(i) voor privédoeleinden, d.w.z. niet direct gerelateerd aan zijn zakelijke of beroepsactiviteit; of</p> <p>(ii) in verband met een eenmanszaak, wanneer uit de inhoud van de overeenkomst blijkt dat deze voor die persoon geen professioneel karakter heeft;</p>
Betalingsoperator	<p>PayU Spółka Akcyjna, met maatschappelijke zetel te Poznań, ul. Grunwaldzka 186, ingeschreven in het register van ondernemers van het nationale gerechtsregister dat wordt bijgehouden door de arrondissementsrechtbank Poznań – Nowe Miasto i Wilda in Poznań, 8e commerciële afdeling van het nationale gerechtsregister onder KRS-nummer 0000274399, NIP-nummer 7792308495, REGON-nummer 300523444, aandelenkapitaal PLN 7.789.000, gestort kapitaal PLN 7.789.000, is een betalingsdienstaanbieder in de zin van de wet van 19 augustus 2011 betreffende betalingsdiensten, ingeschreven in het register van binnenlandse betalingsinstellingen dat wordt bijgehouden door de Poolse financiële toezichthoudende autoriteit onder nummer IP1/2012;</p>
Platform	de website van InPost Easy op www.inposteasy.com , waar bestellingen kunnen worden geplaatst;
Verpakkingsgids	<p>een document waarin de regels worden gespecificeerd voor het voorbereiden, verpakken en beveiligen van een pakket en de inhoud ervan op een manier die een veilige acceptatie, transport en levering garandeert, beschikbaar op het platform op:</p> <p>https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-internationals-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf</p> <p>en:</p> <p>https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf</p>
Vervoerder	<p>met betrekking tot de Poolse lokale markt, InPost, en met betrekking tot andere lokale markten, een entiteit die door kapitaal, personeel of op basis van een bindende overeenkomst verbonden is met InPost en die permanent en professioneel post-, transport- of expeditiediensten verleent in binnenlands of internationaal vervoer, en die actief is binnen het gebied van een bepaalde lokale markt. De lijst van vervoerders die aan individuele lokale markten zijn toegewezen, is als bijlage 1 bij de algemene voorwaarden gevoegd;</p>
Pakket	een pakket dat is verpakt in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden van de betreffende Vervoerder, dat de Vervoerder zal

accepteren en afleveren op de door de Klant gekozen wijze, zoals toegestaan door deze Algemene Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden van de Vervoerder. De Algemene Voorwaarden van de betreffende Vervoerder kunnen beperkingen bevatten met betrekking tot de inhoud van het Pakket;

PUDO	een pakketdienstpunt in een commerciële of dienstverlenende faciliteit of andere aangewezen locatie, waar een pakket kan worden afgehaald of afgeleverd;
Algemene voorwaarden	deze Algemene Voorwaarden voor het verlenen van diensten via het Platform;
Algemene voorwaarden van de vervoerder	de algemene voorwaarden van de entiteit die transportdiensten levert op een bepaalde lokale markt. Verwijzingen naar de huidige algemene voorwaarden van de vervoerder zijn te vinden in bijlage 1 bij de algemene voorwaarden;
Lokale markt	het gebied of de regio waarop het aanbod van het Platform is gericht en waar de vervoersdienst kan worden geleverd; De lijst met beschikbare lokale markten is opgenomen in bijlage 1 bij de Algemene voorwaarden;
Overmacht	een buitengewone, externe gebeurtenis die onmogelijk te voorspellen en te voorkomen is met de nodige zorgvuldigheid, in het bijzonder: natuurrampen (overstromingen, branden, orkanen, aardbevingen), oorlogshandelingen, rellen, terroristische aanslagen, algemene stakingen, storingen in transmissie- of telecommunicatienetwerken, epidemieën of andere gebeurtenissen van vergelijkbare aard die de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Reglementen verhinderen of aanzienlijk belemmeren;
Diensten	diensten die door de platformbeheerder aan klanten worden geleverd op basis van deze algemene voorwaarden, bestaande uit het mogelijk maken dat klanten via het platform bestellingen kunnen plaatsen zonder zich te hoeven registreren, en het afwikkelen van de vergoeding voor de bestelde transportdiensten;
Transportdiensten	diensten die door de Vervoerder worden geleverd met het oog op het aannemen, sorteren, vervoeren en afleveren van een pakket onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Algemene Voorwaarden van de betreffende Vervoerder. De juridische aard van de Transportdienst wordt in elk geval bepaald door de Algemene Voorwaarden van de Vervoerder;
Gebruiker	Een consument of andere entiteit die toegang heeft gekregen tot de website van het Platform;

Bestelling

Transportdienst die door de klant via het platform is geplaatst.

§ 3**Voor wie zijn de diensten bedoeld en wat moet er worden gedaan om het transport van een pakket te bestellen**

1. De beheerder van het Platform is Alsendo, die technologische ondersteuning biedt voor het Platform, met name door software te leveren waarmee Klanten via het Platform bestellingen kunnen plaatsen voor het vervoer van pakketten in binnenlands of internationaal vervoer, bestellingen doorstuurt naar de Vervoerder voor uitvoering en de vergoeding voor de bestelde Transportdiensten afrekent. Transportdiensten worden rechtstreeks geleverd door de Vervoerder die verantwoordelijk is voor de Lokale Markt waar de bestelling is geplaatst.
2. De diensten via het platform worden uitsluitend aan consumenten geleverd. Door een overeenkomst voor de levering van diensten met de platformbeheerder te sluiten, verklaart de klant dat hij als consument handelt.

Wanneer wordt de overeenkomst gesloten?

3. De overeenkomst voor het leveren van Diensten komt tot stand op het moment dat de Klant de betaling voor de Bestelling verricht. Onder betaling voor de Bestelling wordt verstaan het moment waarop de bankrekening van de Klant daadwerkelijk wordt gedebiteerd door de Betalingsoperator.
4. De overeenkomst voor het verlenen van Transportdiensten wordt door de Platformbeheerder met de Vervoerder in eigen naam, maar namens de Klant gesloten.
5. Een voorwaarde voor het plaatsen en uitvoeren van een Bestelling via het Platform is dat de Klant deze Algemene Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden van de Vervoerder die van toepassing zijn op het lokale marktgebied waarin de Bestelling wordt geplaatst, leest en aanvaardt.
6. Technische vereisten:
 - a) een computer, telefoon of ander apparaat dat de webbrowser Mozilla Firefox, Chrome, Safari of Opera ondersteunt – de aanbevolen versie mag niet ouder zijn dan 6 maanden;
 - b) toegang tot internet;
 - c) een actief e-mailadres;
 - d) een telefoonnummer.
7. De platformbeheerder is niet verantwoordelijk voor technische fouten en problemen met de toegang tot het platform of een van de functionaliteiten ervan die het gevolg zijn van het niet voldoen aan de technische vereisten zoals gespecificeerd in paragraaf 6 hierboven of die worden veroorzaakt door entiteiten waarvoor de platformbeheerder niet verantwoordelijk is, bijvoorbeeld internetproviders die door de klant worden gebruikt.
8. Alle informatie en kennisgevingen met betrekking tot de uitvoering van Orders die door de Klant via het Platform zijn geplaatst, met inbegrip van met name die betreffende afwikkelingen, worden naar het door de Klant opgegeven e-mailadres gestuurd. Het door de Klant opgegeven e-mailadres is het correspondentieadres waarnaar de Platformbeheerder alle correspondentie met betrekking tot de uitgevoerde Orders zal sturen. Alle wilsverklaringen die in de vorm van een e-mail worden verzonden, worden geacht te zijn gedaan op het moment dat ze in het elektronische communicatiemedium zijn ingevoerd op een wijze die de geadresseerde van het bericht in staat stelt kennis te nemen van de inhoud van de verklaring.

9. De Platformbeheerder behoudt zich het recht voor om technische onderbrekingen in de werking van het Platform in te voeren en het Platform tijdelijk buiten gebruik te stellen voor reparatie, uitbreiding, wijziging of onderhoud. Gebruikers van het Platform worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld door middel van een passend bericht op de website van het Platform. De Platformbeheerder is niet aansprakelijk voor enige schade die Klanten in dit verband lijden.

§ 4

Hoe een bestelling plaatsen en wat zijn de voorwaarden voor het accepteren van een bestelling voor uitvoering

1. Om een bestelling te plaatsen, vult de klant een elektronisch formulier op het platform in, met vermelding van:
 - a) het land van verzending;
 - b) land van levering;
 - c) de verzendmethode;
 - d) de grootte van het pakket door de juiste maat te selecteren (S, M, L)
 - e) volgens onderstaande tabel:

Maat S	<ul style="list-style-type: none">• maximale afmetingen van het pakket (hoogte x breedte x lengte): 80 x 380 x 640 mm• minimale lengte van de kortste zijde van het pakket: 21 mm• maximaal gewicht van het pakket: 25 kg
Maat M	<ul style="list-style-type: none">• maximale afmetingen van het pakket (hoogte x breedte x lengte): 190 x 380 x 640 mm• minimale lengte van de kortste zijde van het pakket: 81 mm• maximaal gewicht van het pakket: 25 kg
Maat L	<ul style="list-style-type: none">• maximale afmetingen van het pakket (hoogte x breedte x lengte): 390 x 380 x 640 mm• minimale lengte van de middelste zijde van het pakket: 191 mm• maximaal gewicht van het pakket: 25 kg <p>De middelste zijde van het pakket, d.w.z. de zijde die niet de kortste en niet de langste is.</p>
 - f) gegevens van de ontvanger: voornaam, achternaam, naam en adres van het afhaalpunt, telefoonnummer, e-mailadres;
 - g) gegevens van de afzender: voornaam, achternaam, naam en adres van het afhaalpunt, telefoonnummer, e-mailadres
 - h) Het e-mailadres van de afzender is vereist voor facturatie doeleinden.
2. Na het invullen van het formulier en het accepteren van de Algemene voorwaarden kan de Klant doorgaan naar het Overzicht van de bestelling en de betaling voor het Pakket uitvoeren. De Pakketkosten, voor het bedrag dat is vermeld in het Overzicht van de bestelling, op basis van de eerder door de Klant ingevulde Pakketparameters, worden vooraf in rekening gebracht, op het moment van betaling voor het Pakket.

Voorwaarden voor het accepteren van een bestelling

3. De voorwaarde voor het accepteren van een bestelling voor uitvoering is de betaling van de volledige kosten voor het pakket vooraf in EUR of PLN. Betaling in PLN is alleen mogelijk voor leveringen vanuit Polen. De betaling voor het pakket kan alleen elektronisch worden gedaan via de betalingsoperator, met behulp van de betaalmethoden die beschikbaar zijn op het moment van het plaatsen van de bestelling en onder de voorwaarden die zijn gespecificeerd in het reglement van de betalingsoperator. Alvorens de betaling te verrichten, is de klant verplicht het reglement van de betalingsoperator te lezen.

Wat is niet inbegrepen in de kosten

4. De in paragraaf 3 genoemde kosten zijn exclusief douanerechten, openbare heffingen en andere kosten met betrekking tot het pakket en voorzien in de relevante wettelijke bepalingen, die de klant rechtstreeks op de rekening van de betreffende autoriteit moet betalen. De klant is hoofdelijk aansprakelijk met de ontvanger van het pakket voor de betaling van douanerechten, openbare heffingen en andere kosten voorzien in de relevante wettelijke bepalingen die voortvloeien uit de uitvoering van de bestelling.

Wat gebeurt er als de Bestelling niet wordt betaald

5. Als de betaling niet binnen de in het reglement van de betalingsoperator vermelde termijn wordt uitgevoerd, wordt de bestelling geacht niet succesvol te zijn geplaatst.
6. De klant wordt onmiddellijk, d.w.z. uiterlijk binnen 1 dag na ontvangst van de betaling, op het door hem in het formulier opgegeven e-mailadres geïnformeerd over de overdracht van de bestelling aan de vervoerder. De in de algemene voorwaarden van de vervoerder vermelde levertijd van het pakket wordt gerekend vanaf het moment van fysieke overdracht van het pakket aan het netwerk van de exploitant door middel van correcte verzending, in overeenstemming met de openingstijden van het netwerk. Bovendien ontvangt de klant informatie over de status van zijn bestelling.

Verantwoordelijkheid van de klant

7. De klant is verplicht het formulier nauwkeurig en naar waarheid in te vullen. Noch de platformbeheerder, noch de vervoerder is aansprakelijk voor het onjuist invullen van het formulier door de klant of voor het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door de klant. De klant erkent en aanvaardt dat zodra het bestelformulier is ingevuld en goedgekeurd, het niet meer mogelijk is om de factuurgegevens en het label te wijzigen.
8. Het platform past geen individuele prijsaanpassingen toe voor diensten aan consumenten, met inbegrip van algoritmen die de activiteiten van consumenten volgen en hun voorkeuren bepalen. De platformbeheerder neemt dus geen geautomatiseerde beslissingen in dit verband.

Bevestiging van betaling voor de dienst

9. De Klant ontvangt van de Platformbeheerder een btw-factuur ter bevestiging van de betaling voor de Dienst, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. De factuur wordt in elektronische vorm opgesteld en verzonden naar het door de Klant opgegeven e-mailadres.
10. Na voltooiing van het bestelproces, inclusief de betaling, ontvangt de klant onmiddellijk een etiket waarmee hij het pakket kan verzenden naar het e-mailadres dat in het formulier is opgegeven. De platformbeheerder stuurt de bestelgegevens door naar de betreffende vervoerder om de transportdienst te starten.

11. De Klant is verplicht het Pakket zodanig voor te bereiden dat het veilig kan worden vervoerd, met name door middel van een geschikte verpakking en het vastzetten van de inhoud. Gedetailleerde richtlijnen voor het verpakken en labelen van het Pakket zijn te vinden in de Verpakkingsgids.
12. De klant is verplicht het pakket uiterlijk vóór de vervaldatum van het etiket af te leveren bij het aangegeven pakketautomaat of PUDO.
13. Het niet naleven van de vereisten zoals uiteengezet in de punten 11-12 en de Algemene Voorwaarden van de vervoerder kan leiden tot weigering van het pakket voor transport, waarvan de klant onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld, d.w.z. uiterlijk binnen 3 dagen na de vervaldatum van het etiket of - indien de overtredingen betrekking hebben op de wijze van verpakking van het pakket of de inconsistentie van de beschrijving van het pakket in het formulier met de werkelijkheid vanaf de levering van het pakket aan de pakketautomaat of PUDO.

§ 5

Wat niet kan worden verzonden

1. Het is onaanvaardbaar om via het Platform pakketten te verzenden waarvan de afmetingen of vorm de in de Algemene Voorwaarden toegestane afmetingen of vormen overschrijden, of waarvan de inhoud in strijd is met de wet, deze Algemene Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden van de geselecteerde Vervoerder, of een bedreiging vormt voor het leven of de gezondheid van mensen, of schade kan toebrengen aan andere pakketten of apparatuur.
2. Met name zijn de volgende zaken uitgesloten van vervoer:
 - a) gevaarlijke stoffen zoals gedefinieerd in de ADR-voorschriften,
 - b) levende dieren,
 - c) menselijke lichamen en stoffelijke resten,
 - d) artikelen die speciale transportomstandigheden vereisen (bijv. gecontroleerde temperatuur),
 - e) geld, waardepapieren, juwelen of andere voorwerpen van aanzienlijke waarde.
3. Een gedetailleerde lijst van artikelen die van vervoer zijn uitgesloten, is te vinden in het reglement van de vervoerders.

§ 6

Verplichtingen en verantwoordelijkheden van de partijen

1. De platformbeheerder verbindt zich ertoe:
 - a) de Klant een Platform ter beschikking te stellen waarmee Orders kunnen worden geplaatst,
 - b) een overeenkomst voor het verlenen van vervoersdiensten met de vervoerder te sluiten, in overeenstemming met de door de klant geplaatste bestelling,
 - c) de gegevens van de geplaatste Bestelling door te geven aan de Vervoerder met het oog op het verlenen van de Transportdienst,
 - d) toegang te verlenen tot de actuele versies van de Algemene Voorwaarden van de Vervoerders en de actuele Prijslijst,
 - e) een document uit te geven dat de betaling van de vergoeding voor het pakket bevestigt en de vergoeding voor de vervoersdienst met de vervoerder te vereffenen.
2. De klant verbindt zich ertoe:
 - a) het bestelformulier correct in te vullen,
 - b) gegevens te verstrekken die overeenkomen met de werkelijke stand van zaken,
 - c) het pakket te betalen,

- d) het Pakket op de juiste wijze te beveiligen en voor te bereiden in overeenstemming met de Verpakkingsgids,
 - e) het pakket voor transport af te geven op de wijze en plaats die bij het plaatsen van de bestelling zijn aangegeven.
3. Pakketten die door klanten via het platform worden verzonden, zijn als onderdeel van de pakketkosten gedekt door aanvullende bescherming van de vervoerder in geval van verlies, beschadiging of tekort van het pakket. Het bedrag van de aanvullende bescherming zoals gespecificeerd in deze algemene voorwaarden heeft voorrang op het bedrag dat is gespecificeerd in de relevante algemene voorwaarden van de vervoerder.
- a) Aanvullende bescherming door de vervoerder voor pakketten waarvan het land van herkomst en het land van levering Polen is - het toepasselijke bedrag is maximaal 1.000 PLN. In het geval van zendingen naar Polen kan de vergoeding worden betaald aan de ontvanger van het pakket in plaats van aan de afzender. Klanten wordt aangeraden de algemene voorwaarden van de betreffende vervoerder te raadplegen voor meer informatie.
 - b) Voor alle andere configuraties geldt een maximumbedrag van 250 EUR.
 - c) De waarde van het pakket wordt omgerekend volgens de wisselkoers van de Nationale Bank van Polen op de datum van het verkoopdocument of het genereren van het etiket. Het is ook toegestaan om de terugbetaling in EUR te betalen.
 - d) Er worden geen aanvullende compensatiemogelijkheden aangeboden.
4. De platformbeheerder behoudt zich het recht voor om een bestelling van een klant te weigeren in geval van een ernstige schending van de algemene voorwaarden of de algemene voorwaarden van de vervoerder door de klant, met name in geval van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens in het formulier of het verzenden van pakketten die niet voldoen aan de algemene voorwaarden of de algemene voorwaarden van de vervoerder. De weigering om een Bestelling te accepteren wordt weergegeven in de vorm van een bericht dat zichtbaar is op het scherm van het apparaat waarmee de Bestelling wordt geplaatst. Een Klant aan wie de mogelijkheid om een Bestelling te plaatsen is geweigerd, kan binnen 7 dagen na ontvangst van het bericht in elektronische vorm beroep aantekenen via het contactformulier dat beschikbaar is op het Platform. Het beroep wordt binnen 14 dagen na ontvangst door de Platformbeheerder in behandeling genomen en de beslissing wordt per e-mail aan de Klant meegedeeld.
5. De platformbeheerder is, met inachtneming van de bepalingen van deze algemene voorwaarden of dwingende wettelijke bepalingen, jegens de klant aansprakelijk voor de goede uitvoering van de overeenkomst, met inbegrip van met name de goede werking van het platform en de uitvoering van de vervoersdienst. De vervoersdienst wordt geleverd door een vervoerder waarmee de platformbeheerder in eigen naam maar namens de klant een overeenkomst sluit. De aansprakelijkheid van de platformbeheerder voor de vervoersdienst komt overeen met de aansprakelijkheid zoals bepaald in de toepasselijke wettelijke bepalingen, met inbegrip van in het bijzonder de bepalingen van het vervoersrecht en de door de vervoerder toegepaste voorschriften, tenzij deze in strijd zijn met dwingende bepalingen.
6. De platformbeheerder is niet aansprakelijk voor onjuiste uitvoering van de dienst als gevolg van redenen buiten zijn controle, waaronder:
- a) veroorzaakt door overmacht,
 - b) veroorzaakt door schending door de Klant van de Algemene Voorwaarden, de Algemene Voorwaarden van de Vervoerder of algemeen toepasselijke wetgeving.

§ 7

Contactmethoden en klachtenprocedure

1. De Klant heeft het recht om contact op te nemen met het Platform in zaken die verband houden met de uitvoering van de Bestelling, voor zover de Klant of de ontvanger van het Pakket ondersteuning, informatie of andere acties nodig heeft in verband met de uitvoering van de Bestelling. Contact is mogelijk via het contactformulier dat beschikbaar is op het Platform. Niettegenstaande het bovenstaande heeft de Klant of ontvanger van het Pakket het recht om rechtstreeks informatie te verkrijgen van de Vervoerder op de wijze en onder de voorwaarden zoals gespecificeerd in de Algemene Voorwaarden van de Vervoerder. Tijdens het authenticatieproces kan de Vervoerder de Klant of de ontvanger van het Pakket vragen om identificatiegegevens te verstrekken, zoals voornaam, achternaam, bedrijfsnaam (indien van toepassing), telefoonnummer of e-mailadres dat aan het Pakket is gekoppeld, en het pakketnummer, die nodig zijn om de juiste ondersteuning te kunnen bieden.
2. De Klant kan een klacht indienen wegens niet-nakoming of onjuiste nakoming van de Diensten of Vervoersdiensten ("Klacht") met betrekking tot:
 - a) verlies, tekort, beschadiging of vertraging bij de levering van het Pakket ("**Klachten met betrekking tot de Transportdienst**"); in overeenstemming met de toepasselijke regels en voorwaarden die zijn gespecificeerd in de lokale Regelgeving voor de betreffende markt (de links naar alle lokale Regelgeving zijn te vinden in Bijlage 1).
 - b) de werking van het Platform en de Diensten die rechtstreeks door de Platformbeheerder worden geleverd ("**Klachten met betrekking tot het Platform**");
 - c) onregelmatigheden bij de uitgifte van btw-facturen ("**Financiële Klachten**").
3. Klachten met betrekking tot betalingen moeten rechtstreeks bij de betalingsoperator worden ingediend, in overeenstemming met de algemene voorwaarden van de betalingsoperator.

Klachten over vervoersdiensten

4. Klachten over vervoersdiensten moeten elektronisch worden ingediend via het klachtenformulier dat beschikbaar is op het Platform.
5. Klachten over vervoersdiensten moeten worden ingediend binnen de termijnen die zijn aangegeven in de algemene voorwaarden van de vervoerder. Een klacht die via het klachtenformulier wordt ingediend, moet de informatie bevatten die in het formulier wordt gevraagd en die nodig is voor een goede behandeling van de klacht, evenals alle relevante ondersteunende documenten. De klant is verplicht om aanvullende informatie te verstrekken, indien de vervoerder daarom vraagt, om de klacht goed te kunnen behandelen.
6. Het elektronisch indienen van een klacht, samen met een e-mailadres, staat gelijk aan toestemming voor het verzenden van antwoorden en verzoeken met betrekking tot de klacht in elektronische vorm naar dat e-mailadres.
7. Klachten met betrekking tot transportdiensten worden door de vervoerder binnen de termijn behandeld die in de algemene voorwaarden van de vervoerder voor elk geval afzonderlijk is vastgelegd.
8. Bij het indienen van een transportklacht door de klant van het pakket, verleent de platformbeheerder hem de volmacht om de klacht in te dienen en eventuele schadevergoeding te ontvangen.

Financiële klachten en klachten met betrekking tot het platform

9. Klachten over het platform moeten worden ingediend via het contactformulier op het platform door het onderwerp "Overig" te selecteren of per e-mail naar claim-inposteasy@alsendo.com.

10. Klachten over de werking van het platform of de door de platformbeheerder geleverde diensten moeten onmiddellijk na constatering van de onregelmatigheid worden ingediend, samen met een beschrijving van het probleem en de verwachte methode om dit te verhelpen.
11. Financiële klachten moeten worden ingediend via het contactformulier op het platform door het onderwerp "Facturen en betalingen" te selecteren.
12. Financiële klachten moeten onmiddellijk na het constateren van onregelmatigheden bij de uitgifte van een btw-factuur worden ingediend, samen met een beschrijving van de onregelmatigheden en de verwachte wijze van herstel. De klacht kan uiterlijk worden ingediend op de vervaldatum van de verjaringstermijn voor de belastingplicht.
13. Om een efficiënte afhandeling van de klacht mogelijk te maken, dient de consument de klacht indien mogelijk binnen 14 dagen na de datum waarop hij kennis heeft genomen van de omstandigheden die de indiening ervan rechtvaardigen, in te dienen, met bijvoeging van informatie ter rechtvaardiging van de klacht, een beschrijving van het incident en de verwachte corrigerende maatregelen.
Het indienen van een klacht na deze termijn sluit de wettelijke rechten van de consument niet uit en beperkt deze niet, in het bijzonder de verjaringstermijnen waarin de toepasselijke wetgeving voorziet.
14. Als de klacht tekortkomingen bevat die de behandeling ervan verhinderen, wordt de klant verzocht deze binnen 7 dagen aan te vullen via het e-mailadres dat in de klacht is vermeld. In het verzoek moet worden vermeld om welke tekortkomingen het gaat, binnen welke termijn deze moeten worden verholpen en wat de gevolgen zijn als ze niet binnen die termijn worden verholpen. De termijn voor de behandeling van de klacht gaat in op de datum waarop de tekortkomingen overeenkomstig het verzoek zijn verholpen.

§ 8

Herroeping van de overeenkomst door de consument

1. De consument heeft het recht om binnen 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst voor het verlenen van diensten deze te herroepen, tenzij de dienst met instemming van de consument volledig is uitgevoerd en de consument vooraf is geïnformeerd dat hij het herroepingsrecht verliest nadat de dienst is uitgevoerd. Onder de uitvoering van de dienst wordt verstaan het verstrijken van de geldigheidsduur van het etiket, de levering van het pakket of de terugzending ervan naar de afzender in geval van een mislukte levering. Als de klant de overeenkomst herroept nadat het pakket is verzonden, heeft de klant geen recht op terugbetaling van de pakketkosten. In andere gevallen worden de pakketkosten binnen 14 dagen na de datum van indiening van de verklaring van herroeping van de overeenkomst terugbetaald.
2. Om gebruik te maken van het herroepingsrecht, dient de consument een verzoek in te dienen via het formulier dat beschikbaar is op de website in de rubriek Help, onder vermelding van het pakketnummer en het e-mailadres dat bij de bestelling is gebruikt.

§ 9

Bescherming van persoonsgegevens

1. De beheerders van de gegevens van klanten en andere natuurlijke personen die bij het plaatsen van een opdracht worden verstrekt, zijn Alsendo en de voor de lokale markt bevoegde vervoerder. De beheerder van de persoonsgegevens van gebruikers is Alsendo en de vervoerder.
2. De in lid 1 bedoelde persoonsgegevens worden verwerkt voor de in de Algemene Voorwaarden en de Algemene Voorwaarden van de Vervoerder omschreven doeleinden, die verband houden met

de uitvoering van de Diensten, Vervoersdiensten en de afhandeling van Opdrachten of eventuele klachten.

3. Gedetailleerde informatie over de verwerking van persoonsgegevens is beschikbaar in het privacybeleid van Alsendo op de Platform op <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf> en in het privacybeleid van de Vervoerder op de Lokale Markten.
4. Alsendo is de beheerder van persoonsgegevens die worden verwerkt met het oog op het verlenen van Diensten via het Platform en voor doeleinden die verband houden met de werking ervan (o.a. facturering, afhandeling van klachten, verificatie). Meer informatie: Privacybeleid van Alsendo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. De vervoerder is de beheerder van persoonsgegevens die worden verwerkt in verband met het verlenen van de vervoersdienst via het platform en voor aanverwante doeleinden, zoals het afhandelen van klachten en het beantwoorden van vragen van klanten. Gedetailleerde informatie over de verwerking van persoonsgegevens, inclusief uw rechten, vindt u in het privacybeleid van Inpost <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>
6. De vervoerder is geen verwerkingsverantwoordelijke of verwerker met betrekking tot de gegevens in de zending en is niet verantwoordelijk voor de verwerking ervan. Indien de zending wordt geopend in overeenstemming met de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, wordt de vervoerder de beheerder van de gegevens in de zending en kan hij deze verwerken in overeenstemming met deze algemene voorwaarden, uitsluitend voor zover dat nodig is om de zending te bezorgen, terug te sturen naar de afzender of de persoon te vinden die bevoegd is om over de zending te beschikken.
7. De vervoerder behoudt zich het recht voor om de activiteiten in de buurt van de automaat te monitoren. De opnames kunnen door de vervoerder worden gebruikt om klachten te behandelen of door de vervoerder op verzoek van bevoegde instanties worden verstrekt, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.
8. De vervoerder is niet verantwoordelijk voor het niet bijwerken van de persoonlijke gegevens die bij het bestellen van de vervoersdienst zijn verstrekt.
9. Op het Platform maken we gebruik van cookies, kleine tekstbestanden die op het apparaat van de Gebruiker worden opgeslagen. Cookies helpen bij het aanpassen van de inhoud aan de voorkeuren van de Gebruiker en bij het analyseren van het gebruik van de website. De gebruiker kan de cookie-instellingen in zijn webbrowser op elk moment wijzigen. De beheerder van de via cookies verzamelde persoonsgegevens is Inpost, meer informatie: Cookiebeleid van Inpost: <https://inpost.pl/polityka-cookies>
10. Persoonsgegevens worden verwerkt binnen de grenzen die zijn vastgelegd in het Reglement en het Reglement van de Vervoerder, in verband met de uitvoering van de Diensten, Vervoersdiensten en de afhandeling van Opdrachten, alsmede eventuele klachten.
11. In verband met de afhandeling van vragen van Gebruikers, behouden wij ons het recht voor om vragen die aan de verkeerde instantie zijn gericht, door te sturen naar de juiste instantie, samen met de nodige persoonsgegevens, om een correct en tijdig antwoord te kunnen geven. De rechtsgrondslag voor deze handeling is het gerechtvaardigde belang van de beheerder (art. 6, lid 1, onder f) van de AVG).

§ 10

Slotbepalingen

1. De Algemene Voorwaarden zijn onderworpen aan het Poolse recht. Met betrekking tot diensten die op lokale markten worden aangeboden, zijn de dwingende bepalingen van toepassing die op

- een bepaalde lokale markt van toepassing zijn, in het bijzonder die welke consumenten gunstigere rechten verlenen.
2. Voor zaken die niet onder de Algemene Voorwaarden vallen, zijn de bepalingen van het Poolse recht van toepassing, in het bijzonder het Poolse Burgerlijk Wetboek en de wet op de levering van elektronische diensten.
 3. Met betrekking tot de regels voor het verlenen van Diensten, met inbegrip van de parameters, gewichts- en afmetingenbepalingen van Pakketten, alsmede de regels voor het verzenden en afleveren van Pakketten, hebben deze Algemene Voorwaarden voorrang op de Algemene Voorwaarden van Vervoerders die van toepassing zijn op individuele Lokale Markten. In geval van tegenstrijdigheden zijn de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
 4. De beheerder van het platform behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden om belangrijke redenen te wijzigen, met name in geval van wijzigingen in de wetgeving, de omvang van de diensten of de technische voorwaarden voor de werking van het platform.
 5. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden treden in werking op de datum die in de nieuwe tekst is vermeld, maar niet eerder dan 14 dagen na de datum van publicatie op het Platform, tenzij het onmogelijk is om deze termijn te halen vanwege wijzigingen in de wetgeving of beslissingen van overheidsinstanties.
 6. Wijzigingen in de prijslijst worden doorlopend aangebracht en vormen geen wijziging van de Algemene Voorwaarden. Wijzigingen in de prijslijst zijn niet van toepassing op bestellingen die vóór de wijziging zijn geplaatst.
 7. De Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 december 2025.

Bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden

Lokale markt	Naam vervoerder	Verwijzing naar de Algemene Voorwaarden	Privacybeleid
Frankrijk	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
België	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Nederland	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Luxemburg	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Spanje	MONDIAL RELAY S.A.S.U. FILIAAL IN SPANJE	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portugal	MONDIAL RELAY Sucursal em Portugal	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/
Italië	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Bijlage 2 bij de Algemene Voorwaarden

Lijst van beschikbare lokale markten

1. Polen
2. Frankrijk
3. België
4. Nederland
5. Luxemburg
6. Spanje
7. Portugal
8. Italië

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR DIE ERBRINGUNG VON DIENSTLEISTUNGEN ÜBER DIE PLATTFORM

§ 1

Allgemeine Bestimmungen

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen legen die Bedingungen für die Erbringung elektronischer Dienstleistungen über die InPost Easy-Plattform für Kunden fest.
2. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind auf der Plattform in einem Format verfügbar, das ihre Aufzeichnung und Wiedergabe im normalen Modus ermöglicht.
3. Die englische Fassung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist die verbindliche Fassung.

§ 2

Begriffsbestimmungen

1. Sofern sich aus dem Kontext nicht eindeutig etwas anderes ergibt, haben die folgenden großgeschriebenen Begriffe in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen die folgende Bedeutung:

Plattformadministrator Alsendo;

Datenverantwortlicher Eine Einrichtung, die in eigenem Namen und für eigene Zwecke personenbezogene Daten verarbeitet, die über die Plattform erfasst oder bereitgestellt werden. Alsendo und der Beförderer fungieren als separate Administratoren der personenbezogenen Daten der Kunden.

Alsendo Alsendo Gesellschaft mit beschränkter Haftung mit Sitz in Warschau, ul. Puławska 2, 02-566 Warschau, eingetragen im Unternehmerregister des Landesgerichtsregisters durch das Bezirksgericht für die Hauptstadt Warschau in Warschau, 13. Abteilung des Landesgerichtsregisters, unter der KRS-Nummer: 0000678992, NIP: 8971840043, REGON: 367328934, Stammkapital PLN 17.412.500,00;

Paketschließfach ein Automat mit Schließfächern, in denen Sie Pakete versenden und abholen können;

Preisliste ein Dokument, in dem die aktuellen Preise für die Dienstleistung, einschließlich des Preises für die Transportdienstleistung in Abhängigkeit vom lokalen Markt, auf dem die Bestellung aufgegeben wird, angegeben sind und das auf der Plattform verfügbar ist;

InPost InPost Gesellschaft mit beschränkter Haftung mit Sitz in Krakau, ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Krakau, eingetragen im Unternehmerregister des Landesgerichtsregisters durch das Bezirksgericht für Krakau-Śródmieście in Krakau, 11. Handelsabteilung des Landesgerichtsregisters, unter der KRS-Nummer: 0000543759, NIP: 6793108059, REGON: 360781085, Stammkapital PLN 116.278.450,00;

Kunde	Ein Nutzer, der Verbraucher ist und über die Plattform eine Transportdienstleistung bestellt;
Verbraucher	<p>Eine natürliche Person, die über die Plattform Transportdienstleistungen bestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) zu privaten Zwecken, d. h. nicht in direktem Zusammenhang mit ihrer geschäftlichen oder beruflichen Tätigkeit; oder (ii) im Zusammenhang mit einem Einzelunternehmen, wenn aus dem Inhalt des Vertrags hervorgeht, dass dieser für diese Person keinen beruflichen Charakter hat;
Zahlungsdienstleister	PayU Spółka Akcyjna mit Sitz in Posen, ul. Grunwaldzka 186, eingetragen im Unternehmerregister des Nationalen Gerichtsregisters, geführt vom Amtsgericht Poznań – Nowe Miasto i Wilda in Poznań, 8. Handelsabteilung des Nationalen Gerichtsregisters unter der KRS-Nummer 0000274399, NIP-Nummer 7792308495, REGON-Nummer 300523444, Stammkapital 7.789.000 PLN, eingezahltes Kapital 7.789.000 PLN, ist ein Zahlungsdienstleister im Sinne des Gesetzes vom 19. August 2011 über Zahlungsdienste, eingetragen im Register der inländischen Zahlungsinstitute, das von der polnischen Finanzaufsichtsbehörde unter der Nummer IP1/2012 geführt wird;
Plattform	die Website von InPost Easy unter www.inposteasy.com , über die Bestellungen aufgegeben werden können;
Verpackungsleitfaden	<p>ein Dokument, in dem die Regeln für die Vorbereitung, Verpackung und Sicherung eines Pakets und seines Inhalts in einer Weise festgelegt sind, die eine sichere Annahme, Beförderung und Zustellung gewährleistet, verfügbar auf der Plattform unter:</p> <p>https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/inpost-international-rules-preparing-and-packing-parcels-valid-13112024-1986720.pdf</p> <p>und:</p> <p>https://inpost.pl/sites/default/files/docs/regulaminy/preparation-and-packaging-rules-inpost-parcels-valid-24072025-2090011.pdf</p>
Beförderer	in Bezug auf den polnischen lokalen Markt InPost und in Bezug auf andere lokale Märkte ein Unternehmen, das mit InPost durch Kapital, Personal oder auf der Grundlage einer verbindlichen Vereinbarung verbunden ist und dauerhaft und professionell Post-, Transport- oder Speditionsdienstleistungen im nationalen oder internationalen Verkehr erbringt und innerhalb des Gebiets eines bestimmten lokalen Marktes tätig ist. Die Liste der einzelnen lokalen Märkten zugeordneten Beförderer ist als Anhang 1 zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen beigelegt;
Paket	ein Paket, das gemäß den Beförderungsbedingungen des jeweils zuständigen Beförderers verpackt ist und das der Beförderer in der vom

Kunden gewählten Weise entgegennimmt und gemäß diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Beförderungsbedingungen befördert und zustellt. Die Beförderungsbedingungen des jeweiligen Beförderers können Einschränkungen hinsichtlich des Inhalts des Pakets enthalten

PUDO	Eine Paketservicestelle, die sich in einer Gewerbe- oder Dienstleistungseinrichtung oder an einem anderen dafür vorgesehenen Ort befindet und die Abholung oder Abgabe eines Pakets ermöglicht.
Allgemeine Geschäftsbedingungen	diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Erbringung von Dienstleistungen über die Plattform;
Beförderungsbedingungen	die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers auf einem bestimmten lokalen Markt anbietet. Verweise auf die aktuellen Beförderungsbedingungen finden Sie in Anhang 1 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen;
Lokaler Markt	das Gebiet oder die Region, auf die sich das Angebot der Plattform bezieht und in dem bzw. der die Transportdienstleistung erbracht werden kann; Die Liste der verfügbaren lokalen Märkte ist in Anhang 1 zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen enthalten;
Höhere Gewalt	Ein außergewöhnliches, externes Ereignis, das trotz aller Sorgfalt nicht vorhersehbar und unvermeidbar ist, insbesondere: Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Brände, Wirbelstürme, Erdbeben), Kriegshandlungen, Unruhen, Terrorakte, Generalstreiks, Ausfälle von Übertragungs- oder Telekommunikationsnetzen, Epidemien oder andere Ereignisse ähnlicher Art, die die Erfüllung der Verpflichtungen gemäß den Bestimmungen verhindern oder erheblich behindern.
Dienstleistungen	Dienstleistungen, die der Plattformadministrator den Kunden auf der Grundlage dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen erbringt und die darin bestehen, den Kunden die Möglichkeit zu geben, über die Plattform Bestellungen aufzugeben, ohne sich registrieren zu müssen, und die Vergütung für die bestellten Transportdienstleistungen abzuwickeln;
Transportdienstleistungen	vom Beförderer erbrachte Dienstleistungen, die darauf abzielen, ein Paket gemäß den in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Beförderers festgelegten Bedingungen anzunehmen, zu sortieren, zu befördern und zuzustellen. Die rechtliche Natur der Transportdienstleistung wird in jedem Fall durch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers bestimmt;
Nutzer	Ein Verbraucher oder eine andere juristische Person, die auf die Website der Plattform zugegriffen hat;

Bestellung

Vom Kunden über die Plattform aufgebene Bestellung einer Transportdienstleistung.

§ 3**Für wen sind die Dienstleistungen bestimmt und was muss getan werden, um den Transport eines Pakets zu bestellen?**

1. Der Plattformadministrator ist Alsendo, der die Plattform technologisch unterstützt, insbesondere durch die Bereitstellung von Software, die es Kunden ermöglicht, über die Plattform Aufträge für den Transport von Paketen im In- und Ausland zu erteilen, die Aufträge zur Ausführung an den Spediteur weiterleitet und die Vergütung für die bestellten Transportdienstleistungen abrechnet. Die Transportdienstleistungen werden direkt von dem Beförderer erbracht, der für den lokalen Markt zuständig ist, in dem der Auftrag erteilt wird.
2. Die Dienstleistungen über die Plattform werden ausschließlich für Verbraucher erbracht. Mit dem Abschluss eines Vertrags über die Erbringung von Dienstleistungen mit dem Plattformadministrator erklärt der Kunde, dass er als Verbraucher handelt.

Wann kommt der Vertrag zustande?

3. Der Vertrag über die Erbringung von Dienstleistungen kommt zum Zeitpunkt der Bezahlung der Bestellung durch den Kunden zustande. Als Bezahlung der Bestellung gilt der Zeitpunkt, zu dem das Bankkonto des Kunden vom Zahlungsdienstleister tatsächlich belastet wird.
4. Der Vertrag über die Erbringung von Transportdienstleistungen wird vom Plattformadministrator mit dem Beförderer in eigenem Namen, jedoch im Auftrag des Kunden geschlossen.
5. Voraussetzung für die Aufgabe und Ausführung einer Bestellung über die Plattform ist, dass der Kunde diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers, die für den lokalen Markt gelten, in dem die Bestellung aufgegeben wird, gelesen und akzeptiert hat.
6. Technische Voraussetzungen:
 - a) ein Computer, Telefon oder anderes Gerät, das den Webbrowser Mozilla Firefox, Chrome, Safari oder Opera unterstützt – die empfohlene Version sollte nicht älter als 6 Monate sein;
 - b) Zugang zum Internet;
 - c) eine aktive E-Mail-Adresse;
 - d) eine Telefonnummer.
7. Der Plattformadministrator haftet nicht für technische Fehler und Probleme beim Zugriff auf die Plattform oder deren Funktionen, die auf die Nichteinhaltung der in Abschnitt 6 genannten technischen Anforderungen zurückzuführen sind oder durch Stellen verursacht werden, für die der Plattformadministrator nicht verantwortlich ist, z. B. vom Kunden genutzte Internetdienstleister.
8. Alle Informationen und Benachrichtigungen bezüglich der Ausführung von Aufträgen, die der Kunde über die Plattform erteilt hat, insbesondere solche, die Abrechnungen betreffen, werden dem Kunden an die von ihm angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Die vom Kunden angegebene E-Mail-Adresse ist die Korrespondenzadresse, an die der Plattformadministrator alle Mitteilungen bezüglich der ausgeführten Aufträge sendet. Alle Willenserklärungen, die in Form einer E-Mail versandt werden, gelten als zum Zeitpunkt ihrer Eingabe in das elektronische Kommunikationsmedium in einer Weise abgegeben, die es dem Empfänger der Nachricht ermöglicht, sich mit dem Inhalt der Erklärung vertraut zu machen.

9. Der Plattformadministrator behält sich das Recht vor, technische Unterbrechungen im Betrieb der Plattform vorzunehmen und die Plattform zum Zwecke der Reparatur, Erweiterung, Änderung oder Wartung vorübergehend zu deaktivieren. Die Nutzer der Plattform werden im Voraus durch eine entsprechende Mitteilung auf der Website der Plattform informiert. Der Plattformadministrator haftet nicht für Schäden, die den Kunden in diesem Zusammenhang entstehen.

§ 4

Wie wird eine Bestellung aufgegeben und unter welchen Bedingungen wird eine Bestellung zur Ausführung angenommen?

1. Um eine Bestellung aufzugeben, füllt der Kunde ein elektronisches Formular auf der Plattform aus und gibt dabei Folgendes an:
- a) Versandland;
 - b) Land der Lieferung;
 - c) Versandart;
 - d) die Größe des Pakets durch Auswahl der entsprechenden Größe (S, M, L)
 - e) gemäß der folgenden Tabelle:

Größe S	<ul style="list-style-type: none">• maximale Abmessungen des Pakets (Höhe x Breite x Länge): 80 x 380 x 640 mm• Mindestlänge der kürzesten Seite des Pakets: 21 mm• maximales Gewicht des Pakets: 25 kg
Größe M	<ul style="list-style-type: none">• Maximale Abmessungen des Pakets (Höhe x Breite x Länge): 190 x 380 x 640 mm• Mindestlänge der kürzesten Seite des Pakets: 81 mm• Maximales Gewicht des Pakets: 25 kg
Größe L	<ul style="list-style-type: none">• Maximale Abmessungen des Pakets (Höhe x Breite x Länge): 390 x 380 x 640 mm• Mindestlänge der Mittelseite des Pakets: 191 mm• maximales Paketgewicht: 25 kg Mittlere Seite des Pakets, d. h. die Seite, die weder die kürzeste noch die längste ist.
 - f) Angaben zum Empfänger: Vorname, Nachname, Name und Adresse der Abholstelle, Telefonnummer, E-Mail-Adresse;
 - g) Angaben zum Absender: Vorname, Nachname, Name und Adresse der Abholstelle, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
 - h) Die E-Mail-Adresse des Absenders wird für die Rechnungsstellung benötigt.
2. Nach dem Ausfüllen des Formulars und der Annahme der Allgemeinen Geschäftsbedingungen kann der Kunde zur Bestellübersicht weitergehen und die Zahlung für das Paket vornehmen. Die Paketgebühr in der in der Bestellübersicht angegebenen Höhe, die auf den zuvor vom Kunden angegebenen Paketparametern basiert, wird im Voraus zum Zeitpunkt der Zahlung für das Paket berechnet.

Bedingungen für die Annahme einer Bestellung

3. Die Bedingung für die Annahme einer Bestellung zur Ausführung ist die Vorauszahlung der gesamten Paketgebühr in EUR oder PLN. Die Zahlung in PLN ist nur für Lieferungen aus Polen möglich. Die Zahlung für das Paket kann nur elektronisch über den Zahlungsdienstleister unter Verwendung der zum Zeitpunkt der Bestellung verfügbaren Zahlungsmethoden und zu den in den Bestimmungen des Zahlungsdienstleisters festgelegten Bedingungen erfolgen. Vor der Zahlung ist der Kunde verpflichtet, die Bestimmungen des Zahlungsdienstleisters zu lesen.

Was ist nicht in der Gebühr enthalten?

4. Die in Abschnitt 3 genannten Gebühren enthalten keine Zölle, öffentlichen Abgaben und sonstigen Gebühren im Zusammenhang mit dem Paket, die in den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen sind und die der Kunde direkt auf das Konto der zuständigen Behörde zu zahlen hat. Der Kunde haftet gesamtschuldnerisch mit dem Empfänger des Pakets für die Zahlung von Zöllen, öffentlichen Abgaben und sonstigen Gebühren, die in den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen sind und im Zusammenhang mit der Ausführung der Bestellung anfallen.

Was passiert, wenn die Bestellung nicht bezahlt wird

5. Wenn die Zahlung nicht innerhalb der in den Bestimmungen des Zahlungsdienstleisters festgelegten Frist erfolgt, gilt die Bestellung als nicht erfolgreich aufgegeben.
6. Der Kunde wird unverzüglich, d. h. spätestens innerhalb eines Tages nach Zahlungseingang, unter der von ihm im Formular angegebenen E-Mail-Adresse über die Übergabe der Bestellung an den Beförderer informiert. Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Spediteurs angegebene Lieferzeit des Pakets wird ab dem Zeitpunkt der physischen Übergabe des Pakets an das Netzwerk des Betreibers durch ordnungsgemäße Einlieferung gemäß den Betriebszeiten des Netzwerks berechnet. Darüber hinaus erhält der Kunde Informationen über den Status seiner Bestellung.

Verantwortung des Kunden

7. Der Kunde ist verpflichtet, das Formular korrekt und wahrheitsgemäß auszufüllen. Weder der Plattformadministrator noch der Beförderer haften für das fehlerhafte Ausfüllen des Formulars durch den Kunden oder für die Angabe falscher oder unvollständiger Daten durch den Kunden. Der Kunde nimmt zur Kenntnis und akzeptiert, dass nach dem Ausfüllen und Genehmigen des Bestellformulars keine Änderungen an den Rechnungsdaten und dem Etikett mehr möglich sind.
8. Die Plattform wendet keine individuellen Preisanpassungen für Dienstleistungen für Verbraucher an, einschließlich Algorithmen, die die Aktivitäten der Verbraucher verfolgen und ihre Präferenzen ermitteln. Daher trifft der Plattformadministrator diesbezüglich keine automatisierten Entscheidungen.

Bestätigung der Zahlung für die Dienstleistung

9. Der Kunde erhält vom Plattformadministrator eine Mehrwertsteuerrechnung, die die Zahlung für die Dienstleistung gemäß geltendem Recht bestätigt. Die Rechnung wird in elektronischer Form ausgestellt und an die vom Kunden angegebene E-Mail-Adresse gesendet.
10. Nach Abschluss des Bestellvorgangs, einschließlich der Zahlung, erhält der Kunde umgehend ein Etikett, mit dem er das Paket an die im Formular angegebene E-Mail-Adresse senden kann. Der Plattformadministrator leitet die Bestelldaten an den zuständigen Spediteur weiter, um die Transportdienstleistung zu veranlassen.

11. Der Kunde ist verpflichtet, das Paket so vorzubereiten, dass ein sicherer Transport gewährleistet ist, insbesondere durch eine geeignete Verpackung und Sicherung des Inhalts. Detaillierte Richtlinien zum Verpacken und Beschriften des Pakets sind im Verpackungsleitfaden enthalten.
12. Der Kunde ist verpflichtet, das Paket spätestens vor Ablauf der Gültigkeitsdauer des Etiketts an das angegebene Paketschließfach oder PUDO zu liefern.
13. Die Nichteinhaltung der in den Punkten 11-12 genannten Anforderungen sowie der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers kann zur Verweigerung der Annahme des Pakets zum Transport führen, worüber der Kunde unverzüglich informiert wird, d. h. spätestens innerhalb von 3 Tagen nach Ablauf der Gültigkeitsdauer des Etiketts oder – wenn die Verstöße die Art der Verpackung des Pakets oder die Nichtübereinstimmung der Beschreibung des Pakets im Formular mit der Realität betreffen – ab dem Zeitpunkt, an dem das Paket im Paketschließfach oder PUDO abgegeben wurde.

§ 5

Was nicht versendet werden kann

1. Es ist nicht erlaubt, Pakete über die Plattform zu verschicken, deren Größe oder Form die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten Maße überschreitet oder deren Inhalt gegen das Gesetz, diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ausgewählten Transportunternehmens verstößt oder eine Gefahr für Leben oder Gesundheit darstellt oder andere Pakete oder Geräte beschädigen könnte.
2. Insbesondere sind folgende Güter vom Transport ausgeschlossen:
 - a) gefährliche Güter im Sinne der ADR-Vorschriften,
 - b) lebende Tiere,
 - c) menschliche Leichen und Überreste,
 - d) Gegenstände, die besondere Transportbedingungen erfordern (z. B. kontrollierte Temperatur),
 - e) Geld, Wertpapiere, Schmuck oder andere Gegenstände von erheblichem Wert.
3. Eine detaillierte Liste der vom Transport ausgeschlossenen Gegenstände finden Sie in den Beförderungsbedingungen.

§ 6

Pflichten und Verantwortlichkeiten der Parteien

1. Der Plattformbetreiber verpflichtet sich
 - a) dem Kunden eine Plattform zur Verfügung zu stellen, über die Bestellungen aufgegeben werden können,
 - b) Abschluss eines Vertrags über die Erbringung von Transportdienstleistungen mit dem Beförderer gemäß der vom Kunden aufgegebenen Bestellung,
 - c) die Details des erteilten Auftrags zum Zweck der Erbringung der Transportdienstleistung an den Beförderer weiterzuleiten,
 - d) den Zugang zu den aktuellen Versionen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers und der aktuellen Preisliste sicherzustellen,
 - e) Ausstellung eines Dokuments, das die Zahlung der Vergütung für das Paket bestätigt, und die Vergütung für die Transportdienstleistung gegenüber dem Beförderer abzurechnen.
2. Der Kunde verpflichtet sich:
 - a) das Bestellformular korrekt auszufüllen,

- b) Angaben zu machen, die dem tatsächlichen Sachverhalt entsprechen,
 - c) das Paket zu bezahlen,
 - d) das Paket gemäß den Verpackungsrichtlinien ordnungsgemäß zu sichern und vorzubereiten,
 - e) das Paket in der bei der Bestellung angegebenen Weise und an dem angegebenen Ort zum Transport zu übergeben.
3. Pakete, die von Kunden über die Plattform versandt werden, sind im Rahmen der Paketgebühr durch einen zusätzlichen Versicherungsschutz des Transportunternehmens gegen Verlust, Beschädigung oder Mangel des Pakets abgesichert. Die Höhe des in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen festgelegten zusätzlichen Versicherungsschutzes hat Vorrang vor dem in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Transportunternehmens festgelegten Betrag.
- a) Zusätzlicher Versicherungsschutz des Transportunternehmens für Pakete, deren Herkunfts- und Bestimmungsland Polen ist – der geltende Betrag beträgt maximal 1.000 PLN. Bei Sendungen nach Polen kann die Entschädigung an den Empfänger des Pakets statt an den Absender gezahlt werden. Kunden wird empfohlen, die Geschäftsbedingungen des jeweiligen Transportunternehmens für weitere Einzelheiten zu konsultieren.
 - b) Für alle anderen Konfigurationen beträgt der anwendbare Betrag maximal 250 EUR.
 - c) Der Wert des Pakets wird gemäß dem Wechselkurs der Polnischen Nationalbank am Tag der Erstellung des Verkaufsdokuments oder des Etiketts umgerechnet. Es ist auch zulässig, die Rückerstattung in EUR zu zahlen.
 - d) Es werden keine zusätzlichen Entschädigungsoptionen angeboten.
4. Der Plattformadministrator behält sich das Recht vor, eine Bestellung eines Kunden abzulehnen, wenn dieser in erheblichem Maße gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder die Geschäftsbedingungen des Beförderers verstößt, insbesondere wenn er falsche oder unvollständige Angaben im Formular macht oder Pakete versendet, die nicht den Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder den Geschäftsbedingungen des Beförderers entsprechen. Die Ablehnung einer Bestellung wird in Form einer Meldung angezeigt, die auf dem Bildschirm des Geräts zu sehen ist, über das die Bestellung aufgegeben wird. Ein Kunde, dem die Möglichkeit zur Aufgabe einer Bestellung verweigert wurde, kann innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt der Meldung über das auf der Plattform verfügbare Kontaktformular in elektronischer Form Widerspruch einlegen. Der Widerspruch wird vom Plattformbetreiber innerhalb von 14 Tagen nach Eingang geprüft und die Entscheidung wird dem Kunden per E-Mail mitgeteilt.
5. Der Plattformadministrator haftet gegenüber dem Kunden vorbehaltlich der Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder zwingender gesetzlicher Bestimmungen für die ordnungsgemäße Erfüllung des Vertrags, insbesondere für das ordnungsgemäße Funktionieren der Plattform und die Erbringung der Transportdienstleistung. Die Transportdienstleistung wird von einem Beförderer erbracht, mit dem der Plattformadministrator in seinem eigenen Namen, aber im Auftrag des Kunden einen Vertrag abschließt. Die Haftung des Plattformbetreibers für die Transportdienstleistung entspricht dem Umfang der Haftung, der in den geltenden gesetzlichen Bestimmungen vorgesehen ist, insbesondere den Bestimmungen des Transportrechts und den vom Beförderer angewandten Vorschriften, sofern diese nicht gegen zwingende Vorschriften verstoßen.
6. Der Plattformbetreiber haftet nicht für die unsachgemäße Erbringung der Dienstleistung, die auf Gründe zurückzuführen ist, die außerhalb seiner Kontrolle liegen, einschließlich:
- a) durch höhere Gewalt verursacht,

- b) Verletzung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen durch den Kunden, der Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers oder allgemein geltender Gesetze.

§ 7

Kontaktmöglichkeiten und Beschwerdeverfahren

1. Der Kunde ist berechtigt, sich in Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Ausführung der Bestellung an die Plattform zu wenden, sofern der Kunde oder der Empfänger des Pakets Unterstützung, Informationen oder andere Maßnahmen im Zusammenhang mit der Ausführung der Bestellung benötigt. Die Kontaktaufnahme ist über das auf der Plattform verfügbare Kontaktformular möglich. Ungeachtet des Vorstehenden hat der Kunde oder der Empfänger des Pakets das Recht, Informationen direkt vom Beförderer in der Weise und unter den Bedingungen zu erhalten, die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers festgelegt sind. Während des Authentifizierungsprozesses kann der Spediteur den Kunden oder den Empfänger des Pakets auffordern, Identifikationsdaten wie Vorname, Nachname, Firmenname (falls zutreffend), Telefonnummer oder E-Mail-Adresse in Verbindung mit dem Paket sowie die Paketnummer anzugeben, die für eine ordnungsgemäße Unterstützung erforderlich sind.
2. Der Kunde kann eine Beschwerde wegen Nichterfüllung oder mangelhafter Erfüllung der Dienstleistungen oder Transportdienstleistungen („Beschwerde“) einreichen, die Folgendes betrifft:
 - a) Verlust, Mangel, Beschädigung oder verspätete Zustellung des Pakets („**Beschwerden bezüglich der Transportdienstleistung**“); gemäß den geltenden Regeln und Bedingungen, die in den lokalen Vorschriften für den jeweiligen Markt festgelegt sind (die Links zu allen lokalen Vorschriften finden Sie in Anhang 1).
 - b) die Funktionsweise der Plattform und der direkt vom Plattformadministrator bereitgestellten Dienstleistungen („**Beschwerden bezüglich der Plattform**“);
 - c) Unregelmäßigkeiten bei der Ausstellung von Mehrwertsteuerrechnungen („**Finanzbeschwerden**“).
3. Beschwerden bezüglich Zahlungen sind gemäß den Geschäftsbedingungen des Zahlungsdienstleisters direkt an diesen zu richten.

Beschwerden bezüglich Transportdienstleistungen

4. Beschwerden bezüglich Transportdienstleistungen sollten elektronisch über das auf der Plattform verfügbare Beschwerdeformular eingereicht werden.
5. Beschwerden bezüglich Transportdienstleistungen sollten innerhalb der in den Geschäftsbedingungen des Beförderers angegebenen Fristen eingereicht werden. Eine über das Beschwerdeformular eingereichte Beschwerde sollte die im Formular geforderten Informationen enthalten, die für ihre ordnungsgemäße Prüfung erforderlich sind, sowie alle relevanten Belege. Der Kunde ist verpflichtet, zusätzliche Informationen zur Verfügung zu stellen, wenn dies vom Beförderer verlangt wird, um die Beschwerde ordnungsgemäß prüfen zu können.
6. Die elektronische Einreichung einer Beschwerde zusammen mit einer E-Mail-Adresse gilt als Zustimmung zur Zustellung von Antworten und Anfragen bezüglich der Beschwerde in elektronischer Form an diese E-Mail-Adresse.
7. Beschwerden bezüglich Transportdienstleistungen werden vom Beförderer innerhalb der in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers festgelegten Fristen geprüft.
8. Nach Einreichung einer Transportbeschwerde durch den Kunden des Pakets erteilt der Plattformadministrator ihm die Vollmacht, die Beschwerde einzureichen und eine Entschädigung zu erhalten.

Finanzielle Beschwerden und Beschwerden bezüglich der Plattform

9. Beschwerden bezüglich der Plattform sind über das auf der Plattform verfügbare Kontaktformular unter Auswahl des Betreffs „Sonstiges“ oder per E-Mail an claim-inposteasy@alsendo.com einzureichen.
10. Beschwerden über die Funktionsweise der Plattform oder die vom Plattformbetreiber angebotenen Dienste sollten unverzüglich nach Feststellung der Unregelmäßigkeit zusammen mit einer Beschreibung des Problems und der erwarteten Methode zu dessen Behebung eingereicht werden.
11. Finanzielle Beschwerden sollten über das auf der Plattform verfügbare Kontaktformular unter Auswahl des Betreffs „Rechnungen und Zahlungen“ eingereicht werden.
12. Finanzielle Beschwerden sollten unverzüglich nach Feststellung von Unregelmäßigkeiten bei der Ausstellung einer Mehrwertsteuerrechnung zusammen mit einer Beschreibung der Unregelmäßigkeiten und der erwarteten Methode zu ihrer Behebung eingereicht werden. Die Beschwerde kann spätestens bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für die Steuerpflicht eingereicht werden.
13. Um eine effiziente Bearbeitung der Beschwerde zu ermöglichen, sollte der Verbraucher die Beschwerde nach Möglichkeit innerhalb von 14 Tagen nach Bekanntwerden der Umstände, die die Einreichung der Beschwerde rechtfertigen, einreichen und dabei Informationen zur Begründung der Beschwerde, eine Beschreibung des Vorfalls und die erwartete Abhilfemaßnahme beifügen. Die Einreichung einer Beschwerde nach Ablauf dieser Frist schließt die gesetzlichen Rechte des Verbrauchers, insbesondere die in den geltenden Rechtsvorschriften vorgesehenen Verjährungsfristen, nicht aus und schränkt diese auch nicht ein.
14. Wenn die Beschwerde Mängel aufweist, die ihre Prüfung verhindern, wird der Kunde aufgefordert, diese innerhalb von 7 Tagen an die in der Beschwerde angegebene E-Mail-Adresse zu ergänzen. In der Aufforderung sind die Art der Mängel, die Frist für deren Beseitigung und die Folgen einer nicht fristgerechten Beseitigung anzugeben. Die Frist für die Prüfung der Beschwerde beginnt mit dem Tag der Beseitigung der Mängel gemäß der Aufforderung.

§ 8

Rücktritt vom Vertrag durch den Verbraucher

1. Der Verbraucher hat das Recht, innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss vom Vertrag über die Erbringung von Dienstleistungen zurückzutreten, es sei denn, die Dienstleistung wurde mit Zustimmung des Verbrauchers vollständig erbracht und der Verbraucher wurde zuvor darüber informiert, dass er nach Erbringung der Dienstleistung sein Widerrufsrecht verliert. Als Erbringung der Dienstleistung gilt der Ablauf der Gültigkeitsdauer des Etiketts, die Zustellung des Pakets oder dessen Rücksendung an den Absender im Falle einer erfolglosen Zustellung. Wenn der Kunde nach dem Versand des Pakets vom Vertrag zurücktritt, hat er keinen Anspruch auf Rückerstattung der Paketgebühr. In anderen Fällen wird die Paketgebühr innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum der Einreichung der Erklärung über den Rücktritt vom Vertrag zurückerstattet.
2. Um das Widerrufsrecht auszuüben, sollte der Verbraucher einen Antrag unter Verwendung des auf der Website im Bereich „Hilfe“ verfügbaren Formulars stellen und dabei die Paketnummer und die bei der Bestellung verwendete E-Mail-Adresse angeben.

§ 9

Schutz personenbezogener Daten

1. Die Verantwortlichen für die Daten von Kunden und anderen natürlichen Personen, die bei der Auftragserteilung angegeben werden, sind Alsendo und der für den lokalen Markt zuständige Beförderer. Verantwortlich für die personenbezogenen Daten der Nutzer sind Alsendo und der Beförderer.
2. Die in Absatz 1 genannten personenbezogenen Daten werden für die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Beförderers festgelegten Zwecke im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen, Beförderungsdienstleistungen und der Bearbeitung von Aufträgen oder eventuellen Reklamationen verarbeitet.
3. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung von Alsendo auf der Plattform unter <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf> sowie in den Datenschutzerklärungen des Beförderungsunternehmens auf den lokalen Märkten.
4. Alsendo ist der Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zwecke der Erbringung von Dienstleistungen über die Plattform und für Zwecke im Zusammenhang mit deren Betrieb (u. a. Abrechnung, Bearbeitung von Reklamationen, Überprüfung). Mehr dazu: Datenschutzerklärung von Alsendo <https://inposteasy.com/api/documents/pl/privacy-policy.pdf>
5. Der Beförderer ist der Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Erbringung der Transportdienstleistung über die Plattform und für damit verbundene Zwecke, wie z. B. die Bearbeitung von Reklamationen und die Beantwortung von Kundenanfragen. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, einschließlich der Ihnen zustehenden Rechte, finden Sie in der Datenschutzerklärung von Inpost <https://inpost.pl/polityka-prywatnosci>
6. Der Beförderer ist weder Verantwortlicher noch Datenverarbeiter in Bezug auf die in der Sendung enthaltenen Daten und haftet nicht für deren Verarbeitung. Wird die Sendung gemäß den Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen geöffnet, wird der Beförderer zum Verantwortlichen für die in der Sendung enthaltenen Daten und kann diese gemäß diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen verarbeiten, jedoch nur in dem Umfang, der für die Durchführung der erforderlichen Maßnahmen zur Zustellung der Sendung, zur Rücksendung an den Absender oder zur Ermittlung der zur Verfügung über die Sendung berechtigten Person erforderlich ist.
7. Der Beförderer behält sich das Recht vor, die in der Nähe des Automaten ausgeführten Tätigkeiten zu überwachen. Die Aufzeichnungen können vom Beförderer zur Bearbeitung von Beschwerden verwendet oder vom Beförderer auf Verlangen der zuständigen Behörden gemäß den geltenden Rechtsvorschriften zur Verfügung gestellt werden.
8. Der Beförderer haftet nicht für die Nichtaktualisierung der bei der Bestellung der Beförderungsdienstleistung angegebenen personenbezogenen Daten.
9. Auf der Plattform verwenden wir Cookies, kleine Textdateien, die auf dem Gerät des Nutzers gespeichert werden. Cookies helfen dabei, Inhalte an die Präferenzen des Nutzers anzupassen und die Nutzung der Website zu analysieren. Der Nutzer kann die Cookie-Einstellungen in seinem Webbrowser jederzeit ändern. Der Administrator der über Cookies

gesammelten personenbezogenen Daten ist Inpost, weitere Informationen: Cookie-Richtlinie von Inpost: <https://inpost.pl/polityka-cookies>

10. Personenbezogene Daten werden im Rahmen der Bestimmungen der Nutzungsbedingungen und der Beförderungsbedingungen im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen, Beförderungsdienstleistungen und der Bearbeitung von Aufträgen sowie eventuellen Reklamationen verarbeitet.
11. Im Zusammenhang mit der Bearbeitung von Anfragen von Nutzern behalten wir uns das Recht vor, Anfragen, die an die falsche Stelle gerichtet wurden, unter Weitergabe der erforderlichen personenbezogenen Daten an die zuständigen Stellen weiterzuleiten, um eine korrekte und fristgerechte Beantwortung zu gewährleisten. Die Rechtsgrundlage für diese Maßnahme ist das berechnigte Interesse des Verantwortlichen (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO).

§ 10

Schlussbestimmungen

1. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen unterliegen polnischem Recht. In Bezug auf Dienstleistungen, die auf lokalen Märkten erbracht werden, gelten die für den jeweiligen lokalen Markt geltenden zwingenden Bestimmungen, insbesondere diejenigen, die den Verbrauchern günstigere Rechte einräumen.
2. In Angelegenheiten, die nicht durch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen geregelt sind, gelten die Bestimmungen des polnischen Rechts, insbesondere das polnische Bürgerliche Gesetzbuch und das Gesetz über die Erbringung elektronischer Dienstleistungen.
3. In Bezug auf die Regeln für die Erbringung von Dienstleistungen, einschließlich der Parameter, Gewichts- und Größenbeschränkungen für Pakete sowie der Regeln für den Versand und die Zustellung von Paketen, haben diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen Vorrang vor den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Transportunternehmen, die auf den einzelnen lokalen Märkten gelten. Im Falle von Abweichungen gelten die Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
4. Der Plattformbetreiber behält sich das Recht vor, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus wichtigen Gründen zu ändern, insbesondere im Falle von Änderungen der Rechtslage, des Leistungsumfangs oder der technischen Bedingungen für den Betrieb der Plattform.
5. Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen treten an dem in ihrer neuen Fassung angegebenen Datum in Kraft, jedoch frühestens 14 Tage nach ihrer Veröffentlichung auf der Plattform, es sei denn, diese Frist kann aufgrund von Gesetzesänderungen oder Entscheidungen staatlicher Behörden nicht eingehalten werden.
6. Änderungen der Preisliste erfolgen laufend und stellen keine Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen dar. Änderungen der Preisliste gelten nicht für Bestellungen, die vor ihrer Veröffentlichung aufgegeben wurden.
7. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen treten am 1. Dezember 2025 in Kraft.

Anhang 1 zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Lokaler Markt	Name des Beförderers	Verweis auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen	Datenschutzerklärung
Frankreich	MONDIAL RELAY, SASU	https://www.mondialrelay.fr/media/125825/20250710-france-cgv-site-web-mr-fr-avec-liens-hypertextes.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Belgien	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.be/media/125826/20250710-belgique-cgv-site-web-mr-be-fr.pdf	https://www.mondialrelay.be/nl-be/privacybeleid-website-applicatie/ https://www.mondialrelay.be/fr-be/envoi-de-colis/donnees-personnelles-et-cookies
Niederlande	MONDIAL RELAY	https://www.mondialrelay.nl/media/125828/20250710-pays-bas-cgv-site-web-mr-nl.pdf	https://www.mondialrelay.nl/privacybeleid-website-applicatie/
Luxemburg	MONDIAL RELAY	https://inposteasy.com/api/documents/fr/mondial-relay-general-terms-of-sale-lu.pdf	https://www.mondialrelay.fr/donnees-personnelles/
Spanien	MONDIAL RELAY S.A.S.U. NIEDERLA SSUNG IN SPANIEN	https://www.inpost.es/realiza-un-envio/condiciones-generales/	https://www.inpost.es/politica-de-privacidad/
Portugal	MONDIAL RELAY Sucursal em Portugal	https://www.inpost.pt/condicoes-gerais-de-venda/	https://www.inpost.pt/politica-de-privacidade/
Italien	Locker Inpost Italia srl a socio unico	https://inpost.it/en/terms-and-conditions	https://inpost.it/politica-sulla-riservatezza

Anhang 2 zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Liste der verfügbaren lokalen Märkte

1. Polen
2. Frankreich
3. Belgien
4. Niederlande
5. Luxemburg
6. Spanien
7. Portugal
8. Italien